

Výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole podle stavu k 31. 5. 2025

Metodický pokyn

Kdo výkaz vyplňuje

Výkaz vyplňují všechny mateřské školy, včetně mateřských škol samostatně zřízených podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapsané do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „rejstřík“). **Výkaz nevyplňují mateřské školy při zdravotnických zařízeních a mateřské školy při zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy.**

Výkaz neodevzdávají školy, v nichž se z jakýchkoli důvodů nekonal zápis k předškolnímu vzdělávání (škola se bude rušit, nedostavilo se žádné dítě k zápisu apod.). Škola tuto skutečnost pouze oznámí příslušnému zpracovatelskému místu (viz dále).

Výkaz se vyplňuje za jednotlivá samostatná místa mateřské školy, kde se uskutečnil zápis (dále jen „pracoviště“), zapsaná do rejstříku. Za pracoviště mateřské školy se považuje takové pracoviště dané školy, v němž se za běžných podmínek uskutečňuje vzdělávání v plném rozsahu vyplývajícím z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, a které s jiným vykazujícím pracovištěm téže školy prostorově nesouvisí, není s ním spojeno stavebně nebo technicky, ani s ním není umístěno na tomtéž nebo sousedním pozemku a **při jiném organizačním uspořádání by mohlo být zapsáno** v rejstříku škol a školských zařízení jako mateřská škola. V dalším textu se pod pojmem „škola“ rozumí též pracoviště, pokud ze souvislosti nevyplývá jiný výklad. **Pokud škola organizovala zápis pouze na jednom pracovišti, vyplní jen jeden výkaz, do kterého zahrne všechny požadované údaje.**

Škola odešle výkaz do **10. 6. 2025** v elektronické podobě podle pokynů MŠMT. Zároveň zpracovatelskému místu pošle i výpis dat potvrzený ředitelem/kou organizace. Zpracovatelským místem je pro školy zřízené krajem, registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi nebo jinou právnickou nebo fyzickou osobou odbor školství krajského úřadu (v Praze odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu hl. m. Prahy), pro školy zřízené obcí nebo svazkem obcí odbor školství úřadu obce s rozšířenou působností (v Praze odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu hl. m. Prahy), pro školy zřízené MŠMT je zpracovatelským místem přímo MŠMT (podle § 28 odst. 5 školského zákona). Příslušné zpracovatelské místo poskytne v případě potřeby škole metodickou a technickou pomoc.

Bližší informace jsou k dispozici na internetové stránce www.msmt.gov.cz odkaz Statistika školství a dále pak Sběry statistických dat, Regionální školství, Výkonové výkazy řady S, Z, R nebo <http://sberdat.uiv.cz/login> odkaz Informace.

Společné poznámky k vyplňování výkazu

- Údaje se do výkazu zadávají prostřednictvím internetového pořizovacího programu.
- Hodnoty ve výkaze se udávají výhradně v celých číslech.
- Třídy samostatně zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona se pro potřeby výkaznictví označují jako „speciální třídy“. Ostatní třídy se označují jako „běžné třídy“. Škola složená výhradně ze speciálních tříd se označuje jako „speciální škola“. Jako „běžná škola“ je označena škola s minimálně jednou běžnou třídou.
- Škola může zpracovat k výkazu komentář, který bude obsahovat IZO, číslo části a označení školy a bude potvrzen ředitelem školy. Zpracovatelská místa si mohou od školy vyžádat zdůvodnění i dodatečně. Při výskytu údajů vyžadujících zdůvodnění v datech výkazu je vypracování komentáře podmínkou a je vyžadováno pořizovacím programem.
- Opravit již odeslaný výkaz lze **jen po dohodě se zpracovatelským místem** tak, že se celý (vč. výpisu s vyznačenou opravou) předá znovu.

Vysvětlivky k údajům

Jednotné záhlaví se skládá z řádku, určeného pro kódové vyznačení identifikací a z textové části. Kódy a texty v záhlaví se v pořizovacím programu doplňují z rejstříku a resortních číselníků. Číselníky jsou uvedeny na formuláři nebo v tomto Metodickém pokynu.

V **kódovém řádku** záhlaví se uvádějí **resortní identifikátor ředitelství školy (RED_IZO)** a **resortní identifikátor školy (IZO)** zapsané v rejstříku.

Číslo části – je-li do rejstříku zapsána mateřská škola s více pracovišti, rozlišuje se tímto pořadovým číslem každé pracoviště. Pořadové číslo odpovídá číslu části podle rejstříku. Má-li mateřská škola jen jedno pracoviště, je uvedena hodnota 01, není-li v rejstříku uvedeno jinak.

Vyazuje-li mateřská škola více pracovišť, **nesmí být žádný výkaz sumářem výkazů za tato pracoviště.**

Do údaje označeného ¹⁾ se vyplní **kód rozlišení školy/pracoviště:**

- | | |
|---|------------------------------|
| 0 | mateřská škola bez rozlišení |
| 1 | „firemní“ mateřská škola |
| 2 | lesní mateřská škola |

Do údaje označeného ²⁾ se vyplní, zda má škola/pracoviště pouze třídy speciální (Z – v pořizovacím programu se zaškrtně volba „Škola/pracoviště podle § 16 odst. 9 ŠZ“) nebo zda má i třídy běžné (B – v pořizovacím programu se tato volba nezaškrtně).

V *textové části* se uvádějí označení a adresa školy podle rejstříku.

Oddíl I.

Vyplňují všechny mateřské školy, v nichž se uskutečnil zápis. Vykazují se všechny děti, jejichž zápis proběhl na vykazujícím pracovišti bez ohledu na to, na kterém pracovišti vykazující školy se budou vzdělávat.

Sl. 2 a 3: Uvede se počet všech dětí, které se dostavily k zápisu v termínu vypsáním ředitelem školy. Tyto děti budou rozepsány ve sl. 4 – 17 podle výsledku zápisu.

Sl. 4 a 5: Uvede se počet dětí, kterým bylo vydáno rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání, a byly zapsány ve vykazující škole. Není přitom rozhodující, jakou formou bude vzdělávání probíhat, uvádějí se tedy i děti, které se budou vzdělávat podle § 34b školského zákona (individuální vzdělávání).

Sl. 6 a 7: **Vyplňují pouze školy zřízené obcí nebo svazkem obcí.** Uvede se počet dětí ze sl. 4 a 5, které byly zapsány ve vykazující škole a tato škola je pro ně spádovou školou podle § 34a odst. 2 školského zákona, tj. jejichž místo trvalého pobytu se nachází ve spádovém obvodu školy.

Sl. 10 a 11: Uvede se počet dětí, které se dostavily k zápisu, ale bylo jim vydáno rozhodnutí o nepřijetí.

Sl. 12 a 13: **Vyplňují pouze školy zřízené obcí nebo svazkem obcí.** Uvede se počet dětí ze sl. 10 a 11, pro které je vykazující škola spádovou školou podle § 34a odst. 2 školského zákona, tj. jejichž místo trvalého pobytu se nachází ve spádovém obvodu školy, a přesto tyto děti nebyly ve škole zapsány.

Sl. 14 a 15: Uvede se počet dětí, které se dostavily k zápisu, ale ředitel školy o jejich zápisu ještě nerozhodl. Tyto děti budou dále uvedeny pouze ve sl. 2 a 3.

Sl. 16 a 17: Uvede se počet dětí, které se dostavily k zápisu, ale jejich zákonní zástupci následně vzali zpět žádost o přijetí (nebo následně oznámili škole, že dítě se bude vzdělávat na jiné škole), bez ohledu na to, zda ředitel školy o jejich zápisu již rozhodl či nikoli. Tyto děti budou dále uvedeny pouze ve sl. 2 a 3.

Ř. 0102 až 0109: Děti uvedené v ř. 0101 se rozepíší podle data narození. Do ř. 0107 až 0109 se zahrnují děti, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání podle § 34a školského zákona.

Ř. 0102: Uvádějí se děti, které k 1. 9. 2025 nedovrší dva roky. Tento řádek by měl být vyplněn pouze výjimečně. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let (§ 34 odst. 1

- školského zákona). Dítě tedy musí být přijato ke vzdělávání v mateřské škole **nejdříve k datu, kdy dovrší dva roky**.
- Ř. 0103: Uvádějí se dvouleté děti, které dovrší tři roky v období od 1. 1. 2026 do 31. 8. 2026.
- Ř. 0104: Uvádějí se dvouleté děti, které dovrší tři roky v období od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025.
- Ř. 0108 až 0109: Uvádějí se děti s uděleným odkladem povinné školní docházky.
- Ř. 0110: Uvede se počet dětí z ř. 0107 až 0109, které se dostavily k zápisu ve vykazující škole (sl. 2 a 3), byly zapsány (sl. 4 až 7) a jejichž zákonní zástupci již při zápise oznámili, že se dítě bude vzdělávat individuálně (podle § 34b školského zákona).

Základní kontrolní vazby

oddíl I:

pro všechny sloupce:

- údaj v ř. 0101 musí odpovídat součtu údajů v ř. 0102 až 0109

pro sl. 4 až 7:

- údaj v ř. 0110 nesmí být větší než součet údajů v ř. 0107 až 0109 pro každý řádek:
- počet zapisovaných dětí ve sl. 2 se musí rovnat součtu počtů dětí podle výsledku zápisu ve sl. 4 + 10 + 14 + 16
- počet zapisovaných dívek ve sl. 3 se musí rovnat součtu počtů dívek podle výsledku zápisu ve sl. 5 + 11 + 15 + 17
- počet dětí zapsaných ze spádového obvodu školy ve sl. 6 nesmí být vyšší než počet zapsaných dětí ve sl. 4
- počet dívek zapsaných ze spádového obvodu školy ve sl. 7 nesmí být vyšší než počet zapsaných dívek ve sl. 5
- počet dětí se zamítnutou žádostí o zápis ze spádového obvodu školy ve sl. 12 nesmí být vyšší než počet dětí se zamítnutou žádostí o zápis ve sl. 10
- počet dívek se zamítnutou žádostí o zápis ze spádového obvodu školy ve sl. 13 nesmí být vyšší než počet dívek se zamítnutou žádostí o zápis ve sl. 11
- počet zapisovaných dívek ve sl. 3 nesmí být vyšší než počet zapisovaných dětí celkem ve sl. 2, totéž platí i pro dvojice sl. 5 a 4, 7 a 6, 11 a 10, 13 a 12, 15 a 14, 17 a 16.