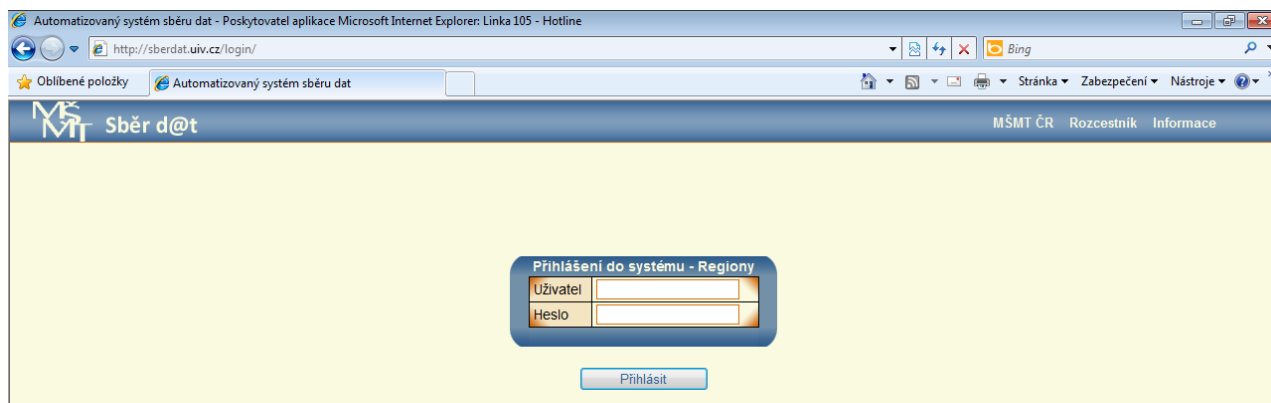


Práce s aplikací pro zpracování statistických výkonových výkazů

Aplikace nezpracovává ani nepřijímá individuální údaje předávané ze školních matrik ZŠ, SŠ, konzervatoří a VOŠ. Po zpracování dat jen vystavuje příslušné výkazy s agregovanými daty.

Postup:

Přihlásíte se k Internetu a zadáte adresu <http://sberdat.uiv.cz/login/>



Úvodní přihlašovací stránka aplikace nabízí na horní liště odkok přímo na webové stránky **MŠMT ČR**, na **Rozcestník** serverů s dalšími užitečnými odkazy a na aktuální **Informace** týkající se sběru dat v regionálním školství, kde jsou k dispozici kontaktní adresy, [vzory formulářů výkazů](#), [pokyny a vysvětlivky k jejich vyplnění](#), [termíny odevzdání](#) a další informace.

Informace ke sběru dat - regionální školství

Pisemnou korespondenci spojenou se sběrem dat adresujte, prosím, na adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor školské statistiky, analýz a informační strategie
Oddělení statistických zjišťování a podpory sběru dat
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1

Nápovědu k programu pro školy a školská zařízení ve formátu *.pdf si můžete přečíst [zde](#). (Program pro čtení si můžete zdarma stáhnout [zde](#).)

Nápovědu k vyplnění přílohy R42-01 pro školy a školská zařízení ve formátu *.pdf si můžete přečíst [zde](#).

Nápovědu k vyplnění formuláře R44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti pro školy a školská zařízení ve formátu *.pdf si můžete přečíst [zde](#).

Nápovědu k vyplnění výkazu P1-04 pro školy a školská zařízení ve formátu *.pdf si můžete přečíst [zde](#).

Kontakt při potížích při přihlašování do sběru dat: hesla@msmt.cz.

Uvádějte vždy do jaké aplikace se potřebujete přihlásit a Vaš identifikátor, jinak Vám nemůžeme pomoci.

Dotazy související s internetovou aplikací sběru dat prosím směřujte na e-mail statistika@msmt.cz.

Dotazy spojené s metodikou výkonových výkazů, tj. všech výkazů řady R, S a Z, Vám zodpoví zpracovatelky příslušných výkazů.

Termíny odevzdávání výkonových výkazů a kontakty na zpracovatelky výkonových výkazů v roce 2019 jsou uvedeny [zde](#).

Vzory formulářů a metodické pokyny k výkonovým výkazům 2019 budou postupně zveřejněny [zde](#).

Doplňující informace k průběžnému předávání dat **Výkazy o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti R 44-99** prostřednictvím sběru dat na adrese <https://sberdat.uiv.cz/login> naleznete [zde](#), [společně s ukázkami XML souborů](#) a také **XSD schema**.

Metodický návod určený pro správní úřady platný pro rok 2019 je zveřejněn [zde](#) ve formátu *.pdf.

Přehled dodatků k metodickým pokynům k jednotlivým výkazům pro rok 2019 je zveřejněn [zde](#).

MŠMT vydalo v souladu s vyhláškou č. 19/2014 Sb., o zápisu vzdělávacích institucí do seznamu vedeného pro účely státní sociální podpory a důchodového pojištění a o studiu v jednoletých kurzech cizích jazyků s denní výukou **seznam jazykových institucí s jednoletými pomaturními kurzy cizích jazyků** s celotýdenní denní výukou pro školní rok 2019/2020, jejichž účastníci budou mít statut studenta podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů. Tento seznam je uveden [zde](#) ([pdf](#)), případně [zde](#) ([xls](#)) a instituce v něm uvedené rovněž předávají **výkaz S 18-01**.

Dotazy související se sběrem individuálních dat z matrik žádá prosím směřujte na e-mail matrika@msmt.cz.

Možnost testování správnosti (chybovosti) datových souborů ze školních matrik naleznete na testovacím serveru na adrese <https://profa.msmt.cz/matrikas>.

Dotazy spojené s metodikou výkazů PAM Vám zodpoví zpracovatelky výkazů podle příslušnosti k regionu. **Kontakty na zpracovatelky výkazů PaM** jsou uvedeny [zde](#).

Zde jsou zveřejněny:

Formulář výkazu P1-04, Metodický pokyn k výkazu P1-04, popis struktury výkazu P1-04 a XSD chemata k P1-04 platné pro rok 2019.

Metodické vysvětlivky k obsahu údajů naleznete [zde](#).

Metodické dodatky k pokynům pro vyplnění výkazu P 1-04 naleznete [zde](#).

Formulář výkazu P1c-01, metodický pokyn k výkazu P1c-01, popis struktury výkazu P1c-01, XSD chemata k P1c-01 : P1c1_19 a P1c2_19 platné pro rok 2019.

Příklady souborů (xml) pro výkaz P1c-01 pro rok 2019 : [P1c1-19](#) a [P1c2-19](#).

Metodické dodatky k pokynům pro vyplnění výkazu P 1c-01 naleznete [zde](#) platné pro rok 2019 (**stav k 30. 9. 2019**).

Vzory formulářů a metodické pokyny k výkonovým výkazům 2018 jsou zveřejněny [zde](#).

Metodický návod určený pro správní úřady platný pro rok 2018 je zveřejněn [zde](#) ve formátu *.pdf.

Přehled dodatků k metodickým pokynům k jednotlivým výkazům pro rok 2018 je zveřejněn [zde](#).

Uživatel: vyplní se resortní identifikátor právnické osoby (RED_IZO) z Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku.

Heslo: zůstává stejné jako při posledním přihlášení, změnit heslo může jen zaměstnanec, který zná heslo platné. Heslo je platné pro celé ředitelství a pro každé přihlášení, pro sběr dat ze všech výkazů za danou právnickou osobu. Mělo by mít rozsah minimálně 6 znaků a lze použít vhodnou kombinaci písmen, číslic a dalších znaků.

V případě problémů s přihlášením kontaktujte příslušné pracovníky mailem na adrese hesla@msmt.cz. Do předmětu mailu (Subjektu) uveďte, zda se jedná o ztrátu hesla nebo potíže s přihlášením a také o to, **do jaké aplikace se nemůžete přihlásit**. V textu zprávy uveďte **vždy resortní identifikátor právnické osoby (RED_IZO)**, aby příslušní pracovníci odpovědní za administraci informačního systému věděli, se kterým právním subjektem v této věci komunikovat.

Po úspěšném přihlášení se dostanete na stránku ředitelství vaší školy/školského zařízení s údaji převzatými z rejstříku škol.

Resortní identifikátor právnické osoby:	600000729					
Název:	Mateřská škola a základní škola Sluníčko - Montessori, s.r.o.					
IČO:	25338790					
Webová stránka:	www.slunicko-montessori.cz					
Email:	ms.slunicko1@volny.cz					
Zkrácený název:	MŠ a ZŠ Sluníčko, s.r.o.					
Adresa:	Šrámkova 14, 638 00 Brno					
Telefon:	545 230 378					
Aktuální informace pro školy:	Aktualizováno k: 19.12.2008 13:36:50					
Matrika škol:	Přihláška k předávání dat matrik ZŠ					

Seznam míst, kde je vykonávána činnost škol/zařízení:

Typ	Škola/zařízení IZO/Č.části	Obec	Ulice	Telefon	Zaškrtnutá místa vyplňují výkazy	
A11	Mateřská škola 044992114 / 01	Brno	Šrámkova 14	545 230 378	X	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 2px;"> <div style="display: flex; gap: 5px;"> v01/01 v01/02 v01/03 v01/04 </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> v01/05 V13/05 </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> v01/06 V13/06 </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> v01/07 V13/07 </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> v01/08 V13/08 </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">Statistika</div>
A11	MŠ Sluníčko 044992114 / 02	Brno - Lesná	Brechtova 6	545 230 378		<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 2px;"> <div style="display: flex; gap: 5px;"> v01/01 v01/02 v01/03 v01/04 </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> v01/05 V13/05 </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> v01/06 V13/06 </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> v01/07 V13/07 </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> v01/08 V13/08 </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">Statistika</div>
A11	Mateřská škola 044992114 / 03	Brno	Bzenecká 23	545 230 378		<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 2px;"> <div style="display: flex; gap: 5px;"> v01/01 v01/02 v01/03 v01/04 </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> v01/05 V13/05 </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> v01/06 V13/06 </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> v01/07 V13/07 </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> v01/08 V13/08 </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">Statistika</div>
						<div style="display: flex; gap: 5px;"> v03/01 v26/01 v3a/01 </div>

V horní části obrazovky se nachází tabulka s údaji o právnické osobě vykonávající činnost škol a školských zařízení (ředitelství). Na jejím konci se nachází **tlačítko pro zobrazení aktuálních informací** týkajících se všech škol a školských zařízení s vyznačením data a času, kdy byly tyto informace naposledy aktualizovány. Dále u vybraných druhů škol (základních, středních, konzervatoří a vyšších odborných škol) následuje tlačítko **pro aktualizaci kontaktních údajů** na osoby pověřené předáváním individuálních dat z matrik. Zde se pouze udržují aktuální kontakty, **předávání dat ze školní matriky probíhá na jiné internetové adrese a pod jiným heslem**. Pokud nejsou vyplněny žádné kontakty, tlačítko je označeno jako Přihláška k předávání dat matrik.

Tabulka „Seznam míst, kde je vykonávána činnost škol/zařízení“ obsahuje údaje o všech školách a školských zařízeních, jejichž činnost daná právnická osoba vykonává, včetně všech míst (odloučených pracovišť), kde se uskutečňuje vzdělávání nebo poskytují školské služby, zapsaných ve školském rejstříku a to jak platných, tak i zrušených. Zrušené školy a školská zařízení (případně zrušená jejich odloučená pracoviště) jsou vyznačeny žlutě. Školy a školská zařízení vyznačené bíle mají obvykle uvedeno v rejstříku číslo částí 01, modře jsou označena ostatní odloučená pracoviště škol a školských zařízení. Školy/školská zařízení a jejich odloučená pracoviště, kterých se týká (bude týkat) vyplňování výkazů v aktuálním roce jsou označena křížkem **X** (ve sloupci následujícím za sloupcem určeným pro telefon). U všech jednotlivých odloučených pracovišť (vč. zrušených) jsou k dispozici v příslušných řádcích malá růžová tlačítka s nabídkou prohlížení výkazů, které v příslušném roce počínaje rokem 2001 pro danou školu/školské zařízení přicházely v úvahu bez ohledu na to, zda je dané odloučené pracoviště skutečně vyplnilo.

Pod tabulkou „Seznam míst, kde je vykonávána činnost škol/zařízení“ následují tlačítka pro pořízení a následně pro prohlížení těch výkazů, které se odevzdávají za právnickou osobu, tj. za RED_IZO ředitelství, např. výkaz o ředitelství škol R 13-01, výkaz o školní knihovně R 22-01 (do roku 2012) nebo za IČO (výkaz P 1-04).

Chybějící nebo neaktuální **mailové adresy, www stránky a telefony** lze doplnit nebo upravit pod tlačítkem "**Opravy v registru**", které se nachází ve spodní části stránky u návěští Navigace:. Pod tlačítkem **Změna hesla** je možné změnit heslo **pro následující přihlášení do této aplikace**. Na stránce ředitelství jsou dále k dispozici všechna rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku pod tlačítkem **Aktuálně platné rozhodnutí**.

Resortní identifikátor právnické osoby:	600112675		
Název:	Základní umělecká škola Velké Bílovice, okres Břeclav, příspěvková organizace		
IČO:	75022648		
Zřizovatel:	Obec	podatelna@velkebilovice.cz	
Webová stránka:	www.zusvb.cz		
Email:	info@zusvb.cz		
Zkrácený název:	Základní umělecká škola		
Adresa:	nám. Osvooboditelů 337, 691 02 Velké Bílovice		
Telefon:	519 346 731		
Výpis adresních údajů z rejstříku:	podle stavu k 21.3.2016		
	podle stavu k 1.9.2016		
Aktuální informace pro školy:	Aktualizováno k 28.6.2017 16:27:19		

Seznam míst, kde je vykonávána činnost škol/zařízení:

Typ	Škola/zařízení IZO/č.části IZO místa**druh_PAM	Obec	Ulice	Telefon	Zaškrtnutím políčka umožníte vyplňování výkazů	
F10	Základní umělecká škola 118400762 / 01 118400762**25	Velké Bílovice	nám. Osvooboditelů 337	519 346 731	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> V24/01 <input type="checkbox"/> V24/02 <input type="checkbox"/> V24/03 <input type="checkbox"/> V24/04 <input type="checkbox"/> S 24/05 <input type="checkbox"/> S 24/06 <input type="checkbox"/> S 24/07 <input type="checkbox"/> S 24/08 <input type="checkbox"/> S 24/09 <input type="checkbox"/> S 24/10 <input type="checkbox"/> S 24/11 <input type="checkbox"/> S 24/12 <input type="checkbox"/> S 24/13 <input type="checkbox"/> S 24/14 <input type="checkbox"/> S 24/15 <input type="checkbox"/> S 24/16 <input type="checkbox"/> Statistika

Výkaz P1-04:	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvnt. 2017	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvnt. 2017	<input type="checkbox"/> 1. Ekvnt. 2017	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvnt. 2016	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvnt. 2016	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvnt. 2016	<input type="checkbox"/> 1. Ekvnt. 2016
	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvnt. 2015	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvnt. 2015	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvnt. 2015	<input type="checkbox"/> 1. Ekvnt. 2015	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvnt. 2014	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvnt. 2014	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvnt. 2014
	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvnt. 2013	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvnt. 2013	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvnt. 2013	<input type="checkbox"/> 1. Ekvnt. 2013	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvnt. 2012	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvnt. 2012	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvnt. 2012
	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvnt. 2011	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvnt. 2011	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvnt. 2011	<input type="checkbox"/> 1. Ekvnt. 2011	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvnt. 2010	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvnt. 2010	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvnt. 2010
	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvnt. 2009	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvnt. 2009	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvnt. 2009	<input type="checkbox"/> 1. Ekvnt. 2009	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvnt. 2008	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvnt. 2008	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvnt. 2008
	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvnt. 2007	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvnt. 2007	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvnt. 2007	<input type="checkbox"/> 1. Ekvnt. 2007	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvnt. 2006	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvnt. 2006	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvnt. 2006
	<input type="checkbox"/> 1. Ekvnt. 2014						
	<input type="checkbox"/> 1. Ekvnt. 2012						
	<input type="checkbox"/> 1. Ekvnt. 2010						
	<input type="checkbox"/> 1. Ekvnt. 2008						

Výkaz P1c-01: k 30.9.2016

Příloha R43-01: Pořízení k 30.9. R 43/16

Výkaz R44-99: Výkaz: **Výkaz se vyplňuje pouze tehdy,** když na Doporučení ŠPZ jsou obsažena podpůrná opatření se stanovenou finanční náročností. Vykazují se pouze ty údaje, které ještě nebyly vykázány, a to ani prostřednictvím přílohy R43!

Výkaz R36-01: 2008/09 2007/08 2006/07 2005/06 2004/05 2003/04 2002/03

Prohlížení VM: 2008 2005 2004 2003

Ostatní vstupy:

Výstupy OPVVV:

Přehledy: Statisticky ředitelný PAM - min. období

Navigace: Změna hesla Zavřít okno Opravy v registru

Dotazy související s internetovou aplikací sběru dat prosím směrujte na e-mail statistika@msmt.cz
Dotazy související se sběrem individuálních dat z matrik ŽÁKů směrujte prosím na e-mail matrika@msmt.cz

Jednotlivé výkazy se vyplňují do internetového formuláře. Před vyplňováním výkazů je nezbytně nutné si přečíst příslušné **Pokyny a vysvětlivky** k jejich vyplňování. Výkazy je vhodné mít předvyplněné na tiskopisu. V období sběru se u označených škol/školských zařízení nabízí pořizovací tlačítka těch výkazů, které má vykazující ředitelství odevzdat.

Oranžová tlačítka označují dosud nevyplněné, případně nedešlané výkazy.

Typ	Škola/zařízení IZO/č.části	Obec	Ulice	Telefon	Zaškrtnutá místa vyplňují výkazy	
B11	Základní škola 102177295 / 01	Bratřikov	Pěňčín 22	483 397 027	<input checked="" type="checkbox"/> Pořízení S 53-01	<input type="checkbox"/> v03/01 <input type="checkbox"/> v26/01 <input type="checkbox"/> v03/02 <input type="checkbox"/> v26/02 <input type="checkbox"/> v03/03 <input type="checkbox"/> v26/03 <input type="checkbox"/> v03/04 <input type="checkbox"/> v26/04 <input type="checkbox"/> v53/04 <input type="checkbox"/> V03/05 <input type="checkbox"/> V13/05 <input type="checkbox"/> V26/05 <input type="checkbox"/> V53/05 <input type="checkbox"/> V03/06 <input type="checkbox"/> V13/06 <input type="checkbox"/> V26/06 <input type="checkbox"/> V53/06 <input type="checkbox"/> V03/07 <input type="checkbox"/> V13/07 <input type="checkbox"/> V26/07 <input type="checkbox"/> V53/07 <input type="checkbox"/> V03/08 <input type="checkbox"/> V13/08 <input type="checkbox"/> V53/08 <input type="checkbox"/> V03/09 <input type="checkbox"/> V13/09 <input type="checkbox"/> V4C/09 <input type="checkbox"/> V53/09 <input type="checkbox"/> V03/10 <input type="checkbox"/> V13/10 <input type="checkbox"/> V4C/10 <input type="checkbox"/> V53/10 <input type="checkbox"/> Statistika
G21	Školní družina 116300272 / 01	Bratřikov	Pěňčín 22	483 397 027	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> v02/01 <input type="checkbox"/> v02/02 <input type="checkbox"/> v02/03 <input type="checkbox"/> v02/04 <input type="checkbox"/> V02/05 <input type="checkbox"/> V02/06 <input type="checkbox"/> V02/07 <input type="checkbox"/> V02/08 <input type="checkbox"/> V02/09 <input type="checkbox"/> V02/10 <input type="checkbox"/> Statistika

Po stisku tlačítka s názvem výkazu se zobrazí stránka se seznamem oddílů výkazu, např.:

Sběr d@t Hlavní stránka výkazu Stránka ředitelství Odhlásit

S 18-01 - VÝKAZ o jazykové škole

Resortní identifikátor školy (IZO):	151000654 pořadové číslo: 01
IZO výkazu:	151000654
Škola:	Jazyková škola
Adresa:	třída SNP 170/32a, 500 03 Hradec Králové
Telefon:	495 541 548
Škola je mimo provoz	<input type="checkbox"/>
Samostatnost školy:	---vyberte samostatnost školy---

[Dodatky k metodice](#) [Pokyny a vysvětlivky](#)

Vysvětlivky ke stavu oddílů:

Stav oddílu	Ikona
Nevyplněn	●
Nezkontrolován	●
Zkontrolován	●

Seznam oddílů výkazu Kliknutím se dostanete na stránku oddílu

I. Žáci podle vyučovaných jazyků a kurzů	●
III. Absolventi za školní rok 2018/2019	●
IV. Evidenční počet pedagogických pracovníků	●
Kontaktní údaje	●

Výkaz ještě nebyl odeslán na správní úřad.

Z celkového počtu 4 oddílů vyplněno 0, zkontrolováno 0.
Výkaz S 18-01 založen

Na horní liště vpravo je odkaz umožňující návrat na stránku ředitelství. Na stránce výkazu jsou uvedeny odkazy jednak na **Pokyny a vysvětlivky** k danému výkazu a dále na **Dodatky k metodice**, které mohou být v případě potřeby doplňovány i v průběhu sběru.

Kliknutím na název příslušného oddílu se dostanete přímo k pořizování oddílu výkazu. Terčíky vpravo na řádcích signalizují stav vyplnění oddílů, viz Vysvětlivky ke stavu oddílů. **Je vhodné zpracovávat oddíly v pořadí, v jakém se nabízejí.** Při vyplňování všech oddílů probíhají i mezioddílové kontroly, které, pokud ještě související oddíl není zcela vyplněn, mohou hlásit mezioddílové chyby. V takovém případě je lepší si těchto chybových hlášení (jsou označeny MO...) nešímat, dokud nejsou vyplněny všechny oddíly.

Nabídka oddílů je navíc u každého výkazu doplněna fiktivním oddílem nadepsaným **Kontaktní údaje**, kde uživatel zadá jméno toho, kdo výkaz vyplnil, telefon (9 číslic bez mezer) a mailovou adresu. Tyto údaje budou součástí odeslaných dat a následně po odeslání výkazu správnímu úřadu se objeví na výpisu formuláře spolu s datem a časem odeslání výkazu v závěrečné tabulce určené rovněž pro razítko a podpis ředitele.

Sběr d@t Hlavní stránka výkazu Stránka ředitelství Odhlásit

Kontaktní údaje k výkazu 18

Kontaktní údaje na osobu vyplňující výkaz

Jméno a příjmení	<input type="text"/>
Telefon (9 číslic bez mezer)	<input type="text"/>
Elektronická adresa (email)	<input type="text"/>

[Kontrola a uložení](#) [Zpět bez uložení](#)

Data ještě nebyla vyplněna

Po vyplnění jednotlivých oddílů nzapomeňte vždy odeslat oddíl ke kontrole. Odeslání oddílu ke kontrole současně ukládá pořizené údaje do databáze a lze jej tedy i úspěšně využít k uložení dat, pokud je třeba z jakýchkoli důvodů práci přerušit. **V případě, že nedojde k uložení dat právě vyplňovaného oddílu do 20 minut, dojde k automatickému odpojení od serveru, právě pořizená data se ztratí a je nutné se opět znovu přihlásit.** V případě mezioddílových chyb je třeba odeslat ke kontrole všechny oddíly, kterých se chyba týkala.

U jednotlivých oddílů lze do vyznačených polí vkládat pouze numerické údaje (výjimkou jsou některé údaje ve fiktivním oddílu Kontaktní údaje). Při jakémkoli pokusu uložit nenumernický údaj (včetně mezer), dojde k vyvolání chybového hlášení a označení chybně vyplněných polí a žádné údaje se neuloží.

Sběr d@t
S 18 - 01 Výkaz o jazykové škole

Hlavní stránka výkazu Stránka ředitelství Odhlásit

III. Absolventi za školní rok 2018/2019

a		Číslo řádku	Počet celkem	z toho vlastní žáci
		b	2	3
Žáci, kteří složili státní jazyk. zkoušku		0301		A
v tom	základní	0302	0	0
	všeobecnou	0303	0	0
	speciální	0304	0	0
	v tom			
	překladačtelský obor	0305	0	0
	tlumočnický obor	0306	0	0
Cizinci, kteří konali zkoušku z českého jazyka ⁸⁾		0307	0	0
z toho	konali zkoušku úspěšně	0308	0	0
	konali zkoušku bezúplatně ⁹⁾	0309	0	0

Uložení a kontrola Zpět bez uložení

⁸⁾ Za účelem získání dokladu o znalosti českého jazyka podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
⁹⁾ Na základě poukazu (voucheru) ministerstva vnitra.
Vyplňují pouze jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky.

Data ve zvýrazněných polích musí mít celočíselný charakter!

Pokud je výkaz vyplněn špatně, objeví se **hlášení o chybách**.

Sběr d@t
Kontrola oddílu 03 výkazu 01

Hlavní stránka výkazu Stránka ředitelství Odhlásit

Pro úspěšné dokončení kontroly oddílu 03 výkazu 01 je nutné odstranit následující kritické chyby:

- 03014 - V celodenním provozu více běžných tříd než dětí (ř.0302)
- 03074 - Nesouhlasí součet dětí v běžných tř. podle druhu provozu (0304/3)
- 03102 - Ve spec.tř. s polodenním provozem nesouhlí počet dětí celkem(0303/7) s počtem v polodenním vzdělávání (0303/9)
- 03311 - Ve spec. třídách více děvek podle § 34 odst. 10 (0310/8) než těchto dětí celkem (0310/7)
- 03387 - Uvedeny třídy s polodenním provozem (ř.0303), neuvedena prům. doba polodenního provozu v hod./den v záhlaví výkazu

Opravit později Opravit

Nejprve se objeví seznam případných kritických chyb, které je nutno opravit. Tlačítko „Opravit“ vrátí uživatele zpět na stránku právě vyplňovaného oddílu, tlačítko „Opravit později“ zpět na stránku výkazu (tj. seznam oddílů). Toho lze využít např. v případě mezioddílových chyb, kdy se chyba týká jiného než právě kontrolovaného oddílu.

Pokud oddíl neobsahuje žádné kritické chyby, může se objevit seznam hlášení o údajích, ke kterým je požadován komentář, a dále seznam hlášení o pochybných údajích. V obou případech je nutno ověřit, zda se nejedná o chybu, kterou je nutno opravit. Pokud jsou údaje skutečně správné, uživatel doplní příslušné komentáře do vyznačených polí a zapíše je najednou tlačítkem „Uložit komentáře“ a program se vrátí zpět na stránku výkazu (tj. seznam oddílů). **Zapísovaný text komentáře nesmí přesáhnout 250 znaků.** Tlačítko „Opravit“ vrátí uživatele zpět na stránku právě vyplňovaného oddílu a nově zapsané komentáře se přitom neuloží. Tlačítko „Zdůvodnit později“ vrátí uživatele zpět na stránku výkazu (tj. seznam oddílů).

Kontrola oddílu 01 výkazu 53

Pro úspěšné dokončení kontroly oddílu 01 výkazu 53 je nutné zdůvodnit následující údaje:

- 01115 - Opravdu žlutí a starší (0106/2+0107/2) poprvé u zápisu?
- 01119 - Zapisované děti mladší 6 let na škole pro žáky se spec. vzděl. potřebami? - potvrďte!

a vztít na vědomí následující pochybné údaje:

- 01101 - Všechny zapisované dívky stejně staré?

Zdůvodnit později Uložit komentáře Opravit

Pokud oddíl obsahuje pouze pochybné údaje, může pokračovat uživatel stiskem tlačítka „Vztít na vědomí“ návratem na stránku výkazu (tj. seznam oddílů).

Kontrola oddílu 01 výkazu 53

Pro úspěšné dokončení kontroly oddílu 01 výkazu 53 je nutné vztít na vědomí následující pochybné údaje:

- 01100 - Všechny zapisované děti stejně staré?
- 01101 - Všechny zapisované dívky stejně staré?

Vztít na vědomí Opravit

Pro snazší orientaci, pokud to je možné, je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

Po odstranění kritických chyb a doplnění případných komentářů, kdy všechny řádky oddílu jsou již označeny zeleně, se objeví tlačítko "**Kontrola oddílu**", pomocí kterého se provede dokončení kontroly celého oddílu včetně mezioddílových kontrol.

I. Uchazeči přihlášení - přijatí v prvním kole přijímacího řízení do 1. ročníku denní formy vzdělávání (netýká se nástavbového studia ani zkráceného studia¹⁾)

	Obory vzdělání podle nařízení vlády č. 211/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů		Délka vzdělávání	Druh vzdělávání	Číslo řádku	Počet přihlášených						Počet přijatých					Odevzdali zápisový lístek ³⁾						
	kód	název				celkem	ze sloupce 2					celkem	ze sloupce 7				celkem	ze sloupce 15					
							dívky	z 5.-8. r. ZŠ	z 9. r. ZŠ	odjinud ²⁾	konali přijímací zkoušku		dívky	z 5.-8. r. ZŠ	z 9. r. ZŠ	odjinud ²⁾		dívky	z 5.-8. r. ZŠ	z 9. r. ZŠ	odjinud ²⁾		
a	b	c	d	e	2	3	4	5	6	6a	7	8	9	10	11	15	16	17	18	19			
<input type="radio"/>	<input type="button" value="Odstranit"/>	<input type="button" value="Změnit"/>	7941K41	Gymnázium (7941K41)	40	41	01	100	50	0	100	0	100	30	15	0	30	0	30	15	0	30	0
Celkem							21	100	50	0	100	0	100	30	15	0	30	0	30	15	0	30	0

Vložit další záznam:

Volba hodnot

Obor vzdělání:

Délka vzdělávání:

Druh vzdělávání:

Vložení hodnot

Počet přihlášených	Počet přijatých	Odevzdali zápisový lístek ³⁾
ze sloupce 2	ze sloupce 7	ze sloupce 15
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

V některých případech se celý oddíl s proměnlivým počtem řádků nevyplňuje, např. oddíl XXI u výkazu za zrušenou školu/zařízení (výkaz S 4-01), oddíly V a VII u výkazu Z 17-01, pokud školní jídelna nevyplňuje tyto oddíly. V těchto případech je nutné na stránce příslušného oddílu zaškrtnout políčko „Oddíl se nevyplňuje“, které je umístěno mezi záhlavím oddílu a tabulkou „Volba hodnot“. Následně se program automaticky vrátí na stránku výkazu s nabídkou oddílů a příslušný oddíl se označí jako vyplněný a zkontrolovaný, tj. zeleně.

Z 17-01 - VYKAZ o činnosti zařízení školního stravování

VII. Odvážená/dovážená jídla k 31. 10. 2011

IZO místa (IZO/č. části)	Odvoz	Číslo řádku	Počet stravovaných, pro něž se jídlo odváží/dováží	v tom stravovaných, pro něž se odváží/dováží				
				jen oběd	oběd a doplňkové jídlo	jen doplňkové jídlo	celodenní stravování celkem z toho bez obědů	
a	b	c	2	3	4	5	6	7
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Oddíl se nevyplňuje

Vložit další záznam:

Volba hodnot

IZO:

č. části:

Odvoz:

Vložení hodnot

Počet stravovaných, pro něž se jídlo odváží/dováží	v tom stravovaných, pro něž se odváží/dováží				
2	jen oběd	oběd a doplňkové jídlo	jen doplňkové jídlo	celodenní stravování celkem z toho bez obědů	
2	3	4	5	6	7
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Po odstranění kritických chyb a doplnění případných komentářů, kdy všechny oddíly v nabídce oddílů jsou již označeny zeleně, se na stránce výkazu objeví tlačítko "**Odeslat výkaz**", pomocí kterého uživatel předá výkaz k dalšímu zpracování. V případě výkazu R 13-01 je nutno nejprve odeslat výkazy S 1-01 a S 4-01, případně S 4c-01 za jednotlivé školy a teprve následně odeslat výkaz za ředitelství R 13-01. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 vyplňují i základní školy, střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy, které předávají individuální údaje ze školních matrik.

Po odeslání výkazu se objeví nápis „Výkaz byl (datum a čas) odeslán na správní úřad“. Současně se objeví tlačítka pro možnost prohlížení a tisku jednotlivých stran výkazu. Po vtištění všech stránek, výkaz opatřete podpisem, razítkem a zašlete na adresu zpracovatelského místa (= správního úřadu, kterým je příslušný odbor školství obecního nebo krajského úřadu, apod. – viz Pokyny a vysvětlivky k vyplnění výkazu). Jeden výtisk si ponechte ve svém archivu.

Sběr d@t Hlavní stránka výkazu Stránka ředitelství Odhlásit

Z 2-01 - VÝKAZ o školní družině - školním klubu

Resortní identifikátor zařízení (IZO):	117900354 pořadové číslo: 01
IZO výkazu:	117900354
Zařízení:	Školní družina
Adresa:	Komenského 151, 542 32 Úpice
Telefon:	499 881 138

[Dodatky k metodice](#)
[Pokyny a vysvětlivky](#)
[Převodník identifikátoru](#)

Vysvětlivky ke stavu oddílů:

Stav oddílů	Ikona
Nevyplněn	
Nezkontrolován	
Zkontrolován	

Seznam oddílů výkazu

I. Pravidelná denní docházka do školní družiny k 31. 10. 2019	
V. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami a nadání	
VI. Pravidelná činnost školního klubu k 31. 10. 2019	
VII. Zájmové útvary školního klubu k 31. 10. 2019	
IX. Zapsaní účastníci se zdravotním postižením podle druhu zdravotního postižení	
XIV. Evidenční počet pedagogických pracovníků	
XXI. Zapsaní účastníci podle státního občanství, cizinci podle režimu pobytu	
Kontaktní údaje	

Výkaz byl 11.9.2019 9:53:19 **odeslán na správní úřad.**
 V případě dodatečných oprav znovu nejprve odešlete výkaz, teprve potom budou zaktualizována data výkazu, včetně tiskového výstupu.

Výkaz k nahlédnutí a tisku (pro všechny strany nastavte okraje stránek na 0): [Strana 1](#) [Strana 2](#) [Strana 3](#)

[Znovu odeslat v případě opravy](#)

Z celkového počtu 8 oddílů vyplněno 8, zkontrolováno 8.

Jakoukoli pozdější **opravu výkazu je nutno předem oznámit** zpracovatelskému místu a po opravě znovu odeslat výkaz příslušným tlačítkem, potom znovu vytisknout a s podpisem, razítkem a označením Oprava odeslat zpracovatelskému místu. Pokud opravujete a znovu odesíláte výkaz o škole (S 1-01, S 4-01, příp. S 4c-01), je nutné ověřit, zda se případná oprava nemůže týkat i výkazu o ředitelství škol R 13-01.

V každém případě vždy zachovávejte posloupnost činností: nejprve musíte výkaz odeslat, pak teprve můžete opravený výkaz vytisknout. Dokud výkaz znovu neodešlete, budete prohlížet stále starou verzi.

Prázdné výkazy nelze odesílat. Pokud některý výkaz vyplňovat nebudete, např. základní škola nemá zřízené přípravné třídy (výkaz S 4c-01), oznamte a odůvodněte tuto skutečnost mailem **zpracovatelskému místu.**