

Návod k vyplnění výkazu P 1c-01

Výkaz P 1c-01 o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství se týká pouze organizací, které vyplácejí plat podle § 109 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tzn. všech škol a školských zařízení v regionálním školství, zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení, zřizovaných MŠMT, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí a krajem (kód zřizovatele 1, 2 a 7), které mají k 30. 9. daného kalendářního roku zaměstnance odměňované prostředky ze státního rozpočtu vč. podpůrných opatření, ESF a Národního plánu obnovy (dále jen NPO). Před samotným vyplňováním výkazu **doporučujeme seznámit se s metodickými pokyny k výkazům P 1-04 a P 1c-01 a jejich dodatky**. Pokud nepřenášíte data do výkazu z externího mzdového systému, je vhodné mít k dispozici výkaz předvyplněný na tiskopisu, zkrátí to zpracovateli proces vyplňování po dobu připojení k internetu.

Výkaz P 1c-01 se vyplňuje do internetového formuláře. Příslušné tlačítko „Pořizování P 1c-01“ na stránce „Ředitelství“ se objeví poté, co byl poprvé založen, řádně vyplněn a odeslán výkaz P 1-04 za 1. - 3. čtvrtletí daného kalendářního roku (čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství). Dojde-li ke znovu odeslání výkazu P 1-04 školou, změní se stav zpracování výkazu P 1c-01 na „vrácen škole“ (červené tlačítko „Pořízení P1c-01“) a je potřeba všechny oddíly výkazu P 1c-01 zkontrolovat a výkaz P 1c-01 znovu odeslat.

Ředitelství											
Aktuální šetření:	Šetření učitelé	Ukrajinci 2	Archiv šetření								
Výkaz R13-01:	Pořízení R 13-01	2024	2023	2022	2021	2020	2019				
Příloha R43-01:	K 31. 10. 2024	K 30. 9. 2024	K 31. 10. 2023	K 30. 9. 2023	K 31. 10. 2022	K 30. 9. 2022	K 31. 10. 2021	K 30. 9. 2021	K 31. 10. 2020	K 30. 9. 2020	2019
Výkaz P1-04:	Pořízení P 1-04	1. čtvrtl. 2025	1.-2. čtvrtl. 2025								
Výkaz P1c-01:	Pořízení P 1c-01	2024	2023								
Výkaz P1d-01:	2025	2024	2023								

Postup vyplňování

Činnosti pro práci s programem uvedené níže platí obdobně jako pro práci s výkazem P 1-04.

Pokud má organizace k dispozici data ze mzdového systému ve formátu xml, provede na hlavní stránce výkazu jejich načtení pomocí tlačítek „Zvolit soubor“ a „Načti xml“.

Načtení dat ze mzdového souboru se provádí pomocí **dvou** souborů XML. Prvním souborem jsou nahrána data do oddílů IV., VI. a IVa., druhým souborem pak data do oddílů IVb. a IVc. Soubory je možné načítat v libovolném pořadí, popř. v jiném prohlížeči. Školy a školská zařízení zřízené MŠMT (zřizovatel 1) načítají pouze xml soubor P 1c1 (data do odd. IV., VI. a IVa.). **Data pro oddíl VIII. nejsou součástí struktury XML**, je potřeba je **vložit ručně** přímo do programu.

Pokud má organizace k dispozici pouze jeden xml soubor s daty pro oddíly IV., VI. a IVa. a druhý xml soubor neobsahuje reálná data, musí organizace data do oddílů IVb. a IVc. doplnit ručně.

Při manuálním vyplňování výkazu je vhodné dodržovat pořadí nabízených oddílů, přičemž řádky oddílů lze libovolně upravovat s použitím tlačítka „Změnit“ nebo odstranit pomocí tlačítka „Odstranit“. Obdobně v odd. IVa., IVb., IVc. a VIII. pomocí tlačítka „+“ je možné v daném řádku přičíst další údaj o zaměstnanci (např. úvazek, počet hodin přímé pedagogické činnosti, přespočetné hodiny) k existujícímu záznamu a pomocí tlačítka „-“ je možné v daném řádku údaj o zaměstnanci odečíst od existujícího záznamu.

Kontrola: V každém oddíle je nutné následně zkontrolovat jednotlivé řádky/sloupce pomocí tlačítek „Kontrola“ umístěných bezprostředně u barevných terčů. Dokud není u všech řádků/sloupců oddílu zobrazen zelený terč, není dostupné tlačítko „Kontrola oddílu“.

Oddíly IVa., IVb. a IVc. je nutné ručně vyplňovat/kontrolovat v uvedeném pořadí, neboť následující oddíl má smysl kontrolovat až po úspěšné kontrole oddílu předchozího, tj. odd. IVb. bude úspěšně zkontrolován až po zadání počtu hodin PPČ u všech přípustných kombinací z odd. IVa. a objeví se v tabulce „Vložit záznam“ hláška „všechny kombinace z odd. IVa. byly použity“ a odd. IVc. bude možné zkontrolovat a uložit až po úspěšné kontrole odd. IVb. a všech zadaných řádků oddílu IVc.

Po úspěšné kontrole oddílu se objeví zelený terč i u příslušného oddílu v Seznamu oddílů na úvodní stránce výkazu P 1c-01. Výkaz je možné odeslat na správní úřad až ve chvíli, kdy jsou všechny terče v části Seznam oddílů výkazu zbarveny zeleně.

Dodatky k metodice
Metodický pokyn

Vysvětlivky ke stavu oddílu:

Stav oddílu	Ikona
Nevyplněn	●
Nezkontrolován	●
Zkontrolován	●

Seznam oddílů výkazu (vše ze státního rozpočtu, podle platových tříd a platových stupňů)

IV. Nepedagogičtí zaměstnanci	●
IVa. Pedagogičtí pracovníci	●
IVb. Počet hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků	●
IVc. Hodiny přímé pedagogické činnosti pevně stanovené nad rámec jejich týdenního rozsahu	●
VI. Zaměstnanci pobírající vybrané složky platů	●
VIII. Průměrný týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti konaných v rámci dohod mimo pracovní poměr	●
Kontaktní údaje	●

K jednotlivým oddílům výkazu P 1c-01

1) Oddíl IV. „Nepedagogičtí zaměstnanci (ze SR vč. PO, ESF a NPO) podle platových tříd a platových stupňů“

Oddíl se nečlení podle jednotlivých druhů činnosti, vyplňuje se za všechny druhy činnosti dohromady.

Pokud byla data nahrána ze mzdového systému, pak postačí data v jednotlivých řádcích zkontrolovat, případně upravit, pomocí tlačítek „Kontrola“, „Odstranit“, „Změnit“ a „+“, „-“.

IV. Nepedagogičtí zaměstnanci (ze státního rozpočtu vč. podpůrných opatření a ESF) podle platových tříd a platových stupňů																			
							Číslo řádku	Platová třída 1.	Platová třída 2.	Platová třída 3.	Platová třída 4.	Platová třída 5.	Platová třída 6.	Platová třída 7.	Platová třída 8.	Platová třída 9.	Platová třída 10.	Platová třída 11.	
a							b	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
Evidenční počet nepedagogických zaměstnanců přepočtený		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	platový stupeň 2.	0402	0	0	0	0	0	0	2,238	0	0	0	2,2
		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	platový stupeň 7.	0407	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,688	2
							Celkem	0414	0	0	0	0	0	0	2,238	0	0	4,688	4,2
	Zpět na výkaz		Kontrola oddílu																

Nové řádky lze přidávat vyplněním údajů v tabulce nadepsané „Vložit platový stupeň“ v dolní polovině obrazovky. Nejprve je nutno vybrat z integrovaného číselníku příslušný platový stupeň a v něm následně vyplnit v odpovídající platové třídě/třídách počet nepedagogických zaměstnanců přepočtený na plnou pracovní dobu (úvazky) k 30.9. Celý nově vkládaný řádek je třeba uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Uložení a kontrola“. Tím se celý řádek propíše do horní tabulky se zeleným terčíkem.

Vložit platový stupeň:

Vložení hodnot

Kategorie a stupeň:
---vyberte---

Platová třída 1.	Platová třída 2.	Platová třída 3.	Platová třída 4.	Platová třída 5.	Platová třída 6.	Platová třída 7.	Platová třída 8.	Platová třída 9.	Platová třída 10.	Platová třída 11.	Platová třída 12.	Platová třída 13.	Platová třída 14.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Uložení a kontrola

Pomocí tlačítka „+“ je možné přičíst další úvazek nepedagogického zaměstnance k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka „-“ lze odečíst úvazek nepedagogického zaměstnance od existujícího záznamu.

Součtový řádek 0414 se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích, přičemž platí, že součet počtů nepedagogických zaměstnanců ve sl. 1 až 16 v řádku 0414 celkem musí odpovídat údaji v **řádku 0376** v oddíle III. výkazu **P 1-04**. Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka „Kontrola oddílu“. (Pozn.: Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko „Kontrola oddílu“.)

Pokud organizace, která má povinnost vyplnit výkaz P 1c-01, nemá k 30.9. žádné nepedagogické zaměstnance v pracovním poměru a hrazené ze státního rozpočtu vč. PO, ESF a NPO, oddíl IV. nevyplňuje. V takovém případě stiskne bezprostředně po vstupu do oddílu IV. tlačítko „Nevyplňuje se“, které je umístěné pod záhlavím tabulky oddílu, a následně doplní komentář ke kontrolní hlášce „Není vyplněn oddíl IV. – potvrďte“, čímž se program vrátí na hlavní stránku výkazu, kde je již oddíl IV. označen zeleným terčíkem.

2) Oddíl IVa. „Pedagogičtí pracovníci (ze SR vč. PO, ESF a NPO) podle platových tříd a platových stupňů“

IV. Nepedagogičtí zaměstnanci (jen ze státního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů

	Číslo řádku	Platová třída 1.	Platová třída 2.	Platová třída 3.	Platová třída 4.	Platová třída 5.	Platová třída 6.	Platová třída 7.	Platová třída 8.	Platová třída 9.	Platová třída 10.	Platová třída 11.	Platová třída 12.	Platová třída 13.	Platová třída 14.	Platová třída 15.
a	b	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Zpět na výkaz		Nevyplňuje se														

V oddíle IVa. je nejprve nutné provést výběr požadovaných položek ze všech nabízených číselníků: Druh činnosti, Skupina profesí/Kategorie pedagogických pracovníků, Platový stupeň a Zdroj financování a následně doplnit údaje o platových třídách a celý nově vkládaný řádek uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Uložení a kontrola“ (viz obr. níže).

IVa. Pedagogičtí pracovníci (ze státního rozpočtu vč. PO a ESF) podle platových tříd a platových stupňů

						Druh činnosti	Skupina profesí PP	Platový stupeň	Zdroj financování	Číslo řádku	Platová třída 4.	Platová třída 5.	Platová třída 6.	Platová třída 7.	Platová třída 8.	Platová třída 9.	Platová třída 10.	Platová třída 11.
						a	b	c	d	e	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Evidenční počet pedagogických pracovníků přepočteny		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	21 (ZŠ)	1 (učitel)	1	11	4a01	0	0	0	0	0	0	2
		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	21 (ZŠ)	1 (učitel)	3	01	4a01	0	0	0	0	0	1	0
		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	21 (ZŠ)	1 (učitel)	5	11	4a01	0	0	0	0	0	0	17,91
		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	21 (ZŠ)	4 (AP běžná t.)	5	12	4a01	0	0	0	0	0,364	0	0
		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	21 (ZŠ)	5 (spec.ped)	5	13	4a01	0	0	0	0	0	0	0
		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	81 (ŠD)	2 (vychovatel)	3	11	4a01	0	0	0	0	0	3,607	0
		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	81 (ŠD)	2 (vychovatel)	5	01	4a01	0	0	0	0	0	1	0
Celkem											4a21	0	0	0	0	0,364	5,607	19,91

Nové řádky lze přidávat vyplněním údajů v tabulce nadepsané „Vložit záznam“ v dolní polovině obrazovky a celý nově vkládaný řádek je pak nutné uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Uložení a kontrola“.

Vložit záznam:

Vložení hodnot

Druh činnosti: ---vyberte---

Skupina profesí ped.prac.: ---vyberte---

Platový stupeň: ---vyberte---

Zdroj financování:

Platová třída 4. 5.

4. 5.

Uložení a kontrola

Ve sl. a, b se vyplní kódy podle Sl. d: Zdroj financování pedagogo

01 - SR (kromě PO, ESF a NI)

11 - SR (kromě PO, ESF a NI)

02 - PO (vyhláška č. 27/2016)

12 - PO (vyhláška č. 27/2016)

1 - Učitelé

2 - Vychovatelé

3 - Učitelé odborného výcviku

4 - Asistenti pedagoga v běžné třídě

5 - Speciální pedagogové

6 - Psychologové

7 - Ostatní pedagogičtí pracovníci

8 - Trenéři

9 - Učitelé prakt. vyuč. - svář. škola/autoškola

0 - Asistenti pedagoga ve speciální třídě

L - Školský logoped

S - Speciální pedagogové-financování v rámci PHPmax

Platová třída 10. 11. 12. 13. 14.

10. 11. 12. 13. 14.

0 0 0 0 0

řádku P 1-04 a v Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01.

vní poměr bez stanovených hodin PPČ nebo čerpání dovolené po MD,

vní poměr bez stanovených hodin PPČ nebo čerpání dovolené po MD,

Pomocí tlačítka „+“ je možné přičíst další úvazek pedagogického pracovníka k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka „-“ je možné odečíst úvazek pedagogického pracovníka od existujícího záznamu.

Součtový řádek 4a21 v oddíle IVa. se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích, přičemž platí, že součet počtů pedagogických pracovníků ve sl. 4 až 14 v řádku 4a21 celkem musí odpovídat údajům v řádku 0372 v oddíle III. výkazu P 1-04.

Při manuálním zadávání platí, že pokud organizace nic nevyplní v oddíle IVa., nebude moci nic vyplnit (nenabídne se nic k vyplnění) ani do oddílu IVb. a do oddíle IVc., neboť nabídka kombinací „Druh činnosti“ + „Skupina profesí/Kategorie PP“ + „Platový stupeň“ + „Zdroj financování“ vychází v odd. IVb. a IVc. výlučně z údajů uvedených v oddíle IVa. tak, jak je organizace zadá. Do oddílu IVb. a IVc. se provolbu promítnou jen ty kombinace, které jsou přípustné dle aktuálního Metodického pokynu k výkazu P 1c-01 (zahrnují se do způsobu financování podle PHmax/PHAmx/PHPmax). Tedy pokud organizace vyplní alespoň jednu takovou přípustnou kombinaci v oddíle IVa., pak ji najde i v nabídce oddílu IVb., a pokud ji vyplní následně i v oddíle IVb., nalezne ji i v oddíle IVc. (kde ji buďto vyplní, tj. pedagog vykázaný v oddílech IVa. a IVb. má přespočetné hodiny/hodiny nad rámec týdenního rozsahu PPČ, či má úvazkové hodiny k odpočtu, nebo nevyplní, tj. nemá takové hodiny).

Pokud organizace vyplní a zkontroluje údaje v oddíle IVa., IVb. a případně i IVc. a následně se rozhodne smazat nějaký údaj v oddíle IVa. (nebo ho změnit tak, že se nově nezahrnuje do způsobu financování podle PHmax/PHAmx/PHPmax), pak se automaticky smažou i všechny odpovídající řádky v oddíle IVb. a IVc. Tato

změna neovlivní příznak (zelený terčík) jen u oddílu IVa., ale i u oddílu IVb. a IVc., takže i tyto oddíly budou muset znovu projít kontrolou.

=> Jakákoli změna v oddíle IVa. nutí zpracovatele vrátit se opět ke kontrole oddílu IVb. a IVc. (obdobně pak změna v oddílu IVb. nutí zpracovatele vrátit se ke kontrole oddílu IVc.).

Pokud organizace v oddíle IVa. nějaké údaje pouze změní (a jejich zahrnutí do způsobu financování podle PHmax/PHPmax/PHPmax se nezmění), pak se nezmění příznak (zelený terčík) jen u oddílu IVa., IVb. a IVc. na „Nezkontrolován“, ale změní se i příznak kontroly na „Nezkontrolován“ na odpovídajícím řádku oddílu IVb., resp. IVc., pokud jsou tam již vyplněny a zkontrolovány hodnoty.

Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu IVa. pomocí tlačítka „Kontrola oddílu“. (Pozn.: Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko „Kontrola oddílu“.)

Pokud organizace, která má povinnost vyplnit výkaz P 1c-01, nemá žádné pedagogické pracovníky v pracovním poměru hrazené ze státního rozpočtu vč. PO, ESF a NPO, nevyplňuje oddíl IVa. V oddíle IVa. stiskne tlačítko „Nevyplňuje se“ umístěné pod záhlavím tabulky oddílu a následně doplní komentář k chybovému hlášení ve znění „Není vyplněn oddíl IVa. – potvrďte“. Program se vrátí na hlavní stránku výkazu, kde se oddíl IVa. změní do stavu „Zkontrolován se zeleným terčíkem“.

V takovém případě se nevyplňuje ani oddíl IVb. a IVc. a u každého z těchto oddílů se doplní příslušný komentář k chybovému hlášení ve znění „Není vyplněn oddíl IVb. – potvrďte“ a „Není vyplněn oddíl IVc. – potvrďte“.

Import XML. Pokud byla data nahrána ze mzdového systému do XML, pak postačí po importu XML data v řádcích případně upravit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Kontrola“. Import XML do jisté míry určitou volnost kombinací a rozsahů hodnot umožňuje, avšak vše je ošetřeno kontrolními vazbami v rámci oddílů i mezi oddíly a výkazy navzájem. Např. pokud se najde kombinace v oddílu IVb., která není uvedena v oddílu IVa., objeví se k příslušnému řádku v oddílu IVb. kritická chyba. Stejně tak, pokud se v oddíle IVc. najde řádek s kombinací, která není uvedena v oddíle IVb., objeví se kritická chyba.

⇒ **Z výše uvedených důvodů je tedy třeba vyplňování údajů za pedagogické pracovníky v odd. IVa. výkazu P 1c-01 věnovat zvýšenou pozornost!**

3) Oddíl IVb. „Rozsah (tj. počet hodin) přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků podle platových tříd a platových stupňů ve vybraných druzích škol a školní družině“ (ze SR kromě PO, ESF a NPO)

Vyplňují pouze organizace zřizované krajem (zřizovatel 7), obcí nebo dobrovolným svazkem obcí (zřizovatel 2), u škol zřizovaných MŠMT (zřizovatel 1) se oddíl IVb. k vyplnění nenabízí.

IVb. Rozsah (tj. počet hodin) přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků podle platových tříd a platových stupňů ve vybraných druzích škol a školní družině (ze s																			
							Druh činnosti	Skupina profesí PP	Platový stupeň	Zdroj financování	Číslo řádku	Platová třída 4.	Platová třída 5.	Platová třída 6.	Platová třída 7.	Platová třída 8.	Platová třída 9.	Platová třída 10.	Platová třída 11.
							a	b	c	d	e	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Počet hodin PPČ pedagogických pracovníků		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	21 (ZŠ)	1 (učitel)	1	11	4b01	0	0	0	0	0	0	0	44
		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	21 (ZŠ)	1 (učitel)	5	11	4b01	0	0	0	0	0	0	0	100
		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	81 (ŠD)	2 (vychovatel)	3	11	4b01	0	0	0	0	0	0	50	0
	Celkem							2 - Vychovatelé			4b30	0	0	0	0	0	0	50	144
Zpět na výkaz		Kontrola oddílu																	

Při **manuálním zadávání** platí, že pokud je vyplněn oddíl IVa., je v oddíle IVb. dostupná nabídka pouze těch kombinací „Druh činnosti“ + „Sk. profesí PP“ + „Platový stupeň“ z odd. IVa., které jsou přípustné dle aktuálního Metodického pokynu k výkazu P 1c-01 a zároveň mají vyplněn v odd. IVa. kód zdroje financování 11 (kombinace zahrnuté do způsobu financování dle PHmax/PHAmx/PHPmax a financované ze SR kromě PO, ESF a NPO a ve stavu pracujících). Právě k těmto přípustným kombinacím zadává organizace v oddíle IVb. počet hodin přímé pedagogické činnosti odpovídající úvazku z odd. IVa. se ZF 11, přičemž použitím nabízené kombinace tato kombinace z nabídky mizí. Dokud organizace nevyplní hodiny PPČ v oddíle IVb. za všechny nabízené kombinace, které se přenesly z oddílu IVa., nebude moci zkontrolovat oddíl IVb.

Vložit záznam:

Vložení hodnot

Možnosti podle oddílu 4a: ---vyberte z možností dostupných kombinací oddílu 4a---

Platová třída 4.	Platová třída 5.	Platová třída 6.	Platová třída 7.	Platová třída 8.	Platová třída 9.	Platová třída 10.	Platová třída 11.	Platová třída 12.	Platová třída 13.	Platová třída 14.
4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Uložení a kontrola

Nové řádky lze přidávat vyplněním údajů v tabulce nadepsané „Vložit záznam“ v dolní polovině obrazovky a celý nově vkládaný řádek je pak nutné uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Uložení a kontrola“.

Pomocí tlačítka „+“ je možné přičíst hodiny PPČ v rámci úvazku pedagogického pracovníka k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka „-“ je možné odečíst hodiny PPČ v rámci úvazku pedagogického pracovníka

od existujícího záznamu.

Součtový řádek 4b30 v oddíle IVb. se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích.

Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka „Kontrola oddílu“ (Pozn.: Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko „Kontrola oddílu“.)

Pro kontroly **při manuálním zadávání** platí analogicky jako u odd. IVa.:

- Pokud se bude jednat o situaci, kdy je zkontrolován oddíl IVa., IVb. i IVc. a organizace se následně rozhodne, že něco v oddílu IVb. smaže nebo změní, pak tato změna odstraní příznak (zelený terčík) nejen u oddílu IVb., ale rovněž u oddílu IVc.
- Pokud dojde ke změně záznamu v oddíle IVb., příznak odpovídajícího záznamu v oddílu IVc. se změní na „Nezkontrolován“.
- Pokud je záznam v oddíle IVb. smazán, dojde k odstranění odpovídajícího řádku i v oddíle IVc.

=> Jakákoli změna v oddíle IVa. tedy nutí zpracovatele vrátit se opět ke kontrole oddílu IVb. a IVc., a jakákoli změna v oddíle IVb. nutí zpracovatele vrátit se ke kontrole oddílu IVc.

Import XML: Pokud byla data nahrána ze mzdového systému do XML, pak postačí data v jednotlivých řádcích případně upravit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Kontrola“.

Pro kontroly **při importu souborů XML** platí, že pokud se najde v oddíle IVb. kombinace, která není uvedena v oddíle IVa., objeví se k příslušnému řádku v oddíle IVb. kritická chyba. Stejně tak se objeví kritická chyba, pokud se v oddíle IVc. najde řádek, který není uveden v oddíle IVb.

4) Oddíl IVc. „Hodiny přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pevně stanovené nad rámec jejich týdenního rozsahu snížené o hodiny výuky nad rámec RVP a o hodiny nezahrnované do PHškoly/PHasistenta/PHPškoly, podle platových tříd a platových stupňů ve vybraných druzích škol a školní družině (ze SR kromě PO, ESF a NPO)“

Vyplňují pouze organizace zřizované krajem (zřizovatel 7), obcí nebo dobrovolným svazkem obcí (zřizovatel 2), u škol zřizovaných MŠMT (zřizovatel 1) se oddíl IVc. k vyplnění nenabízí.

IVc. Hodiny přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pevně stanovené nad rámec jejich týdenního rozsahu snížené o hodiny výuky nad rámec RVP (např. PHškoly/asistenta, podle platových tříd a platových stupňů ve vybraných druzích škol a školní družině (ze státního rozpočtu, kromě podpůrných opatření a ESF)																			
						Druh činnosti	Skupina profesí PP	Platový stupeň	Zdroj financování	Číslo řádku	Platová třída 4.	Platová třída 5.	Platová třída 6.	Platová třída 7.	Platová třída 8.	Platová třída 9.	Platová třída 10.	Platová třída 11.	Platová třída 12.
						a	b	c	d	e	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Přespočetné hodiny PPC		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	21 (ZŠ)	1 (učitel)	1	11	4c01	0	0	0	0	0	0	36	0
		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	21 (ZŠ)	1 (učitel)	5	11	4c01	0	0	0	0	0	0	4	0
	Celkem									4c50	0	0	0	0	0	0	0	40	0
Zpět na výkaz		Kontrola oddílu																	

Pokud organizace vyplní v oddíle IVa. alespoň jednu přípustnou kombinaci pro oddíl IVb. (přípustné kombinace uvedeny v aktuálním Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01), pak ji najde i v nabídce oddílu IVb., a pokud ji vyplní následně i v oddíle IVb., nalezne ji i v nabídce v oddíle IVc. V oddíle IVc. se vyplňuje týdenní počet přespočetných (nadúvazkových) hodin, které jsou pedagogickým pracovníkům k 30.9. pevně stanoveny v rozvrhu vyučovacích hodin nad rámec jejich týdenního rozsahu PPC a které jsou se ZF 11. Použitím nabízené kombinace v oddíle IVc. tato kombinace z nabídky mizí. Ostatní kombinace mohou zůstat nevyplněné, pokud nejsou žádné přespočetné hodiny k vyplnění. Tato skutečnost na rozdíl od odd. IVb. nebrání provedení kontroly celého oddílu IVc.

Oddíl IVc. slouží také k odpočtu hodin PPC vyplněných v odd. IVb. (PPČ v rámci úvazku), které se nezahrnují do PHškoly/PHasistenta/PHPškoly, nebo se nezahrnují do RVP. Jako odpočet se takové hodiny vykazují se záporným znaménkem. Pokud bude v dané kombinaci počet hodin k odpočtu vyšší než počet nadúvazkových hodin k vykázání nebo nadúvazkové hodiny k vykázání budou nulové, výsledné hodiny v odd. IVc. budou záporné.

Nové řádky lze přidávat vyplněním údajů v tabulce nadepsané „Vložit záznam“ v dolní polovině obrazovky a celý nově vkládaný řádek je pak nutné uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Uložení a kontrola“.

Pomocí tlačítka „+“ je možné přičíst další přespočetné hodiny přímé pedagogické činnosti k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka „-“ je možné odečíst přespočetné hodiny přímé pedagogické činnosti od existujícího záznamu.

Součtový řádek 4c50 v oddíle IVc. se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích.

Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka „Kontrola oddílu“ (Pozn.: Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko „Kontrola oddílu“.)

Jak již bylo uvedeno výše, pro kontroly **při manuálním zadávání** platí částečně analogicky jako u odd. IVa. (pro

situaci, kdy je již zkontrolován oddíl IVa., IVb. i IVc.):

- Pokud se organizace následně rozhodne, že něco v oddílu IVb. smaže nebo změní, pak tato změna změní příznak (zelený tečik) nejen u oddílu IVb., ale rovněž u oddílu IVc.
- Pokud dojde ke změně záznamu v oddíle IVb., příznak odpovídajícího záznamu v oddílu IVc. se změní na „Nezkontrolován“.
- Pokud je záznam v oddíle IVb. smazán, dojde k odstranění odpovídajícího řádku i v oddíle IVc.

=> Jakákoli změna v oddíle IVa. tedy nutí zpracovatele vrátit se opět ke kontrole oddílu IVb. a IVc. a jakákoli změna v oddíle IVb. nutí zpracovatele vrátit se ke kontrole oddílu IVc.

Import XML: Pokud byla data nahrána ze mzdového systému, pak postačí data v jednotlivých řádcích případně upravit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Kontrola“.

Pro kontroly **při importu souborů XML** platí: Pokud se najde v oddíle IVb. kombinace, která není uvedena v oddíle IVa., objeví se k příslušnému řádku v oddíle IVb. kritická chyba. Stejně tak se objeví kritická chyba, pokud se v oddíle IVc. najde řádek, který není uveden v oddíle IVb.

5) Oddíl VIII. „Průměrný týdenní PPČ na DPP/DPČ snížený o hodiny výuky nad rámec RVP a o hodiny nezahrnované do PHškoly/PHasistenta/PHPškoly; jedná se o dohody mimo pracovní poměr ve vybraných druzích škol a školní družině (ze státního rozpočtu kromě PO, ESF a NPO)“

Vyplňují pouze organizace zřizované krajem (zřizovatel 7), obcí nebo dobrovolným svazkem obcí (zřizovatel 2), u škol zřizovaných MŠMT (zřizovatel 1) se oddíl VIII. k vyplnění nenabízí.

VIII. Průměrný týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti snížené o hodiny výuky nad rámec RVP (např. nepovinných předmětů, pedagogické intervence apod.) a o hodiny nezahrnované do PHškoly/PHasistenta, konaných v rámci dohod mimo pracovní poměr ve vybraných druzích škol a školní družině ze státního rozpočtu, kromě podpůrných opatření, ESF a NPO

	Druh činnosti	Skupina profesí PP	Číslo řádku	Prům. týden. počet hodin PPČ
	a	b	c	2
Počet hodin PPČ pedagogických pracovníků na DPP/DPČ	21 (ZŠ)	1 (učitel)	0801	2
Celkem			0840	2

Data byla úspěšně načtena z databáze.

Do oddílu VIII. se uvádí průměrný týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti těch pedagogických pracovníků, kteří **pracují na dohodu mimo pracovní poměr (DPČ, DPP)** a patří do přípustných kombinací „Druh činnosti“ + „Skupina profesí PP“ a které jsou zároveň financované ze státního rozpočtu kromě PO, ESF a NPO s kódem zdroje financování 11. Přesná specifikace hodin PPČ, které lze v tomto oddíle vykazovat, je uvedena v Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01 a dodatcích k tomuto pokynu, v kapitole k oddílu VIII.

Data do oddílu VIII. je možné zadat do programu **pouze manuálně**, nejsou součástí struktury xml souborů pro P 1c-01.

Nové řádky (nové kombinace „Druh činnosti“ + „Skupina profesí pedagogických pracovníků“) lze přidávat pomocí tabulky nadepsané „Vložit záznam“ v dolní polovině obrazovky a celý nově vkládaný řádek je pak nutné uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Uložení a kontrola“. Každý nový záznam musí odpovídat právě jedné kombinaci ze všech přípustných kombinací uvedených v aktuálním Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01. Zadání jiné kombinace program neumožní.

VIII. Průměrný týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti snížené o hodiny výuky nad rámec RVP (např. nepovinných předmětů, pedagogické intervence apod.) a o hodiny nezahrnované do PHškoly/PHasistenta, konaných v rámci dohod mimo pracovní poměr ve vybraných druzích škol a školní družině ze státního rozpočtu, kromě podpůrných opatření, ESF a NPO

Druh činnosti	Skupina profesí PP	Číslo řádku	Prům. týden.
a	b	c	

Zpět na výkaz Nevypĺňuje se

Data byla úspěšně načtena z databáze.

Vložit záznam:

Vložení hodnot

Druh činnosti:	---
Skupina profesí ped.prac.:	---
Zdroj financování:	11 - "státní rozpočet" - zaměstnanci ve stavu
Počet hodin PPČ v rámci DPP/DPČ:	0

---vyberte---

- 1 - Učitelé
- 2 - Vychovatelé
- 3 - Učitelé odborného výcviku
- 5 - Speciální pedagogové
- 6 - Psychologové
- 7 - Ostatní pedagogičtí pracovníci
- 8 - Trenéři
- 0 - Asistenti pedagoga ve speciální třídě
- L - Školští logopedi
- S - Speciální pedagogové financovaní v rámci PHPmax

Kód zdroje financování je pevně nastaven na hodnotu „11“, protože se vyplňují hodiny PPČ pouze za pedagogické pracovníky na základě dohod mimo pracovní poměr, hrazené ze státního rozpočtu kromě PO, ESF a NPO, a zároveň ve stavu pracujících, nikoli v pracovní neschopnosti.

Pomocí tlačítka „+“ je možné přičíst další hodiny přímé pedagogické činnosti k existujícímu záznamu se stejnou kombinací druh činnosti a profese/kategorie PP. Obdobně pomocí tlačítka „-“, je možné odečíst hodiny přímé pedagogické činnosti od existujícího záznamu.

Součtový řádek 0840 v oddíle VIII. se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích.

Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka „Kontrola oddílu“ (pozn.: dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko „Kontrola oddílu“.).

Pokud organizace nemá žádné hodiny PPČ z dohod mimo pracovní poměr splňující specifikované podmínky k jejich vykázání, oddíl VIII. nevyplňuje. V takovém případě se stiskne v oddíle VIII. tlačítko „Nevyplňuje se“, které je umístěné pod záhlavím tabulky oddílu, a program se vrátí na hlavní stránku výkazu, kde se oddíl VIII. zobrazí ve stavu „Zkontrolováno“ se zeleným terčíkem.

1) Oddíl VI. „Zaměstnanci pobírající vybrané složky platu (ze SR vč. PO, ESF a NPO)“

VI. Zaměstnanci pobírající vybrané složky platu (ze státního rozpočtu vč. podpůrných opatření a ESF)

Kontrola oddílu		Kontrola	Kontrola	Kontrola
Zpět na výkaz		Změna	Změna	Změna
	Číslo řádku	Druh činnosti		
a	b	2	3	4
Kód druhu činnosti		0101	21	81
		0601	0	0
Evidenční počet pedagogických pracovníků přepočtený, pobírajících	osobní příplatek	0601	0	0
	příplatek za vedení	0602	0	0
	zvláštní příplatek	0603	0	0
	ostatní příplatky	0604	0	0
	specializační příplatek	0607	0	0
Evidenční počet nepedagogických zaměstnanců přepočtený, pobírajících	osobní příplatek	0609	0	0
	příplatek za vedení	0610	0	0
	zvláštní příplatek	0611	0	0
	ostatní příplatky	0612	0	0

Pokud ve vykazující organizaci k 30. 9. žádný zaměstnanec financovaný ze SR nepobírá ze státního rozpočtu příplatky uvedené v oddíle VI., zůstává tento oddíl prázdný a je nutno všechny jeho nulové sloupce za jednotlivé druhy činnosti odeslat ke kontrole tlačítkem „Kontrola“. Následně se provede kontrola celého oddílu pomocí tlačítka „Kontrola oddílu“ a program se vrátí na hlavní stránku výkazu, kde se oddíl VI. zobrazí ve stavu „Zkontrolováno“ se zeleným terčíkem.

1) Uložení a odeslání výkazu P 1c-01 a přehled výstupů pro způsob financování podle PHmax/PHamax/PHPmax ze SR

Po vyplnění a zkontrolování všech oddílů (vč. oddílu s kontaktními údaji) výkazu P1c-01 je možné výkaz odeslat na správní úřad.

Po odeslání výkazu P 1c-01 se shodně jako v případě výkazu P 1-04 zobrazí nápis „Výkaz byl (datum a čas) odeslán na správní úřad“ a současně se objeví tlačítka s náhledem na odeslaný výkaz P 1c-01 jako celek a na jeho jednotlivé oddíly s možností výtisků. V záhlaví výkazu jsou vyznačeny datum a čas posledního odeslání.

Seznam oddílů výkazu (vše ze státního rozpočtu, podle platových tříd a platových stupňů)

IV. Nepedagogičtí zaměstnanci	
IVa. Pedagogičtí pracovníci	
IVb. Počet hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků	
IVc. Hodiny přímé pedagogické činnosti pevně stanovené nad rámec jejich týdenního rozsahu	
VI. Zaměstnanci pobírající vybrané složky platu	
VIII. Průměrný týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti konaných v rámci dohod mimo pracovní poměr	
Kontaktní údaje	

Výkaz ještě nebyl odeslán na správní úřad.

Výkaz k nahlédnutí a tisku (pro všechny strany nastavte okraje stránek na 0 a formát stránky na šířku):

[Celý výkaz](#) | [Strana 1](#) [Strana 2](#) [Strana 3](#) [Strana 4](#) [Strana 5](#) [Strana 6](#) || [PHškoly](#)

[Odeslat výkaz](#)

U škol, které jsou odměňované ze státního rozpočtu a zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, se zobrazí vedle náhledů na odeslaný výkaz P 1c-01 rovněž tlačítko „PHškoly/PHPškoly“. V něm se škole na

základě aktuálně odeslaných dat z P 1c-01 zobrazí parametry rozhodné pro financování dle PHmax/PHAmaz/PHPmax ze SR pro následující kalendářní rok: PHškoly/PHAsistenta/PHPškoly, počty úvazků pedagogických pracovníků vč. asistentů pedagoga v členění podle jednotlivých druhů škol a školní družiny a počty hodin PPČ z dohod konaných mimo pracovní poměr. Tyto údaje slouží škole jen pro informaci. Finální výše úvazků, která bude financována ze SR podle PHmax/PHAmaz/PHPmax, je vždy stanovena až po srovnání PHškoly/PHAsistenta/PHPškoly s jejich PHmax/PHPmax určených z výkonových výkazů.

PHškoly a s ním související údaje podle dat předaných ve výkazu P1c-01

Níže uvedené údaje slouží škole / školní družině pouze pro informaci a nepředávají se správnímu úřadu. V případě úvazků se jedná pouze o úvazky vykázané na oddíle IVa., resp. dopočetné z oddílu IVc. Finální výše úvazků k financování ze státního rozpočtu bude stanovena až po srovnání PHškoly/družiny/asistenta/PHPškoly (dále jen PHškoly) s jejich PHmax/PHAmaz/PHPmax určených z výkonových výkazů.

Oblast		PHškoly (odd.IVb+IVc)	Úvazky pedagogů			PPČ v rámci DPP/DPČ	PVÚ* (odd.IVb/IVa)	
			Vykázané na odd. IVa.	Přepočtené z odd. IVc.	Celkem			
ZŠ	Celkem	119	6	0,0833	6,0833	2	x	
	v tom:	učitel	53	3	0	3	17,67	
		spec. ped.	17	1	-0,125	0,875	0	20
		š. logoped	49	2	0,2083	2,2083	0	22

* PVÚ – průměrný počet hodin PPČ (bez přespočetných hodin) připadající na jeden úvazek v příslušné skupině profesí pedagogických pracovníků určený jako podíl počtu hodin PPČ vykázaných v dané skupině profesí pedagogických pracovníků v oddílu IVb. a souvisejících úvazků vykázaných v oddílu IVa., vždy za konkrétní druh školy / školní družinu (MŠ, ZŠ, ŠD, SŠ, konzervatoř). Podobně se postupuje v případě asistenta pedagoga ve speciální třídě.

Zvlášť bude stanoven počet úvazků psychologů/speciálních pedagogů (S)/sociálních pedagogů financovaných na základě PHPmax v základních školách (druh činnosti 21), a to za jednotlivé skupiny profesí. Tato změna se výrazně promítá do financování a je nutné správně vykázané úvazky týkající se parametrizace.

Maximální týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti zajišťované psychologem/speciálním pedagogem (S) nebo sociálním pedagogem (PHPmax) se stanoví na základě nařízení vlády č. 123/2018 Sb., v závislosti na průměrném počtu žáků v běžné základní škole (druh činnosti 21). Průměrný počet žáků v základní škole se vypočítá jako průměr počtu žáků k rozhodnému dni 30. září za poslední 3 roky. Nelze-li údaj zjistit za poslední 3 roky, použije se průměr počtu žáků k rozhodnému dni 30. září za kratší období, kdy počet žáků zjistit lze. Jestliže došlo v období, za něž se stanoví průměrný počet žáků v základní škole, k přeměně právnické osoby vykonávající činnost základní školy s výjimkou změny právní formy, použije se průměr počtu žáků k rozhodnému dni 30. září za období po účinnosti přeměny právnické osoby. Do průměrného počtu žáků se započítávají žáci vzdělávání v běžných třídách i žáci vzdělávání ve třídách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona v běžných základních školách. Nezapočítávají se žáci, kteří se výuky ve třídě ve skutečnosti neúčastní, neboť se vzdělávají v zahraničí, v zahraniční škole v ČR nebo mají individuální vzdělávání. Nepočítají se ani tzv. přípravné třídy.

Níže uvedené údaje slouží škole / školní družině pouze pro informaci a nepředávají se správnímu úřadu. V případě úvazků se jedná pouze o úvazky vykázané na oddíle IVa., resp. dopočetné z oddílu IVc. Finální výše úvazků k financování ze státního rozpočtu bude stanovena až po srovnání PHškoly/družiny/asistenta/PHPškoly (dále jen PHškoly) s jejich PHmax/PHAmaz/PHPmax určených z výkonových výkazů.

Oblast		PHškoly (odd.IVb+IVc)	Úvazky pedagogů			PPČ v rámci DPP/DPČ	PVÚ* (odd.IVb/IVa)	
			Vykázané na odd. IVa.	Přepočtené z odd. IVc.	Celkem			
ZŠ	Celkem	13,22	1	0,0546	1,0546	30	x	
	v tom:	učitel	7	0,5	0,0455	0,5455	10	12
		spec. ped.	6,22	0,5	0,0092	0,5092	10	12
		š. logoped	0	0	0	0	10	–
ZŠ asistent	Celkem	8,75	0,25	-0,0069	0,2431	10	x	
	v tom:	AP ve ST	8,75	0,25	-0,0069	0,2431	10	36
ZŠ PHP	Celkem	20,73	0,75	0,1138	0,8638	30	x	
	v tom:	psycholog	7,23	0,25	0,0512	0,3012	10	24
		pedagog VČ	6,5	0,25	0,0208	0,2708	10	24
		spec. ped.	7	0,25	0,0417	0,2917	10	24

* PVÚ – průměrný počet hodin PPČ (bez přespočetných hodin) připadající na jeden úvazek v příslušné skupině profesí pedagogických pracovníků určený jako podíl počtu hodin PPČ vykázaných v dané skupině profesí pedagogických pracovníků v oddílu IVb. a souvisejících úvazků vykázaných v oddílu IVa., vždy za konkrétní druh školy / školní družinu (MŠ, ZŠ, ŠD, SŠ, konzervatoř). Podobně se postupuje v případě asistenta pedagoga ve speciální třídě.

Závěrečné upozornění

Pokud organizace po odeslání obou výkazů (P 1-04 a P 1c-01) provede změny ve výkazu P 1-04 a následně jej znovu odešle, navazující výkaz P 1c-01 se automaticky změní na stav „vrácen škole“ (červené tlačítko Pořízení P 1c-01) a je třeba jej znovu celý zkontrolovat a případně opravit všechny jeho oddíly a znovu odeslat na správní úřad.

Veškeré dotazy ze škol/školských zařízení je nutné směřovat na správní úřady, nikoliv na IPs (střední článek podpory MŠMT) ani na zpracovatelky výkazů PaM MŠMT.