# Zpracování statistického výkazu P 1c-01

Výkaz se vyplňuje podle stavu k 30. 9. a týká se pouze organizací, které vyplácejí plat podle § 109 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a které mají k 30. 9. zaměstnance odměňované prostředky ze státního rozpočtu. Před vyplňováním výkazu je nezbytně nutné si přečíst příslušné **Pokyny a vysvětlivky** k jeho vyplňování. Pokud nepřenášíte data výkazu z externího mzdového systému, je vhodné mít výkaz předvyplněný na tiskopisu, zkrátí to dobu potřebnou pro připojení k Internetu.

Výkaz se vyplňuje do internetového formuláře. Příslušné tlačítko na stránce ředitelství školy se objeví poté, co byl řádně vyplněn a odeslán výkaz P 1-04. Činnosti pro práci s programem uvedené v nápovědě pro vyplnění a zpracování výkazu P 1-04 platí obdobně i pro práci s výkazem P 1c-01.



### **Postup:**

Pokud má organizace k dispozici data ze mzdového systému, provede na hlavní stránce výkazu jejich načtení.

Načtení dat ze mzdového souboru se provádí pomocí dvou souborů XML, přičemž prvním souborem jsou nahrána data do oddílu IV, VI a IVa, druhým souborem pak do oddílu IVb a IVc. Soubory je možné načítat v libovolném pořadí.

Pokud má organizace k dispozici pouze jeden xml soubor s daty v odd. IV, VI a IVa, nebo druhý xml soubor neobsahuje reálná data, musí organizace data do odd. VIb a IVc doplnit ručně. Při manuálním vyplňování výkazu je vhodné dodržovat pořadí nabízených oddílů.

P 1c-01 - \	ýkaz o ev	idenči	ním počtu zaměsti	nanců v reg	ionálním	školstv	ví podle stavu k 30. 9. 2
D	×	0.142.0	-			_	
Resortni identifikator	zarizeni (IZC	0)/ICO:	691003335/72544104	1			1
Název:			Mateřská škola Tis				
Adresa:			č.p. 112, 582 43 Tis				
Telefon:			721 708 572				
Import dat:				Procházet	Načti XML	XML+	
Vysvětlivky ke stav	vu oddílu:						
Stav oddilu	IKONA						
Nevypinen	•						
Nezkontrolován							

V jednotlivých oddílech výkazu je nutné následně zkontrolovat jednotlivé řádky pomocí tlačítek "Kontrola" umístěných bezprostředně vedle oranžových terčíků. Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko "Kontrola oddílu".

Po úspěšné kontrole oddílu se objeví zelený terčík i u příslušného oddílu v Seznamu oddílu výkazu na úvodní stránce výkazu P 1c-01. Výkaz je možné odeslat na správní úřad až ve chvíli, kdy jsou všechny terčíky v části Seznam oddílu výkazu zelené.

Resortní identifikátor zařízení (IZO)/IČO:	691003335/72544104	
Název:	Mateřská škola Tis	
Adresa:	č.p. 112, 582 43 Tis	
Telefon:	721 708 572	
Import dat:	Procházet Načti XML XML+	
Nevyplněn O Nezkontrolován O Zkontrolován O		
Nevypiněn O Nezkontrolován O Zkontrolován O Seznam oddílů výkazu		
Nevyplněn   Nezkontrolován  Zkontrolován  Seznam oddílů výkazu  N. Nepedagogičlí zaměstnanci (jen ze	státního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů	0
Nevyplněn  Nezkontrolován  Zkontrolován  Seznam oddílů výkazu M. Nepedagogičtí zaměstnanci (jen ze tlát	státního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů	0
Nevyplněn  Nezkontrolován Zkontrolován Seznam oddílů výkazu M. Nepedagogičtí zaměstnanci (jen ze Va. Pedagogičtí pracovníci (jen ze stát Vb. Rozsah přímé pedagogické činnos	státního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů ního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů ti pedagogických pracovníků (jen ze státního rozpočtu) podle platových tříd a stupňů	000
Nevypiněn  Nezkontrolován  Zkontrolován  Seznam oddilů výkazu M. Nepedagogičtí zaměstnanci (jen ze Na. Pedagogičtí pracovníci (jen ze stát Mb. Rozsah přímé pedagogické činnost Nc. Hodiny přímé pedagogické činnost	státního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů ního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů ti pedagogických pracovníků (en ze státního rozpočtu) podle platových tříd a stupňů i pedagogických pracovníků pevně stanovené nad rámec jejich týdenního rozsahu podle platových tříd a stupňů	0000
Nevyplněn  Nezkontrolován  Zkontrolován  Zkontrolován  V. Nepedagogičtí zaměstnanci (jen ze  Va. Pedagogičtí pracovníci (jen ze stát No. Rozsah přímé pedagogické činnost Vc. Hodiny přímé pedagogické činnost V. Zaměstnanci pobírající vybrané slož	státního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů ního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů ti pedagogických pracovníků (jen ze státního rozpočtu) podle platových tříd a stupňů i pedagogických pracovníků pevně stanovené nad rámec jejich týdenního rozsahu podle platových tříd a stupňů čky platu (jen ze státního rozpočtu)	0000

Řádky oddílů lze libovolně upravovat s použitím tlačítka "Změnit" nebo odstranit pomocí tlačítka "Odstranit".

Pomocí tlačítka "+" je možné v daném řádku přičíst další údaj o zaměstnanci (např. úvazek, rozsah přímé pedagogické činnosti, přespočetné hodiny) k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka "-" je možné údaj o zaměstnanci odečíst od existujícího záznamu.

## K jednotlivým oddílům výkazu P 1c-01:

## 1) Oddíl VI "Nepedagogičtí zaměstnanci podle platových tříd a platových stupňů"

Pokud byla data nahrána ze mzdového systému, pak postačí data v řádcích zkontrolovat, případně upravit, a poté zkontrolovat pomocí tlačítka "Kontrola".

Sběr d@t	kaz o evide	nčním poč	tu zaměsti	nanců v red	ionáln	m škol	ství po	dle sta	vu k 3	0. 9. 20	017						Hlavní	stránka v	ýkazu S	tránka řed	litelství Od
IV. Nepedagogičtí zamě	stnanci (jen ze	e státního roz	počtu) podle	platových tříc	a platov	ých stupř	iû														
					Čís řád	o Platová u třída 1.	Platová třída 2.	Platová třída 3.	Platová třída 4.	Platová třída 5.	Platová třída 6.	Platová třída 7.	Platová třída 8.	Platová třída 9.	Platová třída 10.	Platová třída 11.	Platová třída 12.	Platová třída 13.	Platová třída 14.	Platová třída 15.	Platová třída 16.
Evidenční	ntrola Odstra	a anit Změn	it + -	platový stup	n 8. 040	1. 3 0	2. 0.19	3. 0	4.	5.	6. 0	7. 0	8. 0.25	9.	10. 0	11. 0	12.	13. 0	14. 0	15. 0	16. 0
nepedagogických pracovníků přepočtený				Celkem	041	\$ 0	0,19	0	0,56	0	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0
Zpět na výkaz Kon	rola oddilu			1																	
Data byla úspěšně načtena z	databáze.																				
Vložení hodnot																					
Kategorie a stupeň:	vyberte						~														
Platová Platová třída 1. třída 2.	Platová třída 3.	Platová třída 4.	Platová třída 5.	Platová třída 6.	Platová třída 7.	Plato třída	vá 8.	Platová třída 9.	Plat třída	tová a 10.	Platová třída 11	Pla tříc	atová la 12.	Platov třída 1	á P 3. tří	latová da 14.	Platová třída 15	i Pla tříc	atová la 16.		
1. 2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		9.	1	0.	11.		12.	13.		14.	15.		16.		
	0 0	0	0	0			0			0		0	0		0	0		0	0		
Uložení a kontrola																					
Uloženi a kontrola																					

Oddíl se nečlení podle jednotlivých druhů činnosti, vyplňuje se za všechny druhy dohromady

Nové řádky lze přidávat vyplněním údajů v tabulce nadepsané "Vložit platový stupeň" v dolní polovině obrazovky. Nejprve je nutno vybrat z integrovaného číselníku příslušný platový stupeň a následně doplnit údaje o platových třídách a celý nově vkládaný řádek uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka "Uložení a kontrola".

MŠ																		
N/T Sbér d@t														Hlavni	stranka v	ykazu S	tranka rec	litelstvi O
P 1c-01 - Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v r	egional	Inim	i škols	ství po	dle sta	ivu k 3	0. 9. 2	017										
V. Nepedagogičtí zaměstnanci (ien ze státního rozpočtu) podle platových ti	říd a plate	ovýcl	h stupň	ů														
······································		,																
	Å	into	Distová	Distová	Distová	Distová	Diatová	Diotová	Diatová	Diatová	Diatová	Diatová	Distová	Distová	Distová	Diatová	Diatová	Distová
	řá	idku	třída 1.	třída 2.	třída 3.	třída 4.	třída 5.	třída 6.	třída 7.	třída 8.	třída 9.	třída 10.	třída 11.	třída 12.	třída 13.	třída 14.	třída 15.	třída 16.
а		b	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
Evidenční počet nepedagogických Kontrola Odstranit Změnit + - platový stu	upeň 8. 04	408	0	0,19	0	0,56	0	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0
pracovníků Celkem	04	414	0	0,19	0	0,56	0	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0
Zpět na výkaz Kontrola oddílu																		
Data byla úsněšně načtena z databáze																		
Vložení hodnot																		
Kategorie a stupeň:vyberte		-		_														
Platová Platová 0401 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků přep	počtený - pl	latový latový	stupeň	1.	Platová	Pla	lová	Platová	Pla	atová	Platova	á P	latová	Platová	Pla	atová		
třída 1. třída 2. 0403 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků přep	počtený - pl	latový	stupeň	5. L	třída 9.	třída	a 10.	třída 11.	tříd	a 12.	třída 13	3. tří	da 14.	třída 15	. tříc	la 16.		
1. 2. 0404 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků přep     0405 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků přer	počtený - pl počtený - pl	latový latový	/ stupeň 4 / stupeň 5		9.	1	0.	11.	-	12.	13.		14.	15.		16.		
0406 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků přep	počtený - pl	latový	stupeñ (	5. L						0			0	L		0		
0407 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků přep 0408 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků přep	počtený - pl počtený - pl	latový latový	/stupen /														·	
Uložení a kontrola 0409 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků přep	počtený - pl	latový	stupeñ 9	9.														
0410 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků přep 0411 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků přep	počtený - pl počtený - pl	latový latový	/ stupen / stupeň '	11.														
Oddíl se nečlení podle jednotli 0412 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků přep	počtený - pl	latový	stupeň '	12.														

Pomocí tlačítka "+" je možné přičíst další úvazek nepedagogického pracovníka k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka "-" je možné odečíst úvazek nepedagogického pracovníka od existujícího záznamu.

Součtový řádek 0414 v oddíle IV se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích.

Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka "Kontrola oddílu" (pozn.: Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko "Kontrola oddílu".).

Pokud organizace, která má povinnost vyplnit výkaz P1c-01, nemá žádné nepedagogické zaměstnance, nevyplňuje oddíl IV. V takovém případě stiskne bezprostředně po vstupu do oddílu IV tlačítko "Nevyplňuje se", umístěné pod záhlavím oddílu. Následně doplní komentář k chybovému hlášení (č. 04001 "Není vyplněn oddíl IV – potvrďte") a program se vrátí na hlavní stránku výkazu, kde již oddíl IV je označen zeleně.

	Xř	Sbi	ěr d@	t												
		P 10	-01 - V	/kaz o	evide	nčním	počtu	zaměs	tnanci	ů v reg	ionální	m škol	ství po	dle sta	vu k 30	. 9.
P	V. Nej	pedagog	ičtí zam	ěstnanc	i (jen ze	státního	o rozpoč	tu) podl	e platov	ých tříd	a platový	ich stupi	iů			
	Číslo	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Plat
a	b	1.	2.	3.	4.	11ua J. 5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15
Г	Zpět	na výkaz	Ne	vvplňuie	se											
	ložit p	olatový st	upeň:													
	VIOZE	eni nodno	n noň:		harta											
	Pla	atová da 1.	Platová třída 2.	Pl tř	latová ída 3.	t.		Platová třída 5.	Plato	ová 16.	Platová třída 7.	Plato	vá 8.	Platová třída 9.	Plato třída 1	vá 10.
		1.	2.		3.	4.		5.	6.		7.	8.		9.	10.	
		0		0	0		0	0		0	(		0	0		0
		U			U			0					U	0		
					U			0						0		
	Uložen	í a kontrol	a		U			0	][			2		U		
	Uložen Oddíl se	í a kontrol e nečlení	a podle jed	notlivých	druhů či	nnosti, vy	plňuje se	za všech	iny druhy	dohroma	ady.			0	J [ L	

## 2) Oddíl IVa "Pedagogičtí pracovníci podle platových tříd a platových stupňů"

Pokud byla data nahrána ze mzdového systému, pak postačí data v řádcích zkontrolovat, případně upravit, a zkontrolovat pomocí tlačítka "Kontrola".

Nové řádky lze přidávat vyplněním údajů v tabulce nadepsané "Vložit záznam" v dolní polovině obrazovky a celý nově vkládaný řádek je pak nutné uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka "Uložení a kontrola".

Pomocí tlačítka "+" je možné přičíst další úvazek pedagogického pracovníka k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka "-" je možné odečíst úvazek pedagogického pracovníka od existujícího záznamu.

#### ˈᠯᢅᠺᠯ᠋ Sběr d@t

#### P 1c-01 - Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství podle stavu k 30. 9. 2017

IVa. Pedagogičtí pracovníci (jen ze státního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů

							Druh	Kategorie	Platový	Počet let	Číslo	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová
							a	b	C	zap. pr. d	e	uiua 4. 4	110a 0.	6	11ua 7.	8	9 g	10	11	12	13	14
-	tenžní	C Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	11	1	2	4-6	4a01	0	0	0	0	0	0.9	0	0	0	0	0
pod	et	Kontrola	Odetranit	Změnit			11	1	3	9.12	4201	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
peo	agogických		Oustraint	Zineint		-				1.0	4401	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
pře	počtený	Kontrola	Odstranit	Zmenit	+	-	11	4	1	1-2	4801	0	0	U	0,5	0	0	0	0	0	0	0
	7-24	Geikem									4a21	U	U	U	0,5	U	0,9	1	U	U	U	U
	∠рег па vyка	2 Kontro																				
Data	byla úspěšn	iě načtena z da	tabáze.																			
VI	zit záznam:																					
	/ložení hodn	not																				
	Druh činnosti:	:	vyberte			~																
	Kategorie peo	dag. pracovník	ù:vyberte			~																
	Platový stupe	:ň:	vyberte	~																		
	Počet let zapo	očitatelné prax	e:vyberte	~																		
	Platová	Platová	Platová třído 6	Platová	P	latová	Pla	tová	Platová	Plato	ová 11	Platova třído 42	i P	latová	Plato	vá						
	11ua 4. 4	uiua 5.	6	11ua 7.	u	1ua o. 8	uic	9 9	10	11	11.	12	. u	ua 15. 13	14	14.						
	0	<u>.</u>	) 0	0		0.	0	0	10.		. 0	1441	0	0		0						
					J][																	
U	ožení a kontro	ola																				
Ve	sl. a. b, d se c může nabý	vyplní kódy po vat hodnotu 1	dle číselníků uv až 7.	vedených v Po	kynec	h a vys	větlivkác	h.														

V oddíle IVa je tedy nutno provést nejprve výběr požadovaných položek ze všech nabízených číselníků: Druh činnosti, Kategorie pedag. pracovníků, Platový stupeň a Počet let započitatelné praxe a následně doplnit údaje o platových třídách a celý nově vkládaný řádek uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka "Uložení a kontrola" (viz obr. níže).

Ň	È T Sbě ₽ 1c-(	r d@t 01 - Výkaz	o evidend	čním počtu	ı zar	něst	nanců	v regio	nálním	školstvi	po	dle sta	vu k 3	0. 9. 20	)17						Hlavni s	stránka výk	azu Stránka ředitelství
IVa. f	Pedagogičt	í pracovníci	(jen ze státn	ího rozpočtu	) pod	le pla	tových t	říd a plate	ových stu	pňů													
							Druh činnosti	Kategorie PP	Platový stupeň	Počet let ( zap. pr. ř	Číslo ádku	Platová třída 4.	Platová třída 5.	Platová třída 6.	Platová třída 7.	Platová třída 8.	Platová třída 9.	Platová třída 10.	Platová třída 11.	Platová třída 12.	Platová třída 13.	Platová třída 14.	
							а	b	С	d	е	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	
Eviden	ční O	Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	11	1	2	4-6 4	1a01	0	0	0	0	0	0,9	0	0	0	0	0	
počet		Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	11	1	3	9-12 4	1a01	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
pedago	gických 🔤	Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	11	4	1	1-2 4	1a01	0	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0	
přepoč	tený Ce	lkem	outunit	Linoint				1		. ~ 4	1321	0	0	0	0.5	0	0.9	1	0	0	0	0	
Venkem         4a21         0         0         0,5         0         0,9         1         0         0         0           Zpět na výkaz         Kontrola oddílu         Kon																							
Zpět na výkaz Kontrola oddílu																							
Data by	la úspěšně r	načtena z data	abáze.																				
Vložit	záznam:																						
Vlo	ení hodnot	1																					
Dru	n činnosti:		vyberte																				
Kate	gorie pedag	g. pracovníků:	11 - Mateřska 92 - Zařízení	á škola školního stravo	wání																		
Plat	ový stupeň:		vyberte	SKOIIIIIO SUUVO	/rum	_																	
Poč	et let započi	tatelné praxe:	vyberte	~																			
F	latová	Platová	Platová	Platová	Pl	atová	Pla	tová	Platová	Platov	á	Platova	á F	latová	Plato	vá							
1	řída 4.	třída 5.	třída 6.	třída 7.	tří	da 8.	tříc	la 9.	třída 10.	třída 11	1.	třída 12	2. tř	ída 13.	třída <sup>-</sup>	14.							
	4.	5.	6.	7.	_	8.	2	9.	10.	11.	_	12.		13.	14.								
	0	0	0	0			0	0	0		0		0	0		0							
Ulože	ní a kontrola																						
Ve sl. Sl. c n	a. b, d se vy nůže nabýva	plní kódy pod at hodnotu 1 až	le číselníků uv ž 7.	edených v Pok	kynech	n a vys	větlivkác	h.															

Součtový řádek 4a21 v oddíle IVa se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích.

Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka "Kontrola oddílu" (pozn.: Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko "Kontrola oddílu".).

Pokud organizace, která má povinnost vyplnit výkaz P1c, nemá žádné pedagogické zaměstnance, nevyplňuje oddíl IVa. V takovém případě stiskne bezprostředně po vstupu do oddílu IVa tlačítko "Nevyplňuje se", umístěné pod záhlavím oddílu. Následně doplní komentář k chybovému hlášení (č. MO159 "Není vyplněn oddíl IVa – potvrďte") a program se vrátí na hlavní stránku výkazu, kde již oddíl IVa je označen zeleně.

	XÃ	- Sběr P 1c-0	<sup>.</sup> d@t 1 - Výka	az o evi	denč	ním po	očtu za	aměstn	anců	/ regio	onálním	Hlav I <mark>ŠKOIS</mark>	ní stránka tví poc	a výkazu I <mark>le stavi</mark>	Stránka ředi I <mark>k 30. 9.</mark>
P	√a. Ped	lagogičtí	pracovní	ci (jen ze	státní	'ho rozpo	očtu) po	dle plato	ových tří	d a plat	ových st	upňů			
	Druh činnosti	Kategorie	e Platový stupeň	Počet let	Číslo řádku	Platová třída 4	Platová třída 5	Platová třída 6	Platová třída 7	Platová třída 8	Platová třída 9	Platová třída 10	Platová třída 11	Platová třída 12	Platová Platová Platová
H	а	b	C	d	e	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
Г	Zpět na	a výkaz	Nevyp	lňuje se											
V	ložit pla	tový stur	eň.												
	Vloženi	í hodnot													
	Druh či	nnosti:		vybe	8						~				
	Katego	rie pedag.	pracovník	ü:vybe	erte			~							
	Platový	stupeň:		vybe	rte	~									
	Počet le	et započita	itelné prax	e:vybe	rte	~			_						
	Plate třída	ová a 4.	Platová třída 5.	Plate třída	ová 16.	Platov třída 7	á 1 7.	Platová třída 8.	Plato třída	ová i 9.	Platová třída 10.	Pla třída	tová a 11.	Platová třída 12.	Platová třída 13.
	4		5.	6		7.		8.	9.		10.	1	1.	12.	13.
		0		0	0		0	0		0		0	0	(	)
	Uložení a	kontrola													
Da	ta byla ú	spěšně na	ačtena z d	atabáze.											

Pokud organizace, která má povinnost vyplnit výkaz P1c, nemá žádné pedagogické zaměstnance, nevyplňuje oddíl IVa, a není tak vyplněn ani oddíl IVb a IVc, které jsou přílohou oddílu IVa. V takovém případě se doplní komentář k chybovému hlášení (č. MO160 "Není vyplněn oddíl IVb – potvrďte" a č. MO161 "Není vyplněn oddíl IVc – potvrďte").

## 3) Oddíl IVb "Rozsah přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků podle platových tříd a stupňů"

Pokud byla data nahrána ze mzdového systému, pak postačí data v řádcích zkontrolovat, případně upravit, a zkontrolovat pomocí tlačítka "Kontrola".

Nové řádky lze přidávat vyplněním údajů v tabulce nadepsané "Vložit záznam" v dolní polovině obrazovky.

Pomocí tlačítka "+" je možné přičíst další rozsah přímé pedagogické činnosti k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka "-", je možné odečíst rozsah přímé pedagogické činnosti od existujícího záznamu.

Pokud je vyplněn oddíl IVa, je v oddíle IVb dostupná nabídka dle dat uvedených v oddíle IVa, to znamená, že v nabídce je pak možné vybírat ze všech kombinací, které byly zadány v oddíle IVa (použitím nabízené kombinace z oddílu IVa tato kombinace z nabídky mizí) – blíže viz info.

	běr d c-01	l@t - Výkaz	o evidend	éním počt	u zar	něst	tnancú	v regio	nálním	školst	ví po	dle sta	vu k 3	0. 9. 20	017						Hlavni	stránka výkaz	u Stránka ředitelstv	í Odhlásit
IVb. Rozsah	přímé	pedagogi	cké činnosti	pedagogick	ých p	racov	vníků (je	n ze státn	ího rozp	očtu) pod	lle pla	tových tř	ïd a stu	pñů										
							Druh činnosti	Kategorie PP	Platový stupeň	Počet let zap. pr.	Číslo řádku	Platová třída 4.	Platová třída 5.	Platová třída 6.	Platová třída 7.	Platová třída 8.	Platová třída 9.	Platová třída 10.	Platová třída 11.	Platová třída 12.	Platová třída 13.	Platová třída 14.		
							а	b	с	d	е	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.		
	0	Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	11	1	2	4-6	4b01	0	0	0	0	0	27,9	0	0	0	0	0		
Rozsah PPČ pedagogických	0	Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	11	1	3	9-12	4b01	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0	0		
pracovníků	0	Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	11	4	1	1-2	4b01	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0		
	Celkem         4b30         0         0         20         0         27,9         31         0         0         0           Znět na výkaz         Kontrola oddlu                  0 <td< td=""></td<>																							
Zpět na výka	Zpłt na vykaz Kontrola oddłu																							
Vloženi hod Možnosti po	not dle oddi	ílu 4a:	všechny ko	ombinace z ode	dílu 4a	již byl	y použity (	(viz info)	<b>v</b> 0															
Druh činnost	li:		vyberte			~			III Ta	ito nabídka	je dostu	ipná pouze	tehdy, pol	cud již										
Kategorie pe	dag. pri	acovníků:	vyberte			~			V nab	idce je pak	možné v	ybírat ze vš	ech kombi	inací,										
Platový stup	eň:		vyberte	~					Tento	již byly zada oddíl je teo	iny v odi ły vhodr	dile IVa. né vyplňova	t tehdy, je	-li zcela										
Počet let zap	počitatel	Iné praxe:	vyberte	~					vyplň Nabíz	en a zkontro renv isou jer	olován o tv kom	ddíl IVa.! binace z od	dilu IVa. kt	eré										
Platová třída 4	P	Platová řída 5	Platová třída 6	Platová třída 7	PI tři	atová da 8	Pla	tová ta 9	Pla nejso	u v tomto o	ddile ješ	té zadány.		08.13	Plato třída	vá 14								
4.		5.	6.	7.	-	8.		9.	10.	11		12.		13.	14									
	)	0	0	0			0	0			0		0	0		0								
				-																				
Uložení a kont	rola																							
Ve sl. a. b, d s Za každého p č. 75/2005 Sb. Neuvádělí se ž	e vyplní edagogi , ve zně	kódy a ho ického pra iní pozdějš řespočetné	dnoty podle č covníka vyka ích předpisů. hodiny nad r	íselníků uvede zovaného v o ámec stanove	ených v ddíle T mého t	∕Pok Vase vdenr	ynech a v e uvede ty ního rozsa	ysvětlivkáci ýdenní rozs ahu přímé p	h. Sl. c m sah jeho sedagogio	ůže nabýv přímé pec :ké činnos	rat hod lagogic ti.	notu 1 až :ké činnos	7. iti, která	je mu sl	anovena	ředitelen	n právnici	ké osoby	vykonáva	ijící činno	st školy r	nebo školskéh	o zařízení v souladu	s nařízením vlá

V oddíle IVb je nejprve nutno vybrat z možnosti podle oddílu IVa nebo vytvořit záznam výběrem požadovaných položek ze všech nabízených číselníků: Druh činnosti, Kategorie pedag. pracovníků, Platový stupeň a Počet let

započitatelné praxe, a následně doplnit údaje o platových třídách a celý nově vkládaný řádek uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka "Uložení a kontrola".

Součtový řádek 4b30 v oddíle IVb se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích.

Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka "Kontrola oddílu" (pozn.: Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko "Kontrola oddílu".).

# 4) Oddíl IVc "Hodiny přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pevně stanovené nad rámec jejich týdenního rozsahu podle platových tříd a stupňů"

Pokud byla data nahrána ze mzdového systému, pak postačí data v řádcích zkontrolovat, případně upravit, a zkontrolovat pomocí tlačítka "Kontrola".

Nové řádky lze přidávat vyplněním údajů v tabulce nadepsané "Vložit záznam" v dolní polovině obrazovky.

Pomocí tlačítka "+" je možné přičíst další rozsah přespočetných hodin přímé pedagogické činnosti k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka "-" je možné odečíst rozsah přespočetných hodin přímé pedagogické činnosti od existujícího záznamu.

Pokud je vyplněn oddíl IVb, je v oddíle IVc dostupná nabídka dle dat uvedených v oddíle IVb, to znamená, že v nabídce je pak možné vybírat ze všech kombinací, které byly zadány v oddíle IVb (použitím nabízené kombinace z oddílu IVb tato kombinace z nabídky mizí) – blíže viz info.

٢		ěr d@t 01 - Výkaz	oevidend	ním počtu	zaměstr	anců v reo	ionálnír	1 školst	tví pod	e stavu	k 30 9	2017	-	-	-	-	-	Hlavr	ní stránka v	ýkazu S	Stránka ředi	elství (	Ddhlásit
IV	/c. Hodiny pří	mé pedagogio	cké činnosti	pedagogický	ch pracovn	ků pevně sta	novené na	d rámec	jejich týd	enního ro	zsahu po	dle plat	ových tříd	d a stupi	ĩů								
					D čin	ruh Kategorie nosti PP	Platový i stupeň	Počet let zap. pr. ř	Číslo Plat ádku třída	ová Platov a 4. třída s	vá Platová 5. třída 6.	Platova třída 7	á Platová třída 8.	Platová třída 9.	Platová třída 10.	Platová třída 11.	Platová třída 12.	Platová třída 13.	Platová třída 14.				
Na	idpočetné	Kontrola	Odstranit	Změnit H	- 11	a b 1	с 3 9	d 4	e 4 Ic01 0	l. 5. 0	6. 0	7. 0	8. 0	9. 0	10. 4	11. 0	12. 0	13. 0	14. 0				
ho	Zpět na výkaz	Kem Kontrola	oddílu					4	IC50 0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0				
Dat	a byla úspěšně	načtena z data	ibáze.																				
	ložit záznam: Vložení hodno	t oddilu dbi				11 AL			_			_											
	Druh činnosti:	ouuliu 40.	vyberte z n	noznosti kompir	v	111U 4D		!!!Tato n oddil IVb o	abídka je do obsahuje něj	stupná pouzi aká data ! ! !	e tehdy, pok	ud již											
	Kategorie peda Platový stupeň	ig. pracovníků: :	vyberte	~	~			V nabidce které již by Tento odd	je pak možn ly zadány v il je tedy vho	ié vybírat ze v oddíle IVb. odné vyplňov	šech kombir at tehdy, je-	nací, li zcela											
	Počet let započ Platová	titatelné praxe: Platová	Platová	✓ Platová třída 7	Platová	Platová třída 9	Platová	Nabízeny j nejsou v to	sou jen ty ko mto oddile	n oddil IVb.! ombinace z o ještě zadány.	ddílu IVb, kto	eré F	Platová										
	4.	5.	6. 0	7.	8.	9.	10.	1	1.	12. 0	13.	0	14. 0										
						<u>,                                     </u>																	
	Jložení a kontrol	a																					
Po	e si. a. d, d se v okud jsou peda kolského zařízei	ypini kody a ho igogickému pra ní v souladu s n	idnoty podle c icovníkovi vyk iařízením vlád	iselníku uvedel ázanému v od ly č. 75/2005 Sl	iých v Pokyr díle I∨a a I\ o., ve znění p	ech a vysvětliv b pevně stano lozdějších před	kacn. Sl. c i veny přesp pisů, uvede	nuze nabý očetné ho se jejich p	vat nodno diny nad r počet.	tu 1 až 7. rámec týde	nního rozs	sahu jeh	o přímé pe	edagogici	ké činnos	ti,kterå je	mu stand	ivena ředi	telem právi	nické osc	by vykonáv	ající činn	ost školy nebo

V oddíle IVc je nejprve nutno vybrat z možnosti podle oddílu IVb nebo vytvořit záznam výběrem požadovaných položek ze všech nabízených číselníků: Druh činnosti, Kategorie pedag. pracovníků, Platový stupeň a Počet let započitatelné praxe, a následně doplnit údaje o platových třídách, a celý nově vkládaný řádek uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka "Uložení a kontrola".

Součtový řádek 4c50 v oddíle IVc se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích.

Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka "Kontrola oddílu" (pozn.: Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko "Kontrola oddílu".).

## 5) Oddíl VI "Zaměstnanci pobírající vybrané složky platu"

V oddíle VI je po načtení dat prostřednictvím xml souboru nutno tlačítkem Kontrola zkontrolovat i všechny sloupce.

		ním počt	u zamóctr	anců v ro	gionálním čkolství podlo stavu k 30. 0. 20
P 10	or - vykaz o evidenc	min pocu	u zamesu		gionalititi skolství poule stavu k 50. 9. 20
VI Zamõstnan	ci pobírající vybranó cložk	u platu (iop	zo státního	rozpočtu)	
vi. Zamesuland	population vybrane slozk	y plata (Jell		iozpociu)	
Kontrola oddílu			Kontrola	Kontrola	
Zpět na výkaz			Změna	Změna	
			•	0	
		Číslo řádku	Druh č	innosti	
	а	b	2	3	
Kód druhu činnost	i	0101	11	92	
	osobní příplatek	0601	0	0	
Počet	příplatek za vedení	0602	1	0	
oedagogických	zvláštní příplatek	0603	0	0	
oracovníků	ostatní příplatky	0604	0	0	
oobirajicich	specializační příplatek	0607	0	0	
	příplatek uvádějícímu učiteli	0608	0	0	
Počet	osobní příplatek	0609	0	0	
nepedagogických	příplatek za vedení	0610	0	0	
aměstnanců	zvláštní příplatek	0611	0	0	
obirajicich	ostatní příplatky	0612	0	0	

Takto postupuje i organizace, která nemá k dispozici výstup ze mzdového systému a všechny údaje zadává ručně.

Pokud ve vykazující organizace k 30. 9. žádný zaměstnanec nepobírá ze státního rozpočtu příplatky uvedené v oddíle VI, zůstává prázdný tento oddíl a je nutno všechny jeho nulové sloupce za jednotlivé druhy PAM odeslat ke kontrole tlačítkem "Kontrola". Následně provedete kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka "Kontrola oddílu" a program se vrátí na hlavní stránku výkazu.

Nr sbi	ér d@t					Hlav	vní stránka výkazu	Stránka řec
VI. Zaměstnan	-01 - Vykaz o evide ci pobírající vybrané slo	ožky platu (j	en ze státní	ho rozpočtuj		nim skois	ství podle stav	u k 30. 9.
Kontrola oddílu			Kontrola	Kontrola	Kontrola	Kontrola	]	
Zpět na výkaz			Změna	Změna	Změna	Změna	1	
			0	0	0	0		
		Číslo řádku		Druh č	innosti		]	
	а	b	2	3	4	5		
Kód druhu činnost	i	0101	34	56	84	92		
	osobních příplatků	0601	0	0	0	0		
	příplatků za vedení	0602	0	0	0	0	]	
Počet přiznaných	zvláštních příplatků	0603	0	0	0	0		
	ostatních příplatků	0604	0	0	0	0		
	specializačních příplatků	0607	0	0	0	0	]	

Data byla úspěšně načtena z databáze.

Po vyplnění a zkontrolování všech 6 oddílů výkazu P 1c-01 je možné výkaz odeslat na příslušný správní úřad. Poté je výkaz nadále k dispozici k tisku a nahlédnutí, popř. po dobu sběru i k dodatečným opravám.

Po odeslání výkazu se shodně jako v případě výkazu P 1-04 zobrazí nápis "Výkaz byl (datum a čas) **odeslán na správní úřad.**" Současně se objeví tlačítka jednotlivých stránek výkazu, které jsou již v záhlaví označeny shodným datem a časem odeslání.

Resortní identifikátor zařízení (IZO)/IČO:	691003335/72544104
Název:	Mateřská škola Tis
Adresa:	č.p. 112, 582 43 Tis
Telefon:	721 708 572
Import dat:	Procházet Načti XML XML+
Zkontrolován	
Nezkontrolován     O       Zkontrolován     O       Seznam oddílů výkazu       IV. Nepedagogičťí zaměstnanci (jep ze j	státního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů
Nezkontrolován         O           Zkontrolován         O           Seznam oddílů výkazu         IV. Nepedagogičtí zaměstnanci (jen ze státi           IVa. Pedagogičtí pracovníci (jen ze státi         IVa. Pedagogičtí pracovníci (jen ze státi	státního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů
Nezkontrolován         O           Zkontrolován         O           Seznam oddílů výkazu         IV. Nepedagogičtí zaměstnanci (jen ze státt           IVa. Pedagogičtí pracovníci (jen ze státt         IVb. Rozsah přímé pedagogické činnost	státního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů  ního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů  ti pedagogických pracovníků (jen ze státního rozpočtu) podle platových tříd a stupňů
Nezkontrolován         O           Zkontrolován         O           Seznam oddílů výkazu         IV. Nepedagogičtí zaměstnanci (jen ze státr           IVa. Pedagogičtí pracovníci (jen ze státr         IVb. Rozsah přímé pedagogické činnosti           IVc. Hodiny přímé pedagogické činnosti         IVc. Hodiny přímé pedagogické činnosti	státního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů  ního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů  ti pedagogických pracovníků (jen ze státního rozpočtu) podle platových tříd a stupňů  pedagogických pracovníků pevně stanovené nad rámec jejich týdenního rozsahu podle platových tříd a stupňů
Nezkontrolován         O           Zkontrolován         O           Seznam oddílů výkazu         IV. Nepedagogičtí zaměstnanci (jen ze státr           IVa. Pedagogičtí pracovníci (jen ze státr         IVb. Rozsah přímé pedagogické činnosti           IVc. Hodiny přímé pedagogické činnosti         IVc. Hodiny přímé pedagogické činnosti	státního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů  ního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů  ti pedagogických pracovníků (jen ze státního rozpočtu) podle platových tříd a stupňů  pedagogických pracovníků pevně stanovené nad rámec jejich týdenního rozsahu podle platových tříd a stupňů  ky platu (jen ze státního rozpočtu)
Nezkohtrolován         O           Zkontrolován         O           Seznam oddílů výkazu         IV. Nepedagogičtí zaměstnanci (jen ze státr           IVa. Pedagogičtí pracovníci (jen ze státr         IVb. Rozsah přímé pedagogické činnosti           IVc. Hodiny přímé pedagogické činnosti         IVc. Hodiny přímé pedagogické činnosti           VI. Zaměstnanci pobírající vybrané slož         Kontaktní údaje	státního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů       Image: constraint of the state
Nezkohtrolován         O           Zkontrolován         O           Seznam oddílů výkazu         IV. Nepedagogičtí zaměstnanci (jen ze státr           IVa. Pedagogičtí pracovníci (jen ze státr         IVb. Rozsah přímé pedagogické činnosti           IVc. Hodiny přímé pedagogické činnosti         IVc. Hodiny přímé pedagogické činnosti           VI. Zaměstnanci pobírající vybrané slož         Kontaktní údaje	státního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů       Image: constraint of the staphů         ního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů       Image: constraint of the staphů         ti pedagogických pracovníků (jen ze státního rozpočtu) podle platových tříd a stupňů       Image: constraint of the staphů         i pedagogických pracovníků pevně stanovené nad rámec jejich týdenního rozsahu podle platových tříd a stupňů       Image: constraint of the staphů         ky platu (jen ze státního rozpočtu)       Image: constraint of the staphů       Image: constraint of the staphů
Nezkohirolován       Image: Comparison oddilů výkazu         Zkontrolován       Image: Comparison oddilů výkazu         IV. Nepedagogičtí zaměstnanci (jen ze státi IVa. Pedagogičtí pracovníci (jen ze státi IVb. Rozsah přímé pedagogické činnosti IVc. Hodiny přímé pedagogické činnosti VI. Zaměstnanci pobírající vybrané slož Kontaktní údaje         ýkaz byl 18.8.2017 15:31:54 odeslán na	státního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů  ního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů  ti pedagogických pracovníků (jen ze státního rozpočtu) podle platových tříd a stupňů  pedagogických pracovníků pevně stanovené nad rámec jejich týdenního rozsahu podle platových tříd a stupňů  ky platu (jen ze státního rozpočtu)
Nezkohirolován       Image: Comparison oddilů výkazu         Zkontrolován       Image: Comparison oddilů výkazu         IV. Nepedagogičtí zraměstnanci (jen ze státi IVb. Rozsah přímé pedagogické činnosti IVc. Hodiny přímé pedagogické činnosti VI. Zaměstnanci pobírající vybrané slož Kontaktní údaje         ýkaz byl 18.8.2017 15:31:54 odeslán na případě dodatečných oprav znovu nejpti	státního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů       Imino rozpočtu) podle platových tříd a stupňů       Imino rozpočtu)       Imino rozpočtu rozpoč

Pokud organizace po odeslání obou výkazů (P 1-04 a P 1c-01) provede změny ve výkaze P 1-04 a následně jej znovu odešle, výkaz P 1c-01 se automaticky vrátí a je třeba jej znovu zkontrolovat a případně opravit všechny jeho oddíly a znovu jej poslat na správní úřad.