



Návod k vyplnění výkazu P 1c-01

o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství podle
stavu k 30. 9. 2026

Praha, září 2026



Návod k vyplnění výkazu P 1c-01

Výkaz P 1c-01 o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství vyplňují organizace, které odměňují zaměstnance platem podle § 109 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Týká se škol a školských zařízení zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení, které jsou zřizovány MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí (kód zřizovatele 1, 2 nebo 7) a mají k 30. 9. daného kalendářního roku zaměstnance odměňované z prostředků státního rozpočtu, včetně podpůrných opatření a ESF. Před vyplněním výkazu doporučujeme seznámit se s metodickými pokyny k výkazům P 1-04 a P 1c-01 a s jejich dodatky. Pokud organizace nepřenáší údaje z externího mzdového systému, doporučujeme připravit si podklady předem na tiskopisu výkazu.--

Výkaz P 1c-01 se vyplňuje do internetového formuláře. Tlačítko „Pořízení P 1c-01“ na stránce „Ředitelství“ se zobrazí po prvním založení, řádném vyplnění a odeslání výkazu P 1-04 za 1. až 3. čtvrtletí daného kalendářního roku. Pokud škola výkaz P 1-04 znovu odešle, změní se stav výkazu P 1c-01 na „vrácen škole“. V takovém případě je nutné všechny oddíly P 1c-01 znovu zkontrolovat a výkaz opět odeslat.

Ředitelství											
Aktuální šetření:	Šetření učitelé	Ukrajinci 2	Archiv šetření								
Výkaz R13-01:	Pořízení R 13-01	2024	2023	2022	2021	2020	2019				
Příloha R43-01:	K 31. 10. 2024	K 30. 9. 2024	K 31. 10. 2023	K 30. 9. 2023	K 31. 10. 2022	K 30. 9. 2022	K 31. 10. 2021	K 30. 9. 2021	K 31. 10. 2020	K 30. 9. 2020	2019
Výkaz P1-04:	Pořízení P 1-04	1. čtvrtl. 2025	1.-2. čtvrtl. 2025								
Výkaz P1c-01:	Pořízení P 1c-01	2024	2023								
Výkaz P1d-01:		2025	2024	2023							

Postup vyplňování

Činnosti pro práci s programem uvedené níže platí obdobně jako pro práci s výkazem P 1-04.

Doporučený postup

1. Založte, vyplňte a odešlete výkaz P 1-04 za 1. až 3. čtvrtletí.
2. Otevřete výkaz P 1c-01.
3. Načtete dostupné soubory XML nebo údaje doplňte ručně.
4. Zkontrolujte oddíly v pořadí IV., IVa., IVb., IVc., VIII. a VI.
5. Doplňte kontaktní údaje a ověřte zelené terčíky u všech oddílů.
6. Odešlete výkaz na správní úřad.

Pokud má organizace k dispozici data ze mzdového systému ve formátu XML, provede na hlavní stránce výkazu jejich načtení pomocí tlačítek „Zvolit soubor“ a „Načti XML“.

Import dat:	Zvolit soubor	Nevybrán žádný soubor	Načti XML	XML+
-------------	---------------	-----------------------	-----------	------

Načtení dat ze mzdového souboru se provádí pomocí **dvou** souborů XML. Prvním souborem jsou nahrána data do oddílů IV., VI. a IVa., druhým souborem pak data do oddílů IVb. a IVc. Soubory je možné načítat v libovolném pořadí, popř. v jiném prohlížeči. Školy a školská zařízení zřízené MŠMT (zřizovatel 1) načítají pouze XML soubor P 1c1 (data do odd. IV., VI. a IVa.). **Data pro oddíl VIII. nejsou součástí struktury XML**, je potřeba je **vložit ručně** přímo do programu.

Pokud má organizace k dispozici pouze jeden XML soubor s daty pro oddíly IV., VI. a IVa. a druhý XML soubor neobsahuje reálná data, musí organizace data do oddílů IVb. a IVc. doplnit ručně.



Při manuálním vyplňování výkazu je vhodné dodržovat pořadí nabízených oddílů, přičemž řádky oddílů lze libovolně upravovat s použitím tlačítka „Změnit“ nebo odstranit pomocí tlačítka „Odstranit“. Obdobně v oddílu IVa., IVb., IVc. a VIII. pomocí tlačítka „+“ je možné v daném řádku přičíst další údaj o zaměstnanci (např. úvazek, počet hodin přímé pedagogické činnosti, přespočetné hodiny) k existujícímu záznamu a pomocí tlačítka „-“ je možné v daném řádku údaj o zaměstnanci odečíst od existujícího záznamu.

Kontrola: V každém oddíle je nutné následně zkontrolovat jednotlivé řádky/sloupce pomocí tlačítek „Kontrola“ umístěných bezprostředně u barevných terčů. Dokud není u všech řádků/sloupců oddílu zobrazen zelený terč, není dostupné tlačítko „Kontrola oddílu“.

Oddíly IVa., IVb. a IVc. je nutné ručně vyplňovat/kontrolovat v uvedeném pořadí, neboť následující oddíl má smysl kontrolovat až po úspěšné kontrole oddílu předchozího, tj. oddílu IVb. bude úspěšně zkontrolován až po zadání počtu hodin PPČ u všech přípustných kombinací z oddílu IVa. a objeví se v tabulce „Vložit záznam“ hláška „všechny kombinace z oddílu IVa. byly použity“ a oddílu IVc. bude možné zkontrolovat a uložit až po úspěšné kontrole oddílu IVb. a všech zadaných řádků oddílu IVc.

Po úspěšné kontrole oddílu se objeví zelený terč i u příslušného oddílu v Seznamu oddílů na úvodní stránce výkazu P 1c-01. Výkaz je možné odeslat na správní úřad až ve chvíli, kdy jsou všechny terčíky v části Seznam oddílů výkazu zbarveny zeleně.

[Dodatky k metodice](#) [Metodický pokyn](#)

Vysvětlivky ke stavu oddílu:

Stav oddílu	Ikona
Nevyplněn	
Nezkontrolován	
Zkontrolován	

Seznam oddílů výkazu (vše ze státního rozpočtu, podle platových tříd a platových stupňů)

IV. Nepedagogičtí zaměstnanci	
IVa. Pedagogičtí pracovníci	
IVb. Počet hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků	
IVc. Hodiny přímé pedagogické činnosti pevně stanovené nad rámec jejich týdenního rozsahu	
VI. Zaměstnanci pobírající vybrané složky platů	
VIII. Průměrný týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti konaných v rámci dohod mimo pracovní poměr	
Kontaktní údaje	

K jednotlivým oddílům výkazu

Oddíl IV.

Nepedagogičtí zaměstnanci (ze SR včetně PO a ESF) podle platových tříd a platových stupňů

Oddíl se nečlení podle jednotlivých druhů činnosti, vyplňuje se za všechny druhy činnosti dohromady.

Pokud byla data nahrána ze mzdového systému, pak postačí data v jednotlivých řádcích zkontrolovat, případně upravit, pomocí tlačítek „Kontrola“, „Odstranit“, „Změnit“ a „+“, „-“.



IV. Nepedagogičtí zaměstnanci (ze státního rozpočtu vč. podpůrných opatření a ESF) podle platových tříd a platových stupňů

						Číslo řádku	Platová třída 1.	Platová třída 2.	Platová třída 3.	Platová třída 4.	Platová třída 5.	Platová třída 6.	Platová třída 7.	Platová třída 8.	Platová třída 9.	Platová třída 10.	Platová třída 11.
a						b	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Evidenční počet nepedagogických zaměstnanců přepočtený		Kontrola	Odstranit	Změnit	+ -	platový stupeň 2.	0402	0	0	0	0	0	0	2,238	0	0	2,2
		Kontrola	Odstranit	Změnit	+ -	platový stupeň 7.	0407	0	0	0	0	0	0	0	0	4,688	2
	Celkem						0414	0	0	0	0	0	0	2,238	0	0	4,688
Zpět na výkaz						Kontrola oddílu											

Nové řádky lze přidávat vyplněním údajů v tabulce nadepsané „Vložit platový stupeň“ v dolní polovině obrazovky. Nejprve je nutno vybrat z integrovaného číselníku příslušný platový stupeň a v něm následně vyplnit v odpovídající platové třídě/třídách počet nepedagogických zaměstnanců přepočtený na plnou pracovní dobu (úvazky) k 30. 9. Celý nově vkládaný řádek je třeba uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Uložení a kontrola“. Tím se celý řádek propíše do horní tabulky se zeleným terčíkem.

Vložit platový stupeň:

Vložení hodnot

Kategorie a stupeň: --vyberte--

Platová třída 1.	Platová třída 2.	Platová třída 3.	Platová třída 4.	Platová třída 5.	Platová třída 6.	Platová třída 7.	Platová třída 8.	Platová třída 9.	Platová třída 10.	Platová třída 11.	Platová třída 12.	Platová třída 13.	Platová třída 14.

Uložení a kontrola

Pomocí tlačítka „+“ je možné přičíst další úvazek nepedagogického zaměstnance k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka „-“ lze odečíst úvazek nepedagogického zaměstnance od existujícího záznamu.

Součtový řádek 0414 se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích, přičemž platí, že součet počtů nepedagogických zaměstnanců ve sl. 1 až 16 v řádku 0414 celkem musí odpovídat údajům v **řádku 0376** v oddíle III. výkazu **P 1-04**. Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka „Kontrola oddílu“. (Pozn.: Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko „Kontrola oddílu“.)

Pokud organizace, která má povinnost vyplnit výkaz P 1c-01, nemá k 30. 9. žádné nepedagogické zaměstnance v pracovním poměru a **hrazené ze státního rozpočtu** včetně PO a ESF, oddíl IV. nevyplňuje. V takovém případě stiskne bezprostředně po vstupu do oddílu IV. tlačítko „Nevyplňuje se“, které je umístěné pod záhlavím tabulky oddílu, a následně doplní komentář ke kontrolní hlášce „Není vyplněn oddíl IV. – potvrďte“, čímž se program vrátí na hlavní stránku výkazu, kde je již oddíl IV. označen zeleným terčíkem.

IV. Nepedagogičtí zaměstnanci (jen ze státního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů

Číslo řádku	Platová třída 1.	Platová třída 2.	Platová třída 3.	Platová třída 4.	Platová třída 5.	Platová třída 6.	Platová třída 7.	Platová třída 8.	Platová třída 9.	Platová třída 10.	Platová třída 11.	Platová třída 12.	Platová třída 13.	Platová třída 14.	Platová třída 15.
a	b	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
Zpět na výkaz		Nevyplňuje se													

Oddíl IVa.

Pedagogičtí pracovníci (ze SR včetně PO a ESF) podle platových tříd a platových stupňů

V oddíle IVa. je nejprve nutné provést výběr požadovaných položek ze všech nabízených číselníků: Druh činnosti, Skupina profesí/Kategorie pedagogických pracovníků, Platový stupeň a Zdroj



financování a následně doplnit údaje o platových třídách a celý nově vkládaný řádek uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Uložení a kontrola“ (viz obr. níže).

IVa. Pedagogičtí pracovníci (ze státního rozpočtu vč. PO a ESF) podle platových tříd a platových stupňů

				Druh činnosti	Skupina profesí PP	Platový stupeň	Zdroj financování	Číslo řádku	Platová třída 4.	Platová třída 5.	Platová třída 6.	Platová třída 7.	Platová třída 8.	Platová třída 9.	Platová třída 10.	Platová třída 11.
				a	b	c	d	e	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Evidenční počet pedagogických pracovníků přepočtený		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	21 (ZŠ)	1 (učitel)	1	11	4a01	0	0	0	0	2
		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	21 (ZŠ)	1 (učitel)	3	01	4a01	0	0	0	0	0
		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	21 (ZŠ)	1 (učitel)	5	11	4a01	0	0	0	0	17,91
		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	21 (ZŠ)	4 (AP běžná t.)	5	12	4a01	0	0	0	0,364	0
		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	21 (ZŠ)	5 (spec. ped)	5	13	4a01	0	0	0	0	0
		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	81 (ŠD)	2 (vychovatel)	3	11	4a01	0	0	0	0	3,607
		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	81 (ŠD)	2 (vychovatel)	5	01	4a01	0	0	0	0	1
Celkem									4a21	0	0	0	0	0,364	5,607	19,91
Zpět na výkaz				Kontrola oddílu												

Nové řádky lze přidávat vyplněním údajů v tabulce nadepsané „Vložit záznam“ v dolní polovině obrazovky a celý nově vkládaný řádek je pak nutné uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Uložení a kontrola“.

Změnit záznam

Vložení hodnot

Druh činnosti:

21 - Základní škola

Skupina profesí ped.prac.:

6 - Psychologové

Platový stupeň:

---vyberte---

Zdroj financování:

1 - Učitelé

Platová třída 4.

0

Platová třída 5.

0

Uložení a kontrola

Zpět

Ve sl. a, b se vyplní kódy podle Sl. d: Zdroj financování pedag.

01 - SR (kromě PO, ESF), n

11 - SR (kromě PO, ESF), je

02 - PO (vyhláška č. 27/2016

12 - PO (vyhláška č. 27/2016

03 - ESF (prostředky/projekty

13 - ESF (prostředky/projekty

Přesná specifikace významu je

9 - Učitelé prakt. vyuč. - svář. škola/autoškola

0 - Asistenti pedagoga ve speciální třídě

L - Školský logoped

S - Speciální pedagogové-financování v rámci PHPmax

C - Sociální pedagogové

A - Asistenti pedagoga v 1. třídě ZŠ

Platová třída 10.

10.

Platová třída 11.

11.

Platová třída 12.

12.

Platová třída 13.

13.

Platová třída 14.

14.

0

0

1

0

0

kazu P 1-04 a v Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01.

měr bez stanovených hodin PPČ nebo čerpání dovolené po MD,

vní poměr bez stanovených hodin PPČ nebo čerpání dovolené po MD,

poměr bez stanovených hodin PPČ nebo čerpání dovolené po MD,

ckém pokynu k výkazu P 1c-01 a dodatcích k tomuto pokynu.

Pomocí tlačítka „+“ je možné přičíst další úvazek pedagogického pracovníka k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka „-“ je možné odečíst úvazek pedagogického pracovníka od existujícího záznamu.

Součtový řádek 4a21 v oddíle IVa. se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích, přičemž platí, že součet počtů pedagogických pracovníků ve sl. 4 až 14 v řádku 4a21 celkem musí odpovídat údaj v **řádku 0372** v oddíle III. výkazu **P 1-04**.

Při manuálním zadávání vycházejí nabídky kombinací v oddílech IVb. a IVc. z údajů zadaných v předchozích oddílech. Do oddílu IVb. se promítnou pouze přípustné kombinace z oddílu IVa.; do oddílu IVc. se následně promítnou přípustné kombinace vyplněné v oddílu IVb.

Důležité upozornění ke vzájemné návaznosti oddílů IVa., IVb. a IVc.

- Každá změna v oddílu IVa. vyžaduje novou kontrolu oddílů IVb. a IVc.
- Každá změna v oddílu IVb. vyžaduje novou kontrolu oddílu IVc.
- Smazáním záznamu v předchozím oddílu se mohou automaticky odstranit odpovídající záznamy v navazujících oddílech.



- Po změně údajů je proto nutné znovu zkontrolovat všechny dotčené oddíly.

Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu IVa. pomocí tlačítka „Kontrola oddílu“. (Pozn.: Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko „Kontrola oddílu“.)

Pokud organizace, která má povinnost vyplnit výkaz P 1c-01, nemá žádné pedagogické pracovníky v pracovním poměru hrazené ze státního rozpočtu včetně PO a ESF, nevyplňuje oddíl IVa. V oddíle IVa. stiskne tlačítko „Nevyplňuje se“ umístěné pod záhlavím tabulky oddílu a následně doplní komentář k chybovému hlášení ve znění „Není vyplněn oddíl IVa. – potvrďte“. Program se vrátí na hlavní stránku výkazu, kde se oddíl IVa. změní do stavu „Zkontrolován se zeleným terčíkem“.

V takovém případě se nevyplňuje ani oddíl IVb. a IVc. a u každého z těchto oddílů se doplní příslušný komentář k chybovému hlášení ve znění „Není vyplněn oddíl IVb. – potvrďte“ a „Není vyplněn oddíl IVc. – potvrďte“.

Import XML. Pokud byla data nahrána ze mzdového systému do XML, pak postačí po importu XML data v řádcích případně upravit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Kontrola“. Import XML do jisté míry určitou volnost kombinací a rozsahů hodnot umožňuje, avšak vše je ošetřeno kontrolními vazbami v rámci oddílů i mezi oddíly a výkazy navzájem. Např. pokud se najde kombinace v oddílu IVb., která není uvedena v oddílu IVa., objeví se k příslušnému řádku v oddílu IVb. kritická chyba. Stejně tak, pokud se v oddíle IVc. najde řádek s kombinací, která není uvedena v oddíle IVb., objeví se kritická chyba.

=> Z výše uvedených důvodů je tedy třeba vyplňování údajů za pedagogické pracovníky v oddílu IVa. výkazu P 1c-01 věnovat zvýšenou pozornost!

Oddíl IVb.

Rozsah (tj. počet hodin) přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků podle platových tříd a platových stupňů ve vybraných druzích škol a školní družině (ze SR kromě PO a ESF)

Vyplňují pouze organizace zřizované krajem (zřizovatel 7), obcí nebo dobrovolným svazkem obcí (zřizovatel 2), u škol zřizovaných MŠMT (zřizovatel 1) se oddíl IVb. k vyplnění nenabízí.

IVb. Rozsah (tj. počet hodin) přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků podle platových tříd a platových stupňů ve vybraných druzích škol a školní družině (ze s

						Druh činnosti	Skupina profesí PP	Platový stupeň	Zdroj financování	Číslo řádku	Platová třída 4.	Platová třída 5.	Platová třída 6.	Platová třída 7.	Platová třída 8.	Platová třída 9.	Platová třída 10.	Platová třída 11
						a	b	c	d	e	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11
Počet hodin PPČ pedagogických pracovníků		Kontrola	Odstranit	Změnit	+ -	21 (ZŠ)	1 (učitel)	1	11	4b01	0	0	0	0	0	0	0	44
		Kontrola	Odstranit	Změnit	+ -	21 (ZŠ)	1 (učitel)	5	11	4b01	0	0	0	0	0	0	0	100
		Kontrola	Odstranit	Změnit	+ -	81 (ŠD)	2 (vychovatel)	3	11	4b01	0	0	0	0	0	0	50	0
	Celkem						2 - Vychovatelé			4b30	0	0	0	0	0	0	50	144
Zpět na výkaz						Kontrola oddílu												

Při manuálním zadávání platí, že pokud je vyplněn oddíl IVa., je v oddíle IVb. dostupná nabídka pouze těch kombinací „Druh činnosti“ + „Sk. profesí PP“ + „Platový stupeň“ z oddílu IVa., které jsou přípustné dle aktuálního Metodického pokynu k výkazu P 1c-01 a zároveň mají vyplněn v oddílu IVa. kód zdroje financování 11 (kombinace zahrnuté do způsobu financování dle PHmax/PHAmx/PHPmax a financované ze SR kromě PO a ESF a ve stavu pracujících). Právě k těmto přípustným kombinacím zadává organizace v oddíle IVb. počet hodin přímé pedagogické činnosti odpovídající úvazku z oddílu IVa. se ZF 11, přičemž použitím nabízené kombinace tato kombinace z nabídky mizí. Dokud organizace nevyplní hodiny PPČ v oddíle IVb. za všechny nabízené kombinace, které se přenesly z oddílu IVa., nebude moci zkontrolovat oddíl IVb.



Vložit záznam:

Vložení hodnot

Možnosti podle oddílu 4a: --vyberte z možností dostupných kombinací oddílu 4a--

Platová třída 4.	Platová třída 5.	Platová třída 6.	Platová třída 7.	Platová třída 8.	Platová třída 9.	Platová třída 10.	Platová třída 11.	Platová třída 12.	Platová třída 13.	Platová třída 14.
4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Uložení a kontrola

Nové řádky lze přidávat vyplněním údajů v tabulce nadepsané „Vložit záznam“ v dolní polovině obrazovky a celý nově vkládaný řádek je pak nutné uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Uložení a kontrola“.

Pomocí tlačítka „+“ je možné přičíst hodiny PPČ v rámci úvazku pedagogického pracovníka k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka „-“ je možné odečíst hodiny PPČ v rámci úvazku pedagogického pracovníka od existujícího záznamu.

Součtový řádek 4b30 v oddíle IVb. se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích.

Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka „Kontrola oddílu“. (Pozn.: Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko „Kontrola oddílu“.)

Při změně údajů postupujte podle upozornění ke vzájemné návaznosti oddílů IVa., IVb. a IVc.

Import XML. Pokud byla data nahrána ze mzdového systému do XML, pak postačí data v jednotlivých řádcích případně upravit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Kontrola“.

Pro kontroly **při importu souborů XML** platí, že pokud se najde v oddíle IVb. kombinace, která není uvedena v oddíle IVa., objeví se k příslušnému řádku v oddíle IVb. kritická chyba. Stejně tak se objeví kritická chyba, pokud se v oddíle IVc. najde řádek, který není uveden v oddíle IVb.

Oddíl IVc.

Hodiny přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pevně stanovené nad rámec jejich týdenního rozsahu snížené o hodiny výuky nad rámec RVP a o hodiny nezahrnované do PHškoly/PHasistenta/PHPškoly, podle platových tříd a platových stupňů ve vybraných družích škol a školní družině (ze SR kromě PO a ESF)

Vyplňují pouze organizace zřizované krajem (zřizovatel 7), obcí nebo dobrovolným svazkem obcí (zřizovatel 2), u škol zřizovaných MŠMT (zřizovatel 1) se oddíl IVc. k vyplnění nenabízí.

IVc. Hodiny přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pevně stanovené nad rámec jejich týdenního rozsahu snížené o hodiny výuky nad rámec RVP (n PHškoly/asistenta, podle platových tříd a platových stupňů ve vybraných družích škol a školní družině (ze státního rozpočtu, kromě podpůrných opatření a ESF)

			Druh činnosti	Skupina profesí PP	Platový stupeň	Zdroj financování	Číslo řádku	Platová třída 4.	Platová třída 5.	Platová třída 6.	Platová třída 7.	Platová třída 8.	Platová třída 9.	Platová třída 10.	Platová třída 11.	Platová třída 12.
			a	b	c	d	e	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Přepočtené hodiny PPČ	☒	Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	21 (ZŠ)	1 (učitel)	11	4c01	0	0	0	0	0	36
	☒	Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	21 (ZŠ)	1 (učitel)	5	4c01	0	0	0	0	0	4
Celkem							4c50	0	0	0	0	0	0	0	40	0

Zpět na výkaz Kontrola oddílu

Pokud organizace vyplní v oddíle IVa. alespoň jednu přípustnou kombinaci pro oddíl IVb. (přípustné kombinace uvedeny v aktuálním Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01), pak ji najde i v nabídce oddílu IVb., a pokud ji vyplní následně i v oddíle IVb., nalezne ji i v nabídce v oddíle IVc. V oddíle IVc. se vyplňuje týdenní počet přespočtených (nadúvazkových) hodin, které jsou pedagogickým pracovníkům k 30. 9. pevně stanoveny v rozvrhu vyučovacích hodin nad rámec jejich týdenního rozsahu PPČ a které jsou se ZF 11. Použitím nabízené kombinace v oddíle IVc. tato kombinace z nabídky mizí. Ostatní kombinace mohou zůstat nevyplněné, pokud nejsou žádné



přespočetné hodiny k vyplnění. Tato skutečnost na rozdíl od oddílu IVb. nebrání provedení kontroly celého oddílu IVc.

Oddíl IVc. slouží také k odpočtu hodin PPČ vyplněných v oddílu IVb. (PPČ v rámci úvazku), které se nezahrnují do PHškoly/PHasistenta/PHPškoly, nebo se nezahrnují do RVP. Jako odpočet se takové hodiny vykazují se záporným znaménkem. Pokud bude v dané kombinaci počet hodin k odpočtu vyšší než počet nadúvazkových hodin k vykázání nebo nadúvazkové hodiny k vykázání budou nulové, výsledné hodiny v oddílu IVc. budou záporné.

Nové řádky lze přidávat vyplněním údajů v tabulce nadepsané „Vložit záznam“ v dolní polovině obrazovky a celý nově vkládaný řádek je pak nutné uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Uložení a kontrola“.

Pomocí tlačítka „+“ je možné přičíst další přespočetné hodiny přímé pedagogické činnosti k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka „-“ je možné odečíst přespočetné hodiny přímé pedagogické činnosti od existujícího záznamu.

Součtový řádek 4c50 v oddíle IVc. se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích.

Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka „Kontrola oddílu“. (Pozn.: Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko „Kontrola oddílu“.)

Import XML. Pokud byla data nahrána ze mzdového systému, pak postačí data v jednotlivých řádcích případně upravit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Kontrola“.

Pro kontroly **při importu souborů XML** platí: Pokud se najde v oddíle IVb. kombinace, která není uvedena v oddíle IVa., objeví se k příslušnému řádku v oddíle IVb. kritická chyba. Stejně tak se objeví kritická chyba, pokud se v oddíle IVc. najde řádek, který není uveden v oddíle IVb.

Oddíl VIII.

Průměrný týdenní PPČ na DPP/DPČ snížený o hodiny výuky nad rámec RVP a o hodiny nezahrnované do PHškoly/PHasistenta/PHPškoly; jedná se o dohody mimo pracovní poměr ve vybraných druzích škol a školní družině (ze státního rozpočtu kromě PO a ESF)

Vyplňují pouze organizace zřizované krajem (zřizovatel 7), obcí nebo dobrovolným svazkem obcí (zřizovatel 2), u škol zřizovaných MŠMT (zřizovatel 1) se oddíl VIII. k vyplnění nenabízí.

VIII. Průměrný týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti snížený o hodiny výuky nad rámec RVP (např. nepovinných předmětů, pedagogické intervence apod.) a o hodiny nezahrnované do PHškoly/PHasistenta, konaných v rámci dohod mimo pracovní poměr ve vybraných druzích škol a školní družině ze státního rozpočtu, kromě podpůrných opatření, ESF a NPO

							Druh činnosti	Skupina profesí PP	Číslo řádku	Prům. týden. počet hodin PPČ
							a	b	c	2
Počet hodin PPČ pedagogických pracovníků na DPP/DPČ		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	21 (ZŠ)	1 (učitel)	0801	2
	Celkem								0840	2
	Zpět na výkaz			Kontrola oddílu						

Data byla úspěšně načtena z databáze.

Do oddílu VIII. se uvádí průměrný týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti těch pedagogických pracovníků, kteří **pracují na dohodu mimo pracovní poměr (DPČ, DPP)** a patří do přípustných kombinací „Druh činnosti“ + „Skupina profesí PP“ a které jsou zároveň financované ze státního rozpočtu kromě PO a ESF s kódem zdroje financování 11. Přesná specifikace hodin



PPČ, které lze v tomto oddíle vykazovat, je uvedena v Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01 a dodatcích k tomuto pokynu, v kapitole k oddílu VIII.

Data do oddílu VIII. je možné zadat do programu **pouze manuálně**, nejsou součástí struktury XML souborů pro P 1c-01.

Nové řádky (nové kombinace „Druh činnosti“ + „Skupina profesí pedagogických pracovníků“) lze přidávat pomocí tabulky nadepsané „Vložit záznam“ v dolní polovině obrazovky a celý nově vkládaný řádek je pak nutné uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Uložení a kontrola“. Každý nový záznam musí odpovídat právě jedné kombinaci ze všech přípustných kombinací uvedených v aktuálním Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01. Zadání jiné kombinace program neumožní.

VIII. Průměrný týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti snížené o hodiny výuky nad rámec RVP (např. nepovinných předmětů dohod mimo pracovní poměr ve vybraných druhích škol a školních družin ze státního rozpočtu, kromě podpůrných opatření, ESF

Druh činnosti	Skupina profesí PP	Číslo řádku	Prům. týden. počet hodin PPČ
a	b	c	2

[Zpět na výkaz](#) [Nevyplňuje se](#)

Data byla úspěšně načtena z databáze.

Vložit záznam:

Vložení hodnot

Druh činnosti:	21 - Základní škola
Skupina profesí ped.prac.:	---vyberte---
Zdroj financování:	---vyberte---
Počet hodin PPČ v rámci DPP/DPČ:	1 - Učitelé

[Uložení a kontrola](#)

Pozor! Celkový součet počtu hodin PPČ odpovídá součtu počtu hodin z rozvoje asistentů pedagoga. V odd. VIII nelze

Vyplňují pouze organizace zřizované

Ve sl. a, b se vyplní kódy podle číselníků

Uvádí se jen počet hodin přímé pedagogické činnosti

Za každou takovou kombinaci se uvede v odd. VIII průměrný týdenní počet hodin povinných a povinně volitelných předmětů vyučovaných na základních školách, středních školách a v Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01 a dodatcích k tomuto pokynu.

- 0 - Asistenti pedagoga ve speciální třídě
- L - Školští logopedi
- S - Speciální pedagogové financovaní v rámci PHPmax
- C - Sociální pedagogové
- A - Asistenti pedagoga v 1. třídě ZŠ

entů pedagoga) uvedených v odd. VIII, IVb a IVc musí být pracovníků (bez AP). Obdobně platí pro hodiny PPČ zajištění suplování v průběhu roku.

-04 a v Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01.

21, 34, 42, 51, 52, 53, 56, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 81) a některé skupiny povinně volitelných předmětů vyučovaných na základních školách, středních školách a v Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01 a dodatcích k tomuto pokynu.

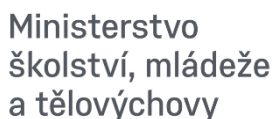
Kód zdroje financování je pevně nastaven na hodnotu „11“, protože se vyplňují hodiny PPČ pouze za pedagogické pracovníky na základě dohod mimo pracovní poměr, hrazené ze státního rozpočtu kromě PO a ESF, a zároveň ve stavu pracujících, nikoli v pracovní neschopnosti.

Pomocí tlačítka „+“ je možné přičíst další hodiny přímé pedagogické činnosti k existujícímu záznamu se stejnou kombinací druh činnosti a profese/kategorie PP. Obdobně pomocí tlačítka „-“ je možné odečíst hodiny přímé pedagogické činnosti od existujícího záznamu.

Součtový řádek 0840 v oddíle VIII. se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích.

Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka „Kontrola oddílu“ (pozn.: dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko „Kontrola oddílu“.).

Pokud organizace nemá žádné hodiny PPČ z dohod mimo pracovní poměr splňující specifikované podmínky k jejich vykázání, oddíl VIII. nevyplňuje. V takovém případě se stiskne v oddíle VIII. tlačítko „Nevyplňuje se“, které je umístěné pod záhlavím tabulky oddílu, a program se vrátí na hlavní stránku výkazu, kde se oddíl VIII. zobrazí ve stavu „Zkontrolováno“ se zeleným terčíkem.



Zaměstnanci pobírající vybrané složky platu (ze SR včetně PO a ESF)

Kontrola oddílu		Kontrola	Kontrola	Kontrola
Zpět na výkaz		Změna	Změna	Změna
		●	●	●
	Číslo řádku	Druh činnosti		
a	b	2	3	4
Kód druhu činnosti	0101	21	81	92
Evidenční počet pedagogických pracovníků přepočtený, pobírajících	osobní příplatek 0601	0	0	0
	příplatek za vedení 0602	0	0	0
	zvláštní příplatek 0603	0	0	0
	ostatní příplatky 0604	0	0	0
	specializační příplatek 0607	0	0	0
Evidenční počet nepedagogických zaměstnanců přepočtených, pobírajících	osobní příplatek 0609	0	0	0
	příplatek za vedení 0610	0	0	0
	zvláštní příplatek 0611	0	0	0
	ostatní příplatky 0612	0	0	0

Odeslání výkazu a zobrazení výstupů

Po odeslání výkazu P 1c-01 se shodně jako v případě výkazu P 1-04 zobrazí nápis „Výkaz byl (datum a čas) **odeslán na správní úřad**“ a současně se objeví tlačítka s náhledem na odeslaný výkaz P 1c-01 jako celek a na jeho jednotlivé oddíly s možností vytištění. V záhlaví výkazu jsou vyznačeny datum a čas posledního odeslání.

Seznam oddílů výkazu (vše ze státního rozpočtu, podle platových tříd a platových stupňů)	
IV. Nepedagogičtí zaměstnanci	
IVa. Pedagogičtí pracovníci	
IVb. Počet hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků	
IVc. Hodiny přímé pedagogické činnosti pevně stanovené nad rámec jejich týdenního rozsahu	
VI. Zaměstnanci pobírající vybrané složky platů	
VIII. Průměrný týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti konaných v rámci dohod mimo pracovní poměr	
Kontaktní údaje	

[Celý výkaz](#) |
 [Strana 1](#)
[Strana 2](#)
[Strana 3](#)
[Strana 4](#)
[Strana 5](#)
[Strana 6](#) ||
 [PHškoly](#)

Po odeslání výkazu se u organizací zřizovaných krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí zobrazí také informační výstup „PHškoly/PHPškoly“. Výstup obsahuje údaje vypočtené z aktuálně odeslaných dat výkazu P 1c-01 a má informativní charakter. Finální rozsah financovaný ze státního rozpočtu není určen samotným výstupem z výkazu P 1c-01; stanoví se až porovnáním vykázaných hodnot s příslušnými maximy určenými z výkonových výkazů.



PHškoly a s ním související údaje podle dat předaných ve výkazu P1c-01

Níže uvedené údaje slouží škole / školní družině pouze pro informaci a **nepředávají se** správnímu úřadu. V případě úvazků se jedná **pouze** o úvazky vykázané na oddíle IVa., resp. dopočtené z oddílu IVc. Finální výše úvazků k financování ze státního rozpočtu bude stanovena až po srovnání PHškoly/družiny/asistenta/PHPškoly (dále jen PHškoly) s jejich PHmax/PHAmaz/PHPmax určených z výkonových výkazů.

Oblast		PHškoly (odd.IVb+IVc)	Úvazky pedagogů			PPČ v rámci DPP/DPČ	PVÚ* (odd.IVb/IVa)
			Vykázané na odd. IVa.	Přepočtené z odd. IVc.	Celkem		
ZŠ	Celkem	34	2	0,1364	2,1364	8	x
	v tom:	učitel	2	0,1364	2,1364	3	15,5
		spec. ped.	0	0	0	2	–
		š. logoped	0	0	0	3	–
ZŠ asistent	Celkem	38	11	0,1667	11,1667	4	x
	v tom:	AP ve ST	1	0,0278	1,0278	2	22
		AP 1. TR. BT	10	0,1389	10,1389	2	1
ZŠ PHP	Celkem	23	1	0,0417	1,0417	8	x
	v tom:	psycholog	1	0,0417	1,0417	2	22
		soc. ped.	0	0	0	4	–
		spec. ped.	0	0	0	2	–

* PVÚ – průměrný počet hodin PPČ (bez přespočetných hodin) připadající na jeden úvazek v příslušné skupině profesí pedagogických pracovníků určený jako podíl počtu hodin PPČ vykázaných v dané skupině profesí pedagogických pracovníků v oddílu IVb. a souvisejících úvazků vykázaných v oddílu IVa., vždy za konkrétní druh školy / školní družinu (MŠ, ZŠ, ŠD, SŠ, konzervatoř). Podobně se postupuje v případě asistenta pedagoga ve speciální třídě.

Důležité upozornění k PHPmax

U základních škol se ve výstupu samostatně zobrazují údaje za psychologa, speciálního pedagoga a sociálního pedagoga, které jsou rozhodné pro financování podle PHPmax. Z tohoto důvodu je nutné věnovat zvýšenou pozornost správnému vykázání příslušných úvazků a hodin PPČ. Podrobnosti jsou uvedeny v Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01 a v jeho dodatcích.

Závěrečné upozornění

Pokud organizace po odeslání obou výkazů (P 1-04 a P 1c-01) **provede změny ve výkaze P 1-04 a následně jej znovu odešle, navazující výkaz P 1c-01 se automaticky změní na stav „vrácen škole“ (červené tlačítko Pořízení P 1c-01) a je třeba jej znovu celý zkontrolovat a případně opravit všechny jeho oddíly a znovu odeslat na správní úřad.**

Školy a školská zařízení se zřizovatelem s kódem 2 nebo 7 směřují dotazy k vyplnění výkazu na příslušný správní úřad.