

Výkaz o středisku výchovné péče podle stavu k 30. 9. 2008

Pokyny a vysvětlivky k vyplnění

Liší-li se text či vysvětlivky uvedené na formuláři výkazu od těchto „Pokynů a vysvětlivek k vyplnění“, platí verze uvedená v „Pokynech a vysvětlivkách“.

Kdo výkaz sestavuje

Výkaz sestavují všechna střediska výchovné péče (dále jen „střediska“), zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „rejstřík“). Výkaz nevyplňují zařízení, která jsou déle než jeden rok mimo provoz, ani zařízení nově zřízená, která k 30. 9. 2008 dosud nezahájila činnost.

Zařízení odešle výkaz do **10. 10. 2008**. Odesílá se v elektronické podobě po síti na server určený pokyny MŠMT a ÚIV, zároveň se zpracovatelskému místu posílá i výpis dat opatřený razítkem zařízení a podpisem ředitele. Výjimečně lze výkaz předat na předepsaném formuláři zpracovatelskému místu ve zkráceném termínu do 4. 10. 2008. Zpracovatelským místem je pro zařízení zřizovaná krajem, registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi nebo jinou právnickou nebo fyzickou osobou odbor školství krajského úřadu, v Praze odbor školství Magistrátu hl. m., pro zařízení zřizovaná MŠMT je zpracovatelským místem přímo ÚIV (podle § 28 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále jen „školský zákon“). Příslušné zpracovatelské místo poskytne v případě potřeby zařízení metodickou a technickou pomoc. Zařízení zřízenému MŠMT poskytne metodickou pomoc MŠMT.

Bližší informace jsou k dispozici na internetové stránce <http://www.uiv.cz>, odkaz Sběr dat.

Společné poznámky k vyplňování výkazu

- a) Hodnoty ve výkaze se udávají v celých číslech. Výjimka v odd. XIV je uvedena v popisu tohoto oddílu.
- b) Zařízení může zpracovat k výkazu komentář, který bude obsahovat IZO a označení zařízení a bude opatřen razítkem zařízení a podpisem ředitele. Zpracovatelská místa si mohou od zařízení vyžádat písemné zdůvodnění i dodečně. Při výskytu závažných chyb, popř. údajů vyžadujících zdůvodnění v datech výkazu je vypracování komentáře podmínkou a je vyžadováno programem.
- c) Opravit výkaz lze **jen po dohodě se zpracovatelským místem** tak, že se celý (vč. výpisu s vyznačenou opravou) předá znovu.

Vysvětlivky k údajům výkazu

Jednotné záhlaví se skládá z řádku, určeného pro kódové vyznačení identifikací a klasifikací, a z textové části. Kódy a texty použité v záhlaví musí být shodné s kódy a texty použitými v rejstříku.

V **kódovém řádku** záhlaví se uvádí **resortní identifikátor zařízení** (IZO) uvedený v rejstříku.

Do údaje označeného ¹⁾ se vyplní, zda je středisko zřízeno samostatně (0) nebo při zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy (1).

Do údaje označeného ²⁾ se kódově vyznačí, je-li středisko mimo provoz (dočasně, ale dlouhodobě uzavřeno, zrušeno apod.) (=A) či nikoli (=N). Ve výkaze za středisko mimo provoz bude vyplněno jen záhlaví a oddíly XVIII, XIX, XX a XXII. Oddíly XIV, XXIII a XXVI musí zůstat nevyplněny. Výkaz za zařízení mimo provoz se vyplňuje pouze v případě, že zařízení fungovalo v uplynulém školním roce.

V **textové části** se uvádějí označení střediska a adresa podle rejstříku.

Oddíl XIV.

Uvádějí se údaje podle stavu k 30. 9. 2008. Zahrnují se všichni, kdo uvedenou činnost vykonávají, bez ohledu na druh jejich pracovní právního vztahu k vykazujícím středisku (pracovní poměr, dohoda apod.) a na zdroje financování. Při přepočtu na plně zaměstnaného se porovnává úvazek pracovníka se základním úvazkem pro danou kategorii. Údaje o pracovnících přepočtených na plně zaměstnané ve sl. 9 se uvádějí s přesností na 1 desetinné místo.

Příklad: 3 pracovníci na plné úvazky, 1 pracovnice na 3/4 úvazku, 1 pracovník na 1/3 úvazku dává úhrnem $3 + 0,75 + 0,3333 = 4,0833$; zapíše se 4,1 přepočteného pracovníka.

Ředitel (příp. vedoucí) střediska bude vykázán podle svého profesního zařazení.

Oddíl XVIII.

Klientem se rozumí dítě či žák, kterému je střediskem poskytována preventivně výchovná péče (podle § 16 zákona č. 109/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a **o němž vede středisko dokumentaci**. Děti v obtížné životní situaci nebo v životní krizi, kterým byla poskytnuta pouze jednorázová konzultace nebo psychologická pomoc, a středisko o nich nevede dokumentaci, se nevykazují.

Ř. 1801: Uvedou se klienti, kterým byla poskytnuta péče ve školním roce 2007/08 podle formy poskytovaných služeb.

Ř. 1802 až 1817: Klienti budou rozepsáni podle toho, jakou školu v uplynulém školním roce navštěvovali; popř. v jakém školském zařízení byli umístěni. Pro vykázání je rozhodující škola, kterou klient navštěvoval v době prvního kontaktu. Pokud klient nenavštěvoval žádnou školu nebo nebyl umístěn v žádném školském zařízení, bude zahrnut do ř. 1815 „Rodiny, školsky nezařazení“ (ze zařízení zdravotnických a sociálních, např. denních stacionářů, ústavů sociální péče apod.), popř. dále rozepsán do ř. 1816 nebo 1817.

Ř. 1817a: Uvedou se všichni klienti s cizím státním občanstvím.

Ř. 1817b: Uvedou se klienti se státním občanstvím státu Evropské unie s výjimkou České republiky.

Ř. 1818: Uvedou se všichni klienti z ř. 1801, kterým byla doporučena ústavní popř. ochranná výchova.

Ř. 1819: Uvedou se ti klienti z ř. 1801, kteří ústavní či ochrannou výchovu ukončili.

Oddíl XIX.

Uvádí se iniciátor příchodu každého klienta uvedeného v odd. XVIII (ř. 1801) do střediska. Každý klient může být uveden jen jednou. Ve sl. 3 a 4 se s ohledem na znění § 9 odst. 1 vyhlášky č. 458/2005 Sb. uvádí iniciátor příchodu klienta do ambulantní péče.

Oddíl XX.

Vždy se uvede jeden (dominantní) důvod příchodu klienta uvedeného v odd. XVIII (ř. 1801) do střediska.

Ř. 2001: Zahrnují se i neshody s rodiči, se sourozenci, apod.

Ř. 2002: Zahrnují se i neshody se spolužáky, učiteli, případy, kdy je klient obětí šikany apod.

Ř. 2003b: Zahrnují se diagnostikované specifické poruchy učení a chování.

Ř. 2004: Zahrnují se všechny druhy návykových látek vč. alkoholu atd.

Ř. 2007: V komentáři se uvedou jiné důvody, které nebylo možno vykázat v ř. 2001 až 2006.

Oddíl XXII.

Rozvedou se aktivity střediska podle oddělení. Uvádějí se počty činností a jednotlivých služeb, které středisko uskutečnilo ve školním roce 2007/08. Přímá pedagogická činnost s klientem v ř. 2201 až 2207 a služby zákonným zástupcům v ř. 2208 a 2209 a pobytové akce v ř. 2213 se vykazují v jednotkách odborného výkonu (1 JOV = 30 minut přímé práce). U ostatních sledovaných údajů se uvede numerický výčet realizovaných aktivit.

Ř. 2201: Komplexní vyšetření sumarizuje písemnou formou výsledky všech diagnostických činností vyjmenovaných ve vyhlášce č. 458/2005 Sb., v § 2 odst. 2 pod písm. a) až c). Provádí se především při přijímání klienta do péče střediska. Na základě diagnostických poznatků v něm obsažených je vypracován individuální výchovný plán (ř. 2203). Komplexní vyšetření je žádoucí provést rovněž před zpracováním závěrečné zprávy.

Ř. 2202: Uvedou se jednotlivá odborná vyšetření, která nejsou součástí komplexního vyšetření.

- Ř. 2209: Vykazují se zde rovněž jiné skupinové činnosti s rodiči nebo zákonnými zástupci nezletilého klienta (např.: společné konzultace pro zákonné zástupce, rodinná terapeutická činnost).
- Ř. 2210 a 2211: Zahrnou se služby střediska pedagogům, např.: poradenské a metodické konzultace pro pedagogy a další odborné pracovníky ze škol a z ostatních školských zařízení, včetně vedení kursů, přednášek a seminářů. Uvede numerický výčet sledovaných aktivit.
- Ř. 2212: Uvede se zpracování a realizace cíleného speciálně pedagogického programu pro třídní kolektivy při předcházení a při řešení sociálně patologických jevů na podnět školy nebo školského zařízení. Uvede numerický výčet sledovaných aktivit.
- Ř. 2213: Pobyt se rozumí, že akce trvá nejméně dva dny včetně ubytování. Údaje z ř. 2213 se do ostatních řádků nezahrnují. Údaj se vykazuje v jednotkách odborného výkonu.
- Ř. 2214 až 2219: Uvádí se vždy počet vypracovaných příslušných zpráv.

Oddíl XXVI.

Uvádějí se údaje podle stavu k 30. 9. 2008. Nezahrnují se lůžka dětského domova se školou, výchovného či diagnostického ústavu nebo jiného internátního zařízení, i když jsou využívána pro potřeby střediska.

Ř. 2603 až 2605: Rozdělení ložnic podle velikosti se provede podle lůžkové kapacity (tj. nejvyšší počet lůžek projektovaný ve všech pokojích, přípustný podle platných hygienických předpisů, zejména vyhlášky č. 410/2005 Sb.), nikoli podle skutečného počtu ubytovaných.

Pokud od 30. 9. 2007 nedošlo ve středisku ke stavebním úpravám, měly by se údaje v ř. 2603 až 2605 rovnat údajům za minulý školní rok a cílové kapacity uvedené v rejstříku.

Ř. 2605: Výskyt 4 a vícelůžkových pokojů zdůvodní středisko v komentáři.

Základní kontrolní vazby

oddíl XVIII:

pro všechny sloupce:

- počet evidovaných klientů (ř. 1801) se musí rovnat součtu počtů klientů podle druhů a typů škol v nichž byli zařazeni (ř. 1802 až 1815)
- počet školsky nezařazených klientů (ř. 1815) nesmí být menší než součet údajů v ř. 1816 a 1817
- počet cizinců (ř. 1817a) nesmí být větší než počet evidovaných klientů (ř. 1801)
- počet cizinců ze zemí Evropské unie (ř. 1817b) nesmí být větší než počet cizinců celkem (ř. 1817a)
- počet klientů, kterým byla doporučena ústavní výchova (ř. 1818), nesmí být větší než počet evidovaných klientů (ř. 1801)
- počet klientů, kteří ukončili ústavní výchovu (ř. 1819), nesmí být větší než počet evidovaných klientů (ř. 1801)

oddíl XX:

pro všechny sloupce:

- údaj v ř. 2002 nesmí být větší než údaj v ř. 2001
- údaj v ř. 2003 nesmí být menší než součet údajů v ř. 2003a + 2003b

oddíl XXII:

pro všechny sloupce:

- údaj v ř. 2219 nesmí být větší než údaj v ř. 2218

oddíl XXIII:

pro každý řádek (2302 a 2303):

- počet skupin (sl. 2) nesmí být větší než počet klientů (sl. 3)

oddíl XXVI:

- lůžková kapacita (ř. 2601) nesmí být menší než součet počtu 1lůžkových ložnic (ř. 2603), 2-násobku počtu 2-3lůžkových ložnic (ř. 2604) a 4-násobku počtu 4 a vícelůžkových ložnic (ř. 2605)
- počet ložnic (ř. 2602) se musí rovnat součtu počtů ložnic podle počtu lůžek (ř. 2603 až 2605)

oddíl XIV:

pro každý řádek:

- počty pracovníků ve sl. 2 nesmí být menší než počty žen ve sl. 3
- počty pracovníků ve sl. 2 nesmí být menší než součet počtů pracovníků podle kvalifikace ve sl. 4 až 8
- přepočtený počet (sl. 9) nesmí být větší než počet fyzických osob (sl. 2)

pro každý sloupec:

- součet jednotlivých kategorií uvedených v ř. 1402 až 1406 nesmí být větší než počet pedagogů v ř. 1401

Mezioddílové vazby:

- počet evidovaných klientů celkem (odd. XVIII, ř. 1801) se musí rovnat součtu podle iniciátorů příchodu klienta do střediska (odd. XIX, ř. 1901 až 1906) v odpovídajícím sloupci
- počet evidovaných klientů celkem (odd. XVIII, ř. 1801) se musí rovnat součtu podle důvodu příchodu do střediska (odd. XX, ř. 2001 + 2003 + 2004 až 2007) v odpovídajícím sloupci
- jsou-li uvedeni klienti v odd. XVIII, sl. 2, v ambulantní péči, musí být vyplněn i odd. XXII, sl. 2 a mělo by tomu být i naopak
- jsou-li uvedeni klienti v odd. XVIII, sl. 3, v internátní péči, musí být vyplněn i odd. XXII, sl. 3 a mělo by tomu být i naopak
- jsou-li uvedeni klienti v odd. XVIII, sl. 4, v celodenní péči, musí být vyplněn i odd. XXII, sl. 4 a mělo by tomu být i naopak
- jsou-li uvedeny výchovné skupiny a klienti v internátním oddělení (odd. XXIII, ř. 2303), musí být uvedena lůžková kapacita (odd. XXVI, ř. 2601 až 2605); mělo by tomu být i naopak
- jsou-li uvedeni klienti internátního a celodenního oddělení (odd. XXIII, ř. 2302 + 2303), měla by být vykázána i čajová kuchyňka (odd. XXVI, ř. 2608)

Zde jsou uvedeny pouze základní kontrolní vazby, které mají informovat zpracovatele při sestavování výkazu. Podrobnější - úplné kontrolní vazby jsou součástí pořizovacího programu.