

Metodický návod pro vyplnění R 43-01 - Přílohy výkazu o škole/školském zařízení o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely roku 2021

(podle stavu k 30. 9. 2020, resp. 31. 10. 2020)

Při vyplňování přílohy se postupuje v souladu s Metodickým pokynem k vyplnění R 43-01 zveřejněným na adrese <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/metodicke-pokyny-pro-rok-2020>, metodický pokyn je také dostupný přímo v aplikaci pro pořízení přílohy pod tlačítkem „Metodický pokyn k výkazu“.

Uvádějí se údaje o všech podpůrných opatřeních **personálního** charakteru **aktuálně poskytovaných** k rozhodnému datu (k 30. 9. 2020/k 31. 10. 2020), které byly rovněž vykázány ve výkazech R 44-99, jejichž poskytování stále trvá, bez ohledu na to, zda na ně byly nebo nebyly požadovány finanční prostředky.

Pokud škola/školské zařízení žádá taková podpůrná opatření **neposkytuje**, přestože vzdělává děti/žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními s kódem NFN (jedná se o podpůrná opatření pouze materiálního charakteru), přílohu R 43-01 odesílá **prázdnou** (postup při odesílání prázdné přílohy je popsán v závěru tohoto návodu).

Po přihlášení na server sběru dat na adrese <https://sberdat.uiv.cz/login/> lze podle stavu k 30. 9. 2020 vyplnit jen údaje za mateřské školy, základní umělecké školy a střediska praktického vyučování, v případě základních škol se zde vyplňují pouze údaje za přípravnou třídu ZŠ nebo přípravný stupeň ZŠ speciální. Podle stavu k 31. 10. 2020 se zde předávají jen údaje za školní družiny, školní kluby, střediska volného času, zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy a školská ubytovací zařízení.

Data pro přílohu R 43-01 za základní školy, střední školy a konzervatoře podle stavu k 30. 9. 2020 a za vyšší odborné školy podle stavu k 31. 10. 2020 se předávají **výhradně** v podobě individuálních dat ze školních matrik prostřednictvím serveru pro sběr dat ze školních matrik (<https://matrika.msmt.cz/matrikas/>) současně s individuálními anonymizovanými daty o jednotlivých žácích a studentech se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaných, kterým jsou poskytována podpůrná opatření.

Předání dat prostřednictvím přílohy R 43-01 nemá vliv na financování podpůrných opatření v roce 2020. Pro potřeby financování podpůrných opatření v roce 2020 je nutno vykazovat data průběžně (tj. včetně měsíců září a říjen) ve výkazu R 44-99. Data předaná prostřednictvím přílohy R 43-01 jsou podkladem ke stanovení rozpočtu regionálního školství na rok 2021 s ohledem na poskytovaná podpůrná opatření personálního charakteru.

Počínaje rokem 2020 byl sběr dat přílohy R 43-01 formálně rozdělen na dvě části, příloha R 43-01 předávaná **podle stavu k 30. 9. 2020** byla označena jako **R 43-01 A** a příloha R 43-01 **předávaná podle stavu k 31. 10. 2020** byla označena jako **R 43-01 B**. Vyplňování obou příloh je analogické, každá příloha má své samostatné tlačítko pro pořízení dat (nadespané Pořízení k 30.9./Pořízení k 31.10.), v programové aplikaci jsou tyto dvě přílohy rozlišeny jak svým názvem, tak barevně. Toto rozdělení umožní překrývání sběru dat přílohy podle stavu k 30. 9. 2020 a podle stavu k 31. 10. 2020 na přelomu měsíce října a listopadu. Výsledná data z obou příloh budou následně po ukončení obou sběrů dat agregována za ředitelství (včetně dat předaných prostřednictvím serveru pro sběr dat ze školních matrik za ZŠ, SŠ, KON a VOŠ) tak, jak tomu bylo dopsud.

Tlačítko pro pořízení přílohy **R 43-01 A** („Pořízení k 30.9.“) se objeví na hlavní stránce ředitelství až poté, kdy je vyplněn a odeslán některý z výkazů za školu/školské zařízení **k 30. 9. 2020** (S 1-01, S 4c-01, S 24-01, Z 27-01) a na tomto výkazu jsou uvedeny děti/žáci/studenti s přiznaným PO s kódem NFN.

Tlačítko pro pořízení přílohy **R 43-01 B** („Pořízení k 31.10.“) se objeví na hlavní stránce ředitelství až poté, kdy je vyplněn a odeslán některý z výkazů za školské zařízení **k 31. 10. 2020** (Z 2-01, Z 14-01, Z 15-01, Z 19-01) a na tomto výkaze jsou uvedeny děti/žáci/studenti s přiznaným PO s kódem NFN.

Ředitelství:

Výkaz R44-99:	Vykázat
Rozpočet:	2020
Výkaz R13-01:	Pořízení R 13-01 2019
Příloha R43-01:	Pořízení k 30.9. Pořízení k 31.10. 2019
Výkaz P1-04:	1-2. čtvrtí 2020 1. čtvrtí 2020
Výkaz P1c-01:	2019
Výkaz P1d-01:	2020

V dalším textu je popsán postup při pořizování dat do přílohy R 43-01 A jak při ručním vkládání dat, tak při importu přenosového XML souboru. Popsané postupy platí analogicky pro předávání dat přílohy R 43-01 B. Případné rozdíly mezi oběma přílohami budou specifikovány.

Sběr d@t

[Hlavní stránka výkazu](#) [Stránka ředitelství](#) [Odhlásit](#)

R 43-01 A - Příloha výkazu o škole/středisku praktického vyučování ve stavu k 30. 9. 2020 o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely roku 2021

Resortní identifikátor ředitelství (RED_IZO):	
Název:	
Adresa:	
Telefon:	
Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 30. 9. 2020	<input type="checkbox"/> (Nejprve vyplňte kontaktní údaje)
Import dat:	<input type="button" value="Vybrat soubor"/> <input type="button" value="Soubor nevybrán"/> <input type="button" value="Načti XML"/>

Dodatky k metodice
Metodický pokyn
Návod pro vyplnění

Předání dat prostřednictvím přílohy R 43-01 A nemá vliv na financování podpůrných opatření v roce 2020.

Data předaná prostřednictvím přílohy R 43-01 A představují inventuru pro stanovení rozpočtu vaší školy/školského zařízení na rok 2021 s ohledem na aktuálně (k 30. 9. 2020) poskytovaná podpůrná opatření personálního charakteru.

Pro potřeby financování **nově poskytovaných** podpůrných opatření v roce 2020 je nutno vykazovat data standardním způsobem, tedy prostřednictvím výkazu R 44-99.

Do zde uvedeně přílohy R 43-01 A lze v tomto termínu uvést pouze podpůrná opatření poskytovaná v rámci mateřské školy, přípravné třídy základní školy, přípravného stupně základní školy speciální, základní umělecké školy či střediska praktického vyučování.

Škola nebo školské zařízení, kterého se vyplnění tohoto výkazu R 43-01 A týká, ale k 30. 9. 2020 neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru, vyplní pouze kontaktní údaje, a poté zaškrtně v záhlaví této stránky políčko "Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 30. 9. 2020".

Vysvětlivky ke stavu oddílů:

Stav oddílu	Ikona
Nevyplněn	●
Nezkontrolován	●
Zkontrolován	●

Seznam oddílů přílohy výkazu

I. Podpůrná opatření 2. - 5. stupně se stanovenou finanční náročností	●
Kontaktní údaje	●

Příloha ještě nebyla odeslána na správní úřad.

Z celkového počtu 2 oddílů vyplněno 1, zkontrolováno 0.
V rámci přílohy R 43-01 ještě nebylo vykázáno žádné podpůrné opatření s normovanou finanční náročností.

RUČNÍ VKLÁDÁNÍ DAT

Ruční vyplnění R 43-01 A - Přílohy výkazu o škole/středisku praktického vyučování o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely roku 2021 je obdobné jako u ostatních výkonových výkazů.

Nové záznamy lze vkládat po zobrazení oddílu „I. Podpůrná opatření 2. - 5. stupně se stanovenou finanční náročností“ pomocí tlačítka „Přidat“.

Sběr d@t Hlavní stránka výkazu Stránka ředitelství Odhlásit

R 43-01 A - Příloha výkazu o škole/středisku praktického vyučování ve stavu k 30. 9. 2020
o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely roku 2021

I. Podpůrná opatření 2. - 5. stupně se stanovenou finanční náročností

[Zpět na výkaz](#)

[Přidat](#)

IZO	Číslo části	Adresa	Druh/typ	Číslo řádku	Typ třídy	Kód NFN	Název PO	Finanční nároky	Datum zahájení	Počet	Identif. znevýh.	Poznámka	Vloženo	Poslední změna
a	b	c	d	e	2a	3	3a	5	-	6	-	-	-	-

Data byla úspěšně načtena z databáze.

Sběr d@t Hlavní stránka výkazu Stránka ředitelství Odhlásit

R 43-01 A - Příloha výkazu o škole/středisku praktického vyučování ve stavu k 30. 9. 2020
o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely roku 2021

I. Podpůrná opatření 2. - 5. stupně se stanovenou finanční náročností

[Přidat záznam o podpůrném opatření personálního charakteru](#)

Volba hodnot

Vyberte součást ^{*)} :	<input type="text" value="--vyberte--"/>
Typ třídy (pouze MŠ)	<input checked="" type="radio"/> běžná <input type="radio"/> speciální
Zadejte kód NFN:	03B501A10 - Asistent pedagoga podle § 5 odst. 3 ve škole (úvazek 10 hod.) 03B501A10
Finanční prostředky:	<input type="radio"/> 0 - nebyly požadovány <input checked="" type="radio"/> 1 - byly požadovány
Datum zahájení:	1.9.2020
Počet:	1
Identifikátor znevýhodnění (nepovinné)	<input type="text"/> (7 znaků)
Poznámka (nepovinné)	<input type="text"/> (max. 10 znaků)

[Uložení a kontrola](#) [Zpět na oddíl](#)

^{*)} Uvede se IZO školy/školského zařízení (včetně čísla části a kódu druhu školy/typu školského zařízení podle rejstříku škol a školských zařízení), ve které se vzdělává dítě, žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami, jemuž jsou poskytována vykazovaná podpůrná opatření 2. - 5. stupně.

Poznámka: Přejetím myši na příslušnou ikonu výše získáte nápovědu pro vložení/volbu konkrétního údaje.

Data byla úspěšně načtena z databáze.

V úvodním řádku se z nabídky v roletce vybere, za jakou součást jsou údaje předávány. V dalším řádku v případě přílohy R 43-01 A vyplní pouze mateřské školy o jaký typ třídy se jedná, zda je podpůrné opatření poskytováno dítěti v běžné nebo speciální třídě (v případě přílohy R 43-01 B vyplní pouze školní družiny o jaký typ oddělení se jedná, zda je podpůrné opatření poskytováno účastníkovi v běžném oddělení nebo v oddělení pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 ŠZ). Do řádku „Zadejte kód NFN“ lze zkopírovat celý kód NFN, přičemž se následně v roletce objeví zadaný kód s příslušným názvem podpůrného opatření z číselníku RAPP, který stačí vybrat. Druhou možností je postupné vpisování jednotlivých číslic/písmen daného kódu, kdy se v roletce objeví seznam kódů odpovídajících zadávání. Z něj je opět možné vybrat požadovaný kód podpůrného opatření.

Dále se vyplní, zda byly nebo nebyly na vykazované podpůrné opatření požadovány finanční prostředky a od jakého data je podpůrné opatření poskytováno. Položka „Počet“ může být vyšší než 1 pouze v případě, že se shodují všechny parametry vykazovaného podpůrného opatření kromě poznámky (shodná součást, shodný typ třídy, shodný kód NFN, shodný požadavek na finanční prostředky, shodné datum zahájení poskytování, příp.

shodný identifikátor znevýhodnění, je-li uveden). Do položky „Identifikátor znevýhodnění (nepovinné)“ zapíše škola/školské zařízení identifikátor znevýhodnění uvedený na doporučení školského poradenského zařízení u dítěte/žáka/studenta, jehož podpůrné opatření je právě vkládáno. Položku „Poznámka (nepovinné)“ může škola/školské zařízení využít pro vlastní identifikaci příslušného údaje, není součástí předávaných dat.

Po vyplnění daného záznamu je třeba údaje uložit tlačítkem „Uložení a kontrola“. Vložený záznam projde kontrolou a objeví se jako samostatný řádek v tabulce poskytovaných podpůrných opatření 2. - 5. stupně se stanovenou finanční náročností. V případě, že záznam prošel bez chyb kontrolními vazbami, objeví se na příslušném řádku zelený terčík, v případě, že záznam neprošel kontrolními vazbami a byl označen jako chybný, zobrazuje se v tabulce se žlutým terčíkem a je nutné ho opravit (nebo doplnit komentář u údaje vyžadujícího zdůvodnění).

R 43-01 A - Příloha výkazu o škole/středisku praktického vyučování ve stavu k 30. 9. 2020
o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely roku 2021

I. Podpůrná opatření 2. - 5. stupně se stanovenou finanční náročností

Seřadit podle:

Přidat			IZO	Číslo části	Adresa	Druh typ	Číslo řádku	Typ třídy	Kód NFN	Název PO	Finanční nároky	Datum zahájení	Počet	Identif. znevýh.	Poznámka	Vloženo	Poslední změna
			a	b	c	d	e	2a	3	3a	5	-	6	-	-	-	-
<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="Odstranit"/>	<input type="button" value="Změnit"/>	<input type="button" value="Kontrola"/>	01		A10	0101	B	04B501A35	Asistent pedagoga podle § 5 odst. 3 (úvazek 35,556 hod.)	Ano	01.09.2019	1			18.09.2020	18.09.2020
<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="Odstranit"/>	<input type="button" value="Změnit"/>	<input type="button" value="Kontrola"/>	01		A10	0101	B	02020AA01	Úprava obsahu vzdělávání v předškolním vzdělávání (jazyk)	Ano	15.10.2019	1			18.09.2020	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="Odstranit"/>	<input type="button" value="Změnit"/>	<input type="button" value="Kontrola"/>	01		A10	0101	B	03053AA20	Školní psycholog (úvazek 0,50)	Ano	01.04.2020	1			18.09.2020	

Data byla úspěšně načtena z databáze.

Aplikace umožňuje řadit záznamy vložené do oddílu I. podle kteréhokoliv ze sloupců (lze využít např. pro snadnější kontrolu vložených údajů). Volba sloupce, podle kterého mají být údaje seřazeny, se provede výběrem z roletky vedle textu „Seřadit podle:“, řazení je možné kdykoliv opět změnit.

Jakmile jsou terčíky u všech záznamů zelené, objeví se mezi tlačítky „Náhled agregace“ a „Zpět na výkaz“ tlačítka „Kontrola oddílu“, kterým se vyplněný oddíl odešle ke kontrole.

R 43-01 A - Příloha výkazu o škole/středisku praktického vyučování ve stavu k 30. 9. 2020
o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely roku 2021

I. Podpůrná opatření 2. - 5. stupně se stanovenou finanční náročností

Seřadit podle:

Přidat			IZO	Číslo části	Adresa	Druh typ	Číslo řádku	Typ třídy	Kód NFN	Název PO	Finanční nároky	Datum zahájení	Počet	Identif. znevýh.	Poznámka	Vloženo	Poslední změna
			a	b	c	d	e	2a	3	3a	5	-	6	-	-	-	-
<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="Odstranit"/>	<input type="button" value="Změnit"/>	<input type="button" value="Kontrola"/>	01		A10	0101	B	04B501A35	Asistent pedagoga podle § 5 odst. 3 (úvazek 35,556 hod.)	Ano	01.09.2019	1			18.09.2020	18.09.2020
<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="Odstranit"/>	<input type="button" value="Změnit"/>	<input type="button" value="Kontrola"/>	01		A10	0101	B	02020AA01	Úprava obsahu vzdělávání v předškolním vzdělávání (jazyk)	Ano	15.10.2019	1			18.09.2020	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="Odstranit"/>	<input type="button" value="Změnit"/>	<input type="button" value="Kontrola"/>	01		A10	0101	B	03053AA20	Školní psycholog (úvazek 0,50)	Ano	01.04.2020	1			18.09.2020	

Data byla úspěšně načtena z databáze.

Pokud jsou při vkládání jednotlivých záznamů nebo při kontrole oddílu zjištěny nesrovnalosti, zobrazí se výpis chyb. V případě kritické chyby je nutné vždy opravit chybné údaje.

Kontrola oddílu 01 výkazu 43

Pro úspěšné dokončení kontroly oddílu 01 výkazu 43 je nutné odstranit následující kritické chyby:

1.: 01019 - Za vykazované pracoviště ZŠ není výkaz S 4c-01 s uvedenými dětmi ve st. podpory 2 až 5

V případě závažné chyby vyžadující komentář je nezbytné nejprve provést kontrolu správnosti vložených údajů a pokud se nejedná o chybný údaj, je třeba vepsat relevantní komentář.

V případě pochybných údajů je opět nutné provést nejprve kontrolu vložených dat a v případě jejich správnosti údaje vzít na vědomí.

Po úspěšné kontrole oddílů I a vyplnění kontaktních údajů lze zpracovanou přílohu R 43-01 A odeslat správnému úřadu prostřednictvím tlačítka „Odeslat výkaz“.

Stav oddílu	Ikona
Nevyplněn	●
Nezkontrolován	●
Zkontrolován	●

Seznam oddílů přílohy výkazu	
I. Podpůrná opatření 2. - 5. stupně se stanovenou finanční náročností	●
Kontaktní údaje	●

Příloha ještě nebyla odeslána na správní úřad.

Odeslat výkaz

Z celkového počtu 2 oddílů vyplněno 2, zkontrolováno 2.

Teprve po odeslání přílohy se v dolní části stránky zobrazí tiskový výstup a také úplný výpis předaných dat. Výtisk přílohy R 43-01 A potvrzený ředitelem vykazujícího subjektu se zasílá na příslušný správní úřad, úplný výpis předaných dat slouží jen pro potřebu školy/školského zařízení a správnímu úřadu se neodesílá.

Seznam oddílů přílohy výkazu	
I. Podpůrná opatření 2. - 5. stupně se stanovenou finanční náročností	●
Kontaktní údaje	●

Příloha byla 10.9.2019 16:47:24 odeslána na správní úřad.
V případě dodatečných oprav znovu nejprve odeslejte přílohu, teprve potom budou zaktualizována data přílohy v cílové databázi, včetně tiskového výstupu.

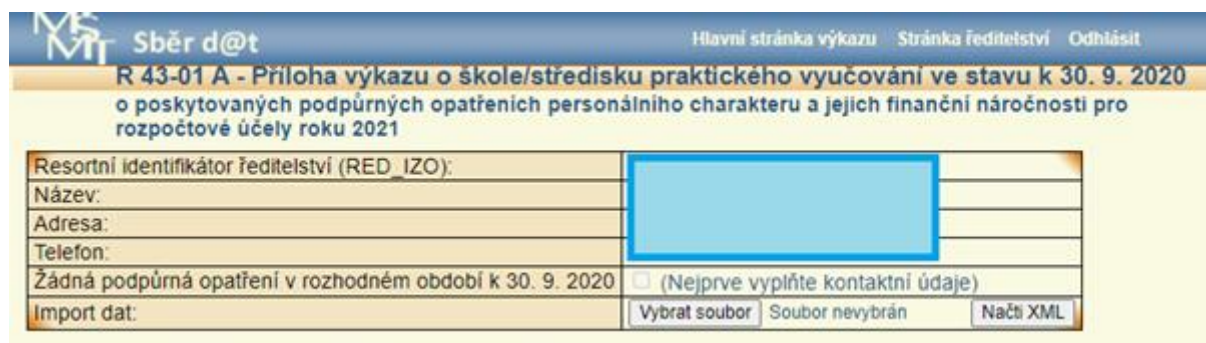
Příloha k nahlédnutí a tisku (nastavte okraje stránky na 0): [Strana 1](#)
Úplný výpis předaných dat (pouze pro potřeby školy/školského zařízení): [Úplný výpis](#)

Znovu odeslat v případě opravy

Z celkového počtu 2 oddílů vyplněno 2, zkontrolováno 2.

IMPORT DAT VE FORMÁTU XML

Kromě ručního vyplnění přílohy je umožněn také import dat ve formátu xml. Import provedete pomocí tlačítka „Vybrat soubor“ (v různých programech pro prohlížení internetu se může název tlačítka lišit – např. „Procházet“), kde vyberete soubor, který chcete nahrát. Tlačítkem „Načti XML“ pak soubor nahrajete do aplikace.



Pokud jsou v importovaném souboru nalezeny chyby, zobrazí se chybové hlášení s jejich výpisem a chyby je nutné opravit.



Po úspěšném importu dat se objeví hlášení o jejich uložení do databáze.



Pokud jsou v databázi již uložena nějaká data vykazujícího subjektu, objeví se po importu xml souboru upozornění: *V databázi již jsou uložena data o podpůrných opatřeních. Budete-li pokračovat, dojde k jejich smazání a náhradě daty z Vámi importovaného souboru.*



Volbou tlačítka „Pokračovat“ se importovaná data nahrají a dříve vložená data **budou smazána**, volbou tlačítka „Zpět na výkaz“ se vrátíte na úvodní stránku pro pořízení přílohy a importovaná data nebudou nahrána.

V případě, že budete využívat kombinace importu a ručního vkládání údajů, je nutné vždy nejprve nahrát xml soubor a teprve poté doplňovat další údaje (např. za jinou součást) do aplikace ručně!

Pokud byla data pro přílohu pořízena načtením xml souboru, zobrazí se u všech importovaných záznamů nejprve žlutý terčík a je třeba záznamy jednotlivě odeslat ke kontrole prostřednictvím tlačítka „Kontrola“ (po úspěšné kontrole signalizační terčík na příslušném řádku změní barvu na zelenou).

Přidat				IZO	Číslo části	Adresa	Druhí typ	Číslo řádku	Typ třídy	Kód NFN	Název PO	Finanční nároky	Datum zahájení	Počet	Identif. znevýh.	Poznámka	Vloženo	Poslední změna
				a	b	c	d	e	2a	3	3a	5	-	6	-	-	-	-
<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="Odstranit"/>	<input type="button" value="Změnit"/>	<input type="button" value="Kontrola"/>	01			M40	0101	-	04B55DB05	Přepisovatel pro neslyšící v SZ mimo školu žáka (5 hodin)	Ano	01.10.2018	1			24.09.2020	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="Odstranit"/>	<input type="button" value="Změnit"/>	<input type="button" value="Kontrola"/>	01			M40	0101	-	04B55CB16	Tlumočník čes. znak. jazyka v SZ mimo školu žáka (16 hodin)	Ano	01.10.2018	1			24.09.2020	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="Odstranit"/>	<input type="button" value="Změnit"/>	<input type="button" value="Kontrola"/>	01			M40	0101	-	04B55AB10	Asistent pedagoga podle § 5 odst. 3 v SZ zřiz. mimo školu žáka (úvazek 10 hod.)	Ano	01.10.2018	1			24.09.2020	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="button" value="Odstranit"/>	<input type="button" value="Změnit"/>	<input type="button" value="Kontrola"/>	01			M40	0101	-	020601B01	Pedagogická intervence ve školském zařízení (1 hodina)	Ano	01.09.2020	1			24.09.2020	

Data byla úspěšně načtena z databáze.

Další postup při kontrole vložených dat a následném odesílání je shodný s postupem při ručním vyplňování přílohy R 43-01 A.

ODESLÁNÍ PRÁZDNÉ PŘÍLOHY R 43-01 A

V případě, že škola/školské zařízení **žádné údaje** k předání prostřednictvím přílohy R 43-01 A **nemá** (aktuálně neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru), ale příloha se škole/školskému zařízení zpřístupnila v souvislosti s poskytováním jiných podpůrných opatření s kódem NFN (jedná se o kompenzační a učební pomůcky), vyplní nejprve kontaktní údaje a následně zaškrtně v úvodní tabulce zaškrtačovací políčko u řádku „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 30. 9. 2020“ (resp. u přílohy R 43-01 B „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 31. 10. 2020“). Tím je automaticky odeslána **prázdná příloha** a v dolní části stránky se zobrazí tiskový výstup. Správnému úřadu se tímto způsobem dostane informace, že za tento subjekt nebudou předána žádná data prostřednictvím přílohy R 43-01 A.

R 43-01 A - Příloha výkazu o škole/středisku praktického vyučování ve stavu k 30. 9. 2020 o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely roku 2021

Resortní identifikátor ředitelství (RED_IZO):	
Název:	
Adresa:	
Telefon:	
Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 30. 9. 2020	<input checked="" type="checkbox"/> (Nejprve vyplňte kontaktní údaje)
Import dat:	<input type="button" value="Vybrat soubor"/> <input type="button" value="Soubor nevybrán"/> <input type="button" value="Načti XML"/>

[Dodatky k metodice](#)
[Metodický pokyn](#)
[Návod pro vyplnění](#)
Předání dat prostřednictvím přílohy R 43-01 A nemá vliv na financování podpůrných opatření v roce 2020.


Data předaná prostřednictvím přílohy R 43-01 A představují inventuru pro stanovení rozpočtu vaší školy/školského zařízení na rok 2021 s ohledem na aktuálně (k 30. 9. 2020) poskytovaná podpůrná opatření personálního charakteru.

Pro potřeby financování **nově poskytovaných podpůrných opatření v roce 2020** je nutno vykazovat data standardním způsobem, tedy prostřednictvím výkazu R 44-99.



Do zde uvedené přílohy R 43-01 A lze v tomto termínu uvést pouze podpůrná opatření poskytovaná v rámci mateřské školy, přípravné třídy základní školy, přípravného stupně základní školy speciální, základní umělecké školy či střediska praktického vyučování.

Škola nebo školské zařízení, kterého se vyplnění tohoto výkazu R 43-01 A týká, ale k 30. 9. 2020 neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru, vyplní pouze kontaktní údaje, a poté zaškrtně v záhlaví této stránky políčko "Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 30. 9. 2020".

Vysvětlivky ke stavu oddílů:

Stav oddílu	Ikona
Nevyplněn	
Nezkontrolován	
Zkontrolován	

Seznam oddílů přílohy výkazu

I. Podpůrná opatření 2. - 5. stupně se stanovenou finanční náročností	
Kontaktní údaje	

Příloha byla 18.9.2020 11:35:39 **odeslána na správní úřad.**

V případě dodatečných oprav znovu nejprve odešlete přílohu, teprve potom budou zaktualizována data přílohy v cílové databázi, včetně tiskového výstupu.

Příloha k nahlédnutí a tisku (nastavte okraje stránky na 0): [Strana 1](#)

Úplný výpis předaných dat (pouze pro potřeby školy/školského zařízení): [Úplný výpis](#)

[Znovu odeslat v případě opravy](#)