

**Příloha výkazu o škole/školském zařízení  
o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru  
a jejich finanční náročnosti  
pro rozpočtové účely roku 2023  
podle stavu k 30. 9. 2022, resp. 31. 10. 2022**

**Metodický pokyn**

**Liší-li se text či vysvětlivky uvedené na formuláři výkazu od tohoto „Metodického pokynu“, platí verze uvedená v „Metodickém pokynu“.**

*Kdo přílohu výkazu vyplňuje*

Přílohu vyplňují nebo data předávají všechny **školy** (mateřské, základní, střední, konzervatoře, vyšší odborné a základní umělecké) kromě škol s právem státní jazykové zkoušky a vybraná **školská zařízení** (školní družiny, školní kluby, zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy, střediska volného času, školská ubytovací zařízení a střediska praktického vyučování) zapsané do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „rejstřík“), jejichž činnost vykonává táž právnická osoba (dále jen „ředitelství“), a které na výkaze za školu/školské zařízení (dále jen „škola“) uvedly děti/žáky/studenty (dále jen „žáci“) se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým **jsou poskytována podpůrná opatření personálního charakteru ve stupni 2 až 5** se stanovenou normovanou finanční náročností (dále jen „PO“) podle přílohy č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

**Uvádějí se údaje o všech PO personálního charakteru poskytovaných k rozhodnému datu sběru**, které byly rovněž vykázány ve výkazu R 44-99 bez ohledu na to, zda na ně byly nebo nebyly požadovány finanční prostředky (nevykazují se podpůrná opatření, která již byla ukončena a aktuálně k rozhodnému datu nejsou poskytována). Pokud škola/školské zařízení neposkytuje PO se stanovenou normovanou finanční náročností nebo poskytuje pouze PO materiálního charakteru, pak přílohu R 43-01 nevyplňuje.

**Předání dat prostřednictvím přílohy R 43-01 bude mít vliv na financování PO v roce 2023. Zároveň je nutno stále udržovat aktuální stav PO ve výkazu R 44-99.**

**Základní škola, střední škola a konzervatoř** předává data pro tuto přílohu výkazu o škole **výhradně** v podobě individuálních dat ze školních matrik **v termínu do 17. 10. 2022 současně** s individuálními anonymizovanými daty o jednotlivých žácích se speciálními vzdělávacími potřebami nebo o žácích mimořádně nadaných, kterým jsou poskytována PO. **Vyšší odborná škola** předává obdobně data pro tuto přílohu výkazu o škole **v termínu do 15. 11. 2022. Agregovanou přílohu R 43-01 o PO již tyto druhy škol nevyplňují.**

**Ředitelství ostatních škol** poté, co nejprve odeslalo odpovídající výkaz řady S a Z, vyplní a odešle v **daném termínu** v elektronické podobě **jednu společnou přílohu R 43-01 výkazů** za školy, jejichž činnost vykonává a jichž se tato příloha týká (s výše uvedenou výjimkou škol, za které předává individuální data ze školních matrik). Termínem pro odeslání přílohy R 43-01 je termín odevzdání příslušného výkazu za školu. Mateřské školy, základní umělecké školy a střediska praktického vyučování odevzdávají přílohu nejpozději **do 10. 10. 2022**, ostatní školská zařízení nejpozději **do 11. 11. 2022**. Následně po odeslání příslušných dat ředitelství zašle na vědomí zpracovatelskému místu i výpis přílohy R 43-01 potvrzený ředitelem vykazujícího subjektu.

**Při dodatečných opravách v datech výkazů řady S a Z, které mají vliv na obsah přílohy R 43-01, musí ředitelství vykazujícího subjektu opravit a znovu odeslat i přílohu R 43-01.**

Zpracovatelským místem je pro školy zřizované krajem, registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi nebo jinou právnickou nebo fyzickou osobou odbor školství krajského úřadu, v Praze odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu hl. m. Prahy, pro

školy zřizované obcí nebo svazkem obcí odbor školství úřadu obce s rozšířenou působností (v Praze odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu hl. m. Prahy), pro školy zřizované MŠMT je zpracovatelským místem přímo MŠMT (podle § 28 odst. 5 školského zákona). Příslušné zpracovatelské místo poskytne v případě potřeby metodickou a technickou pomoc.

Bližší informace jsou k dispozici na internetové stránce [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) odkaz Statistika školství a dále pak Sběry statistických dat, Regionální školství, Výkonové výkazy řady S, Z, R nebo na <http://sberdat.uiv.cz/login> odkaz Informace v pravém horním rohu. Bližší informace k předávání individuálních dat jsou k dispozici v nápovědách aplikace pro předávání dat ze školních matrik.

*Společné poznámky k vyplňování výkazu*

- a) Hodnoty v elektronickém formuláři se udávají výběrem z nabízených číselníků nebo zápisem celých čísel.
- b) Ředitelství vykazujícího subjektu může zpracovat k příloze komentář, který bude obsahovat název a resortní identifikátor ředitelství (RED\_IZO) a bude potvrzen ředitelem vykazujícího subjektu. Zpracovatelská místa si mohou vyžádat zdůvodnění i dodatečně. Při výskytu závažných chyb nebo údajů vyžadujících zdůvodnění je vypracování komentáře podmínkou a je vyžadováno pořizovacím programem.
- c) Opravit přílohu lze **jen po dohodě se zpracovatelským místem** tak, že se celá (vč. nového výpisu s vyznačenou opravou) předá znovu.

*Vysvětlivky k jednotlivým údajům*

V **kódovém řádku** přílohy se uvádí **resortní identifikátor právnické osoby (RED\_IZO)**. Kódy a texty v záhlaví se v pořizovacím programu doplňují z rejstříku.

V **textové části** se uvádějí název a adresa ředitelství podle rejstříku.

**Oddíl I.**

**Pro školy, které nepředávají tyto údaje prostřednictvím individuálních dat ze školních matrik, platí následující:**

**V termínu do 10. 10. 2022 lze ručně vyplnit jen údaje týkající se PO poskytovaných žákům mateřské nebo základní umělecké školy, střediska praktického vyučování a dětem v přípravné třídě ZŠ nebo v přípravném stupni ZŠ speciální. Udávají se výhradně údaje o PO personálního charakteru aktuálně poskytovaných k 30. 9. 2022. Veškeré změny v poskytování PO, vč. PO personálního charakteru v těchto školách (zahájení, příp. ukončení, a to i v měsíci září a říjnu) je nadále nutno vykazovat ve formuláři určeném pro průběžné předávání dat R 44-99 (Výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti).**

**V termínu od 1. 11. 2022 do 11. 11. 2022 lze ručně vyplnit údaje o PO personálního charakteru aktuálně poskytovaných k 31. 10. 2022 žákům ve školní družině, školním klubu, středisku volného času, zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy a školském ubytovacím zařízení. Veškeré změny v poskytování PO, vč. PO personálního charakteru v těchto školských zařízeních (zahájení, příp. ukončení, a to i v měsíci září a říjnu) je nadále nutno vykazovat ve formuláři určeném pro průběžné předávání dat R 44-99 (Výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti).**

*Pozn.: V programové aplikaci je sběr dat přílohy R 43-01 formálně rozdělen na dvě části, příloha předávaná podle stavu k 30. 9. 2022 je*

označena jako R 43-01 A a příloha předávaná podle stavu k 31. 10. 2022 jako R 43-01 B.

Po ukončení sběru a zpracování individuálních dat ze školních matrik za základní školu, střední školu, konzervatoř a vyšší odbornou školu, bude oddíl I přílohy doplněn i příslušnými agregovanými daty o PO poskytovaných žákům těchto škol.

Příklad: Pokud táž právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy a školní družiny, předá ředitelství data podle stavu k 30. 9. 2022 za mateřskou školu prostřednictvím přílohy R 43-01 v termínu do 10. 10. 2022, data za základní školu v rámci individuálních dat ze školních matrik v termínu do 17. 10. 2022 a data za školní družinu podle stavu k 31. 10. 2022 prostřednictvím přílohy R 43-01 v termínu do 11. 11. 2022. Po ukončení sběru všech výkazů bude výsledný formulář R 43-01, resp. jeho tisková podoba za uvedené ředitelství obsahovat souhrnná data předaná za MŠ, ZŠ i ŠD.

V odd. I bude vyplněno za každé IZO tolik řádků, kolik bude různých NFN kódů PO personálního charakteru s ohledem na způsob financování.

Sl. a až d: Uvádí se identifikátor školy/školského zařízení (IZO vč. čísla části) podle rejstříku, ke které/mu se vztahují údaje uvedené v příslušném řádku, tj. ve které se vzdělává nebo využívá školské služby žák, jemuž jsou na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytována ve vykazující škole/školském zařízení PO personálního charakteru. V pořizovacím programu se příslušné IZO vybírá volbou z nabídky. Vždy se nabízejí jen ty

školy a zařízení, které v daném období přicházejí v úvahu. K vyplnění se nenabízejí školy předávající individuální data ze školních matrik. IZO základní školy lze použít pouze v případě, že se jedná o PO poskytované dítěti v přípravném stupni základní školy speciální nebo dítěti v přípravné třídě ZŠ. Automaticky jsou doplněny ostatní údaje – adresa školy a kód druhu školy. Zde uvedená škola musí mít ve výkaze o škole vyplněny žáky s přiznaným podpůrným opatřením s normovanou finanční náročností (s kódem NFN).

Sl. 2a: V případě, že se jedná o údaje za dítě mateřské školy, vyplní se, zda navštěvuje běžnou třídu nebo třídu zřízenou podle § 16 odst. 9 školského zákona (u škol, které předávají údaje prostřednictvím individuálních dat ze školních matrik, je tato informace součástí předaných dat).

Sl. 3, 3a: Výběrem z nabídky se uvede technický kód normované finanční náročnosti poskytovaného PO ze skupiny personálních podpůrných opatření (kódy začínající nulou), který musí odpovídat kódu podle doporučení ze školského poradenského zařízení (číselník RAPP). K zadanému kódu NFN je automaticky doplněn název PO ve sloupci 3a.

Sl. 5: Zaškrtnutím příslušného políčka A/N se uvede, zda byly požadovány finanční prostředky nebo ne v okamžiku vykazání daného podpůrného opatření ve výkazu R 44-99.

Sl. 6: Uvede se počet PO určených pro využití ve škole s IZO uvedeným ve sl. a, s vlastnostmi uvedenými ve sl. 2a, 3 a 5.