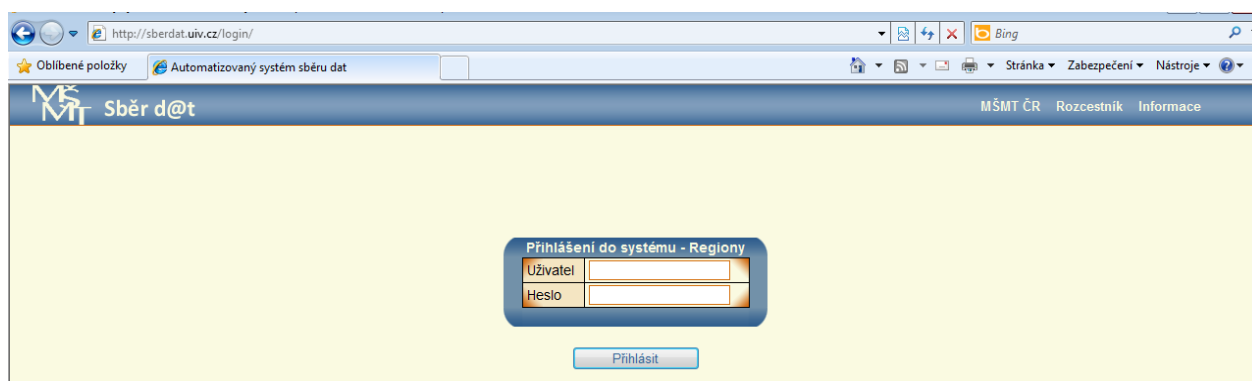


Zpracování statistického výkazu P 1-04

Výkaz se vyplňuje do internetového formuláře. Před vyplňováním výkazu je nezbytně nutné si přečíst příslušné **Pokyny a vysvětlivky** k jeho vyplňování. Pokud nepřenášíte data výkazu z externího mzdového systému, je vhodné mít výkaz předvyplněný na tiskopisu, zkrátí to dobu potřebnou pro připojení k Internetu.

Postup:

Přihlásíte se k Internetu a zadáte adresu <http://sberdat.uiv.cz/login>



Úvodní přihlašovací stránka aplikace nabízí na horní liště odkok přímo na webové stránky **MŠMT ČR**, na **Rozcestník** serverů s dalšími užitečnými odkazy a na aktuální **Informace** týkající se sběru dat v regionálním školství, kde jsou k dispozici kontaktní adresy, vzory formulářů výkazů a pokynů a vysvětlivek k jejich vyplnění, termíny odevzdání a další informace.

Informace ke sběru dat - regionální školství

Písemnou korespondenci spojenou se sběrem dat adresujte, prosím, na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor školské statistiky, analýz a informační strategie
Oddělení statistických zjišťování a podpory sběru dat
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1

Nápovědu k programu pro školy a školská zařízení ve formátu *.pdf si můžete přečíst [zde](#). (Program pro čtení si můžete zdarma stáhnout [zde](#).)

Nápovědu k vyplnění formuláře R44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti pro školy a školská zařízení ve formátu *.pdf si můžete přečíst [zde](#).

Nápovědu k vyplnění výkazu P1-04 pro školy a školská zařízení ve formátu *.pdf si můžete přečíst [zde](#).

Nápovědu k vyplnění výkazu P1c-01 pro školy a školská zařízení ve formátu *.pdf si můžete přečíst [zde](#).

Prezentaci z informačního semináře určeného pro školy a školská zařízení o způsobu vykazování údajů o podpůrných opatřeních v rámci společného vzdělávání (**výkaz R 44-99**) ve formátu *.pdf naleznete [zde](#)

Kontakt při potížích při přihlašování do sběru dat: hesla@msmt.cz.

Uvádějte vždy do jaké aplikace se potřebujete přihlásit a Váš identifikátor, jinak Vám nemůžeme pomoci.

Dotazy související s internetovou aplikací sběru dat prosím směřujte na e-mail statistika@msmt.cz.

Dotazy spojené s metodikou výkonových výkazů, tj. všech výkazů řady R, S a Z, Vám zodpoví zpracovatelky příslušných výkazů.

Vzory formulářů a metodické pokyny k výkonovým výkazům 2017 jsou zveřejněny [zde](#).

Doplňující informace k **přehlednému předávání dat výkazu o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti R 44-99** prostřednictvím sběru dat na adrese <https://sberdat.uiv.cz/login>

naleznete [zde](#), **společně s ukázkami XML souborů a také XSD schema**.

Termíny odevzdávání výkonových výkazů a kontakty na zpracovatelky výkonových výkazů v roce 2017 jsou uvedeny [zde](#).

Metodický návod určený pro správní úřady platný pro rok 2017 je zveřejněn [zde](#) ve formátu *.pdf.

MŠMT vydalo v souladu s vyhláškou č. 19/2014 Sb., o zápisu vzdělávacích institucí do seznamu vedeného pro účely státní sociální podpory a důchodového pojištění a o studiu v jednoletých kurzech cizích jazyků s denní výukou **seznam jazykových institucí s jednoletými pomaturitními kurzy cizích jazyků** s celotýdenní denní výukou pro školní rok 2016/2017, jejichž účastníci budou mít statut studenta podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů. Tento seznam je uveden [zde](#) ([pdf](#)), případně [zde](#) ([xls](#)) a instituce v něm uvedené rovněž předávají **výkaz S 18-01**.

Dotazy související se sběrem individuálních dat z matrik žáků prosím směřujte na e-mail matrika@msmt.cz.

Možnost testování správnosti (chybovosti) datových souborů ze školních matrik naleznete na testovacím serveru na adrese <https://profa.uiv.cz/matrikas>.

Dotazy spojené s metodikou výkazů PAM Vám zodpoví zpracovatelky podle příslušnosti k regionu. **Kontakty na zpracovatelky výkazů PaM** jsou uvedeny [zde](#).

[Zde](#) jsou zveřejněny:

Formulář výkazu P1-04, Metodický pokyn k výkazu P1-04, popis struktury výkazu P1-04 a XSD schema

Formulář výkazu P1c-01, Metodický pokyn k výkazu P1c-01, popis struktury výkazu P1c-01 a XSD schema

platné pro rok 2017.

Metodické vysvětlivky k obsahu údajů naleznete [zde](#).

Vzory formulářů a metodické pokyny k výkonovým výkazům 2016 jsou zveřejněny [zde](#).

Metodický návod určený pro správní úřady platný pro rok 2016 je zveřejněn [zde](#) ve formátu *.pdf.

Přehled dodatků k metodickým pokynům k jednotlivým výkazům pro rok 2016 je zveřejněn [zde](#).

Uživatel: vyplní se resortní identifikátor právnické osoby (RED_IZO) z Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku.

Heslo: zůstává stejné jako při posledním přihlášení, změnit heslo může jen zaměstnanec, který zná heslo platné. Heslo je platné pro celé ředitelství a pro každé přihlášení, pro sběr dat ze všech výkazů za danou právnickou osobu. Mělo by mít rozsah minimálně 6 znaků a lze použít vhodnou kombinaci písmen, číslic a dalších znaků.

V případě problémů s přihlášením kontaktujte příslušné pracovníky mailem na adrese hesla@msmt.cz. Do předmětu mailu (Subjektu) uveďte, zda se jedná o ztrátu hesla nebo potíže s přihlášením a také o to, **do jaké aplikace se nemůžete přihlásit**. V textu zprávy uveďte **vždy resortní identifikátor právnické osoby (RED_IZO)**, aby příslušní pracovníci odpovědní za administraci informačního systému věděli, se kterým právním subjektem v této věci komunikovat.

Po úspěšném přihlášení se dostanete na stránku ředitelství vaší školy/školského zařízení s údaji převzatými ze školského rejstříku a s nabídkou tlačítka pro zpracování výkazu P 1-04 pro příslušné období roku. (Viz též návod pro práci s aplikací pro zpracování statistických výkonových výkazů)

Stránky právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení

Resortní identifikátor právnické osoby: [redacted]
 Název: [redacted]
 IČO: [redacted]
 Zřizovatel: Obec
 Webová stránka:
 Email: [redacted]
 Zkrácený název: Dům dětí a mládeže
 Adresa: Jiráskovo nábřeží 366, 468 22 Železný Brod
 Telefon: 483 389 396
 Aktuální informace pro školy: Aktualizováno k 6.3.2012 16:46:27

Seznam míst, kde je vykonávána činnost škol/zařízení:

Typ	Škola/zařízení IZO/č.části	Obec	Ulice	Telefon	Zaškrtnutá místa vyplňují výkazy
G11	Dům dětí a mládeže 102048738 / 01	Železný Brod	Jiráskovo nábřeží 366	483 389 396 X	<input type="checkbox"/> v15/01 <input type="checkbox"/> v15/02 <input type="checkbox"/> v35/02 <input type="checkbox"/> v15/03 <input type="checkbox"/> v15/04 <input type="checkbox"/> v15/05 <input type="checkbox"/> v15/06 <input type="button" value="Statistika"/> <input type="checkbox"/> v15/07 <input type="checkbox"/> v15/08 <input type="checkbox"/> v15/09 <input type="checkbox"/> v15/10 <input type="checkbox"/> v15/11

Výkaz P1-04:

Výkaz R36-01:

Ostatní vstupy:

Přehledy:

Navigace:

Oranžové tlačítko vyzývá k pořízení výkazu o zaměstnancích a mzdových prostředcích za příslušné období.

Modrá tlačítka slouží k prohlížení odeslaných výkazů z předcházejících období.

Po stisku tlačítka s názvem výkazu se zobrazí hlavní stránka výkazu se seznamem oddílů výkazu. Nabízí se pouze ty oddíly, které v daném období a pro daný subjekt (v závislosti na zřizovateli) připadají v úvahu, např.:

Sběr dat Hlavní stránka výkazu Stránka ředitelství Odhlásit

P 1-04 - Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 3. čtvrtletí 2016

Resortní identifikátor zařízení (IZO)/IČO: [redacted]
 Název: Středisko volného času Mozaika
 Adresa: Jiráskovo nábřeží 366, 468 22 Železný Brod
 Telefon: 483 389 396
 Druh hospodaření: příspěvková organizace
 Organizace vyplácí: plat podle § 109, odst. 3 zákoníku práce
 Import dat:

Registrace druhů PAM

Kód druhu činnosti: 83
 ---vypberte druh PAM, se kterým chcete provést jednu z níže uvedených operací---

Vysvětlivky ke stavu oddílu:

Stav oddílu	Ikona
Nevyplněn	
Nezkontrolován	
Zkontrolován	

Seznam oddílů výkazu

I. Zaměstnanci a mzdové prostředky podle druhu činnosti	
III. Zaměstnanci a mzdové prostředky (jen ze státního rozpočtu) v tis. Kč podle profesí a druhu činnosti	
V. Přehled počtu pracovníků a mzdových prostředků	
VII. Zaměstnanci a mzdové prostředky v tis. Kč podle profesí a druhu činnosti - vyjmuté ze mzdové regulace	
Kontaktní údaje	

Výkaz ještě nebyl odeslán na správní úřad.

Z celkového počtu 5 oddílů vyplněno 0, zkontrolováno 0.
 Výkaz P 1-04 založen

nebo

MŠMT Sběr d@t Hlavní stránka výkazu Stránka ředitelství Odhlásit
P 1-04 -Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 3. čtvrtletí 2016

Resortní identifikátor zařízení (IZO)/IČO:	
Název:	Církevní základní škola
Adresa:	Nádražní 233, 517 24 Borohrádek
Telefon:	494 381 228
Druh hospodaření:	soukromá nebo církevní organizace
Organizace vyplácí:	mzdu podle par. 109, odst. 2 zákoníku práce
Import dat:	<input type="button" value="Procházet..."/> <input type="button" value="Načti XML"/> <input type="button" value="XML+"/>

Registrace druhů PAM

Kód druhu činnosti	21	81
--vyberte druh PAM, se kterým chcete provést jednu z níže uvedených operací--		
<input type="button" value="Přidat druh"/>	<input type="button" value="Odstranit druh"/>	<input type="button" value="Změnit druh"/>

Vysvětlivky ke stavu oddílů:

Stav oddílu	Ikona
Nevyplněn	
Nezkontrolován	
Zkontrolován	

Seznam oddílů výkazu

V. Přehled počtu pracovníků a mzdových prostředků	
Kontaktní údaje	

Výkaz ještě nebyl odeslán na správní úřad.

Z celkového počtu 2 oddílů vyplněno 0, zkontrolováno 0.
Výkaz P 1-04 založen

Na horní liště vpravo je odkaz umožňující návrat na stránku ředitelství.

Elektronický formulář nabízí k vyplnění dat pouze druhy PAM zapsané v souborech rejstříku. Diferenci mezi nabídnutými a požadovanými druhy PAM můžete opravit tlačítka „Přidat druh“, „Odstranit druh“ nebo „Změnit“. Při těchto činnostech je vždy nutné nejprve z nabízeného číselníku vybrat ten druh PAM, se kterým se má požadovaná operace provádět.

MŠMT Sběr d@t Hlavní stránka výkazu Stránka ředitelství Odhlásit
P 1-04 -Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 3. čtvrtletí 2017

Resortní identifikátor zařízení (IZO)/IČO:	
Název:	Základní škola
Adresa:	Havlíčkovo nábřeží 2567, 761 63 Zlín
Telefon:	577 210 076
Druh hospodaření:	příspěvková organizace
Organizace vyplácí:	plat podle § 109, odst. 3 zákoníku práce
Import dat:	<input type="button" value="Procházet..."/> <input type="button" value="Načti XML"/> <input type="button" value="XML+"/>

Registrace druhů PAM

Kód druhu činnosti	21	81
--vyberte druh PAM, se kterým chcete provést jednu z níže uvedených operací--		
11 - Mateřské školy běžné		
21 - Základní školy běžné		
25 - Základní umělecké školy		
34 - Střední školy běžné		
37 - Střediska praktického vyučování		
41 - Vyšší odborné školy běžné		
42 - Konzervatoře běžné		
61 - Mateřské školy zřízené podle § 16 odst. 9 ŠZ		
62 - Základní školy zřízené podle § 16 odst. 9 ŠZ		
63 - Konzervatoře zřízené podle § 16 odst. 9 ŠZ		
64 - Vyšší odborné školy zřízené podle § 16 odst. 9 ŠZ		
65 - Speciálně pedagogická centra		
66 - Střední školy zřízené podle § 16 odst. 9 ŠZ		
67 - Internáty škol zřízených podle § 16 odst. 9 ŠZ		
68 - Internáty škol při zařazení pro výkon ústavní-ochranné výchovy		
69 - Internáty škol při zařazení pro výkon ústavní-ochranné výchovy		
70 - Internáty škol při zařazení pro výkon ústavní-ochranné výchovy		
71 - Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky		
72 - Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků		
81 - Školní družiny		
82 - Školy v přírodě		
83 - Střediska volného času		
84 - Domovy mládeže		
85 - Dětské domovy se školou		
86 - Dětské domovy		
87 - Výchovné ústavy		

Úpravy, které provedete, nebudou do rejstříku doplněny automaticky. Kontaktujte proto MŠMT elektronicky na adrese rejstrik@msmt.cz s požadavkem na změnu.

Má-li organizace k dispozici výstup výkazu z externího mzdového nebo evidenčního systému, zpracovává, resp. naplňuje data výkazu pomocí tlačítka „Procházet...“ a „Načti XML“. Příslušný XML soubor se nejprve vybere pomocí tlačítka „Procházet...“ a následně se načte pomocí tlačítka „Načti XML“.

Resortní identifikátor zařízení (IZO)/IČO:	
Název zařízení:	Dům dětí a mládeže
Adresa:	Jiráskovo nábřeží 366, 468 22 Železný Brod
Telefon:	483 389 396
Druh hospodaření:	příspěvková organizace
Organizace vyplácí:	plat podle § 109, odst. 3 zákoníku práce
Import dat:	<input type="button" value="Procházet..."/> <input type="button" value="Načti XML"/>

Následně se objeví informace o úspěšném načtení souboru a jeho vlastnostech, např.:

nebo o formálních chybách, které soubor obsahuje, např.:

Po úspěšném načtení dat musí být provedena jejich kontrola a případné opravy chyb.

Kliknutím na název příslušného oddílu na hlavní stránce výkazu se dostanete přímo k pořizování, editování a kontrolám jednotlivých oddílů výkazu. Terčíky vpravo na řádku (červený, oranžový, zelený) signalizují stav vyplnění oddílu, viz Vysvětlivky ke stavu oddílů. **Je vhodné zpracovávat oddíly v pořadí, v jakém se nabízejí.** Ke kterémukoli oddílu je možno se kdykoli vrátit.

Seznam oddílů výkazu	
I. Zaměstnanci a mzdové prostředky podle druhu činnosti	●
III. Zaměstnanci a mzdové prostředky (jen ze státního rozpočtu) v tis. Kč podle profesí a druhu činnosti	●
V. Přehled počtu pracovníků a mzdových prostředků	●
VII. Zaměstnanci a mzdové prostředky v tis. Kč podle profesí a druhu činnosti - vyjímuto ze mzdové regulace	●
Kontaktní údaje	●

Nabídka oddílů je navíc doplněna fiktivním oddílem nadepsaným **Kontaktní údaje**, kde uživatel zadá jméno toho, kdo výkaz vyplnil, telefon a e-mailovou adresu. Tyto údaje budou součástí odeslaných dat a následně po odeslání dat výkazu správnému úřadu se objeví na výpisu formuláře spolu s datem a časem odeslání výkazu v závěrečné tabulce určené rovněž pro razítko a podpis ředitele.

Jestliže byla data načtena z externího XML souboru, lze přímo provádět kontrolu jednotlivých druhů PAM (sloupců oddílů) pomocí tlačítka „Kontrola“. V případě nalezení chyb se objeví jejich seznam, který se týká pouze zvoleného druhu PAM. Nejprve jsou prověřeny možné kritické chyby, které je nutno vždy opravit, následně se kontrolují vazby vyžadující komentář (lze vkládat pouze text o délce nepřevyšující 250 znaků).

Pro úspěšné dokončení kontroly oddílu 05 výkazu P1 je nutné odstranit následující kritické chyby:

- 11/05004 - Neuvedení zaměstnanci celkem (ř.0501), uvedeny mzdy celkem (ř.0503)
- 11/05006 - Počet zaměstnanců (ř.0501) není roven součtu pedagogů a nepedagogů
- 11/M0020 - Počet přep.zaměstnanců v odd.1 (ř.0102) a v odd.V (ř.0501) neshodný

Pro úspěšné dokončení kontroly oddílu 05 výkazu P1 je nutné zdůvodnit následující údaje:

1 - 97/05061 - Příliš velký rozdíl v počtech přepočt zam. a fyz.osob

Pokud jsou v daném sloupci nalezeny chyby nebo je potřeba data vkládat ručně, je třeba vždy vybrat konkrétní druh PAM (sloupec), se kterým se má pracovat (vkládat nebo opravovat údaje), pomocí tlačítka „Změna“. Odeslání sloupce oddílu ke kontrole současně ukládá pořízené údaje do databáze a lze jej tedy i úspěšně využít k uložení dat, pokud je třeba z jakýchkoli důvodů práci přerušit. V případě, že nedojde k uložení dat právě vyplňovaného sloupce oddílu do 20 minut, dojde k automatickému odpojení od serveru, právě pořízená data se ztratí a je nutné se opět znovu přihlásit do aplikace. **Na závěr práce s každým oddílem**, kdy jednotlivé druhy PAM (sloupce oddílu) jsou již označeny zeleně, **je nutno ještě provést kontrolu celého oddílu** (tlačítka „Kontrola oddílu“). V případě mezioddílových chyb je třeba odeslat ke kontrole všechny oddíly, kterých se chyba týkala.

V. Přehled počtu pracovníků a mzdových prostředků

		Kontrola oddílu	Kontrola	Kontrola
		Zpět na výkaz	Změna	Změna
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Číslo řádku	Druh činnosti	
		a	b	3
Kód druhu činnosti		0101	11	92
Průměrný evid. počet zam. přepočtený celkem		0501	9,349	3,61
Celkové platy zaměstnanců v tis. Kč		0502	9,704	4
z ř. 0501 a 0503 pedagogičtí pracovníci	průměrný přepočtený počet	0503	1855,764	517,55
	přepočtený počet k 30. 9.	0504	7,753	0
	mzdy a platy v tis. Kč	0505	1665,417	0
z ř. 0504 a 0505 učitelé	průměrný přepočtený počet	0506	7,753	0
	mzdy a platy v tis. Kč	0507	1665,417	0
z ř. 0504 a 0505 vychovatelé	průměrný přepočtený počet	0508	0	0
	mzdy a platy v tis. Kč	0509	0	0
z ř. 0504 a 0505 učitelé odbor. výcviku	průměrný přepočtený počet	0510	0	0
	mzdy a platy v tis. Kč	0511	0	0
z ř. 0504 a 0505 asistenti pedagoga	průměrný přepočtený počet	0522	0	0
	mzdy a platy v tis. Kč	0523	0	0
z ř. 0504 a 0505 speciální pedagogové	průměrný přepočtený počet	0524	0	0
	mzdy a platy v tis. Kč	0525	0	0
z ř. 0504 a 0505 psychologové	průměrný přepočtený počet	0526	0	0
	mzdy a platy v tis. Kč	0527	0	0
z ř. 0504 a 0505 trenéři	průměrný přepočtený počet	0528	0	0
	mzdy a platy v tis. Kč	0529	0	0
z ř. 0504 a 0505 ostatní pedagogové	průměrný přepočtený počet	0520	0	0
	mzdy a platy v tis. Kč	0521	0	0
z ř. 0501 a 0503 nepedagogičtí pracovníci	průměrný přepočtený počet	0512	1,596	3,61
	přepočtený počet k 30. 9.	0519	1,85	3,61
	mzdy a platy v tis. Kč	0513	190,347	517,55
Vyplacené ostatní platby za provedenou práci v tis. Kč		0514	4,95	5,4
z řádku 0514	pro pedagogické pracovníky	0515	0	0
	pro nepedagogické pracovníky	0516	4,95	5,4
Mzdy, platy a ost. platby za provedenou práci v tis. Kč		0517	1860,714	522,95

U jednotlivých oddílů lze do vyznačených polí vkládat pouze numerické údaje (výjimkou je fiktivní oddíl Kontaktní údaje), jako oddělovač desetinných míst je nutno používat desetinnou čárku. Při jakémkoli pokusu uložit nenumerický údaj (včetně mezery), dojde k vyvolání chybového hlášení a označení chybně vyplněných polí a žádné údaje se neuloží.

Edítace hodnot

		Číslo řádku	Druh činnosti
Kód druhu činnosti			87
Průměrný evid. počet zam. přepočtený celkem		0701	
Celkové platy zaměstnanců v tis. Kč		0702	0
z ř. 0701 a 0702 pedagogičtí pracovníci	prům. přepočtený počet	0703	0
	platy v tis. Kč	0704	0
z ř. 0701 a 0702 nepedagogičtí zaměstnanci	prům. přepočtený počet	0705	0
	platy v tis. Kč	0706	0
Vyplacené ost. platby za provedenou práci v tis. Kč		0707	0
z řádku 0707	pro pedagogické pracovníky	0708	0
	pro nepedagogické zaměstnance	0709	0
Platy a ost. platby za provedenou práci v tis. Kč		0710	0

Oranžově zvýrazněné položky musí mít číselný charakter!

Edítace hodnot

		Číslo řádku	Druh činnosti
Kód druhu činnosti			87
Průměrný evid. počet zam. přepočtený celkem		0701	8,8
Celkové platy zaměstnanců v tis. Kč		0702	0
z ř. 0701 a 0702 pedagogičtí pracovníci	prům. přepočtený počet	0703	0
	platy v tis. Kč	0704	0
z ř. 0701 a 0702 nepedagogičtí zaměstnanci	prům. přepočtený počet	0705	0
	platy v tis. Kč	0706	0
Vyplacené ost. platby za provedenou práci v tis. Kč		0707	0
z řádku 0707	pro pedagogické pracovníky	0708	0
	pro nepedagogické zaměstnance	0709	0
Platy a ost. platby za provedenou práci v tis. Kč		0710	0

Oranžově zvýrazněné položky musí mít číselný charakter!

Po odstranění všech kritických chyb a doplnění požadovaných komentářů u jednotlivých oddílů, tj. když všechny oddíly jsou již označeny zelenými terčíky, objeví se tlačítko „Odeslat výkaz“ a současně tlačítka s náhledem jednotlivých tiskových stránek. Tyto stránky slouží **pouze pro kontrolu dat** ještě před odesláním výkazu a **nelze** je použít pro odeslání správnímu úřadu!

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
VÝKAZ JEŠTĚ NEBYL ODESLÁN NA SPRÁVNÍ ÚŘAD!

P 1-04

ČTVRTLETNÍ VÝKAZ
o zaměstnancích a mzdových prostředcích
v regionálním školství

za 1. - 3. čtvrtletí 2016

Základní škola

Místo Zlín
Ulice Havlíčkovo nábř. 2567/

PSČ 76163

Rok	Měsíc	Identifikační číslo organizace (IČO)			
16	09	[redacted]			
Správní úřad	Uzemí	Zřiz.	Druh hospodaření	Platový řád	
D72130	CZ0724	2	1	1	

Po odeslání výkazu se zobrazí nápis „Výkaz byl (datum a čas) odeslán na správní úřad.“ Současně se objeví tlačítka jednotlivých stránek výkazu, které jsou již v záhlaví označeny shodným datem a časem odeslání. Po vytištění těchto stránek opatřete výpis podpisem, razítkem a **zašlete na adresu zpracovatelského místa (= správního úřadu, kterým je příslušný odbor školství obecního nebo krajského úřadu, apod. – viz Pokyny a vysvětlivky k vyplnění výkazu)**. Školy a školská zařízení přímo řízená MŠMT zasílají potvrzený tiskový výstup přímo MŠMT, Odboru školské statistiky, analýz a informační strategie, resp. Oddělení statistických zjišťování a podpory sběru dat.

Sběr d@t Hlavní stránka výkazu Stránka ředitelství Odhlásit

P 1-04 - Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 3. čtvrtletí 2016

Resortní identifikátor zařízení (IZO)/IČO: [redacted]

Název: Základní škola
Adresa: Havlíčkovo nábř. 2567, 761 63 Zlín
Telefon: 577 210 076
Druh hospodaření: příspěvková organizace
Organizace vyplácí: plat podle § 109, odst. 3 zákoníku práce

Import dat: Procházet... Načít XML XML+

Registrace druhů PAM

Kód druhu činnosti: 21 81
---vyberte druh PAM, se kterým chcete provést jednu z níže uvedených operací---
Přidat druh Odstranit druh Změnit druh

Vysvětlivky ke stavu oddílu:

Stav oddílu	Ikona
Nevyplněn	🔴
Nezkontrolován	🟡
Zkontrolován	🟢

Seznam oddílů výkazu

I. Zaměstnanci a mzdové prostředky podle druhu činnosti	🟢
III. Zaměstnanci a mzdové prostředky (jen ze státního rozpočtu) v tis. Kč podle profesí a druhu činnosti	🟢
V. Přehled počtu pracovníků a mzdových prostředků	🟢
VII. Zaměstnanci a mzdové prostředky v tis. Kč podle profesí a druhu činnosti - vyjmuté ze mzdové regulace	🟢
Kontaktní údaje	🟢

Výkaz byl 15.9.2016 17:18:16 odeslán na správní úřad.
V případě dodatečných oprav znovu nejprve odešlete výkaz, teprve potom budou zaktualizována data výkazu, včetně tiskového výstupu.
Na stránce školy pokračujte k vyplnění výkazu P1c!

Výkaz k nahlédnutí a tisku (pro všechny strany nastavte okraje stránek na 0): [Strana 1](#) [Strana 2](#) [Strana 3](#)

Znovu odeslat v případě opravy

Formulář výkazu je velmi obsáhlý. Pro tisk nastavte v nabídce 'Nastavení stránky (Vzhled stránky resp. Page setup)' všechny okraje na 0. Rovněž je vhodné v nastavení stránky vymazat obsah záhlaví a zápatí. Pokud máte problémy s kvalitou tisku a rozložením, doporučujeme Vám procentuálně upravit měřítko tisku dle potřeby.

Jakoukoli pozdější **opravu výkazu je nutno předem oznámit** zpracovatelskému místu a po opravě znovu odeslat oddíly výkazu ke kontrole a následně celý výkaz odeslat příslušným tlačítkem správnímu úřadu, potom znovu vytisknout a s podpisem, razítkem a označením „**Oprava**“ odeslat zpracovatelskému místu. **V každém případě vždy zachovávejte posloupnost činností: nejprve "Znovu odeslat v případě opravy", pak teprve tisknout jednotlivé stránky. Dokud výkaz znovu neodešlete, budete stále k dispozici pro tisk stará verze.**

Pokud je organizace ve 3. čtvrtletí povinna vyplnit i výkaz P 1c-01 o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství, tlačítko pro jeho pořízení na stránce ředitelství je k dispozici až po odeslání výkazu P 1-04.

Postup práce s vyplněním a odesláním je obdobný jako u výkazu P 1-04 – viz Návod k vyplnění výkazu P 1c-01.