

Výkaz o středisku praktického vyučování podle stavu k 30. 9. 2019

Pokyny a vysvětlivky k vyplnění

Líší-li se text či vysvětlivky uvedené na formuláři výkazu od těchto „Pokynů a vysvětlivek k vyplnění“, platí verze uvedená v „Pokynech a vysvětlivkách“.

Kdo výkaz vyplňuje

Výkaz vyplňují všechna střediska praktického vyučování zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „rejstřík“), výkaz se netýká pracovišť praktického vyučování. Výkaz nevyplňují zařízení, která jsou mimo provoz, ani zařízení nově zřízená, která k 30. 9. 2019 dosud nezahájila činnost.

Zařízení odešle výkaz do **10. 10. 2019** v elektronické podobě podle pokynů MŠMT a následně zašle na vědomí zpracovatelskému místu i výpis dat potvrzený ředitelem zařízení. Zpracovatelským místem je pro zařízení zřizovaná krajem, registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi nebo jinou právnickou nebo fyzickou osobou odbor školství krajského úřadu, v Praze odbor školství a mládeže Magistrátu hl. m. (podle § 28 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále jen „školský zákon“). Příslušné zpracovatelské místo poskytne v případě potřeby školskému zařízení metodickou a technickou pomoc.

Bližší informace jsou k dispozici na internetové stránce www.msmt.cz odkaz Statistika školství a dále pak Sběry statistických dat, Regionální školství, Výkonové výkazy řady S, Z, R nebo na <http://sberdat.uiv.cz/login> odkaz Informace.

Společné poznámky k vyplňování výkazu

- a) Hodnoty ve výkaze se udávají v celých číslech. Výjimka v oddíle I je uvedena v popisu tohoto oddílu.
- b) Pro potřeby tohoto výkazu se v dalším textu třídy samostatně zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona označují jako „speciální třídy“. Ostatní třídy se označují jako „běžné třídy“. Škola složená výhradně ze speciálních tříd se označuje jako „speciální škola“.
- c) Zařízení může zpracovat k výkazu komentář, který bude obsahovat IZO a označení zařízení a bude potvrzen ředitelem zařízení. Zpracovatelská místa si mohou od zařízení vyžádat zdůvodnění i dodatečně. Při výskytu závažných chyb v datech výkazu nebo údajů vyžadujících zdůvodnění je vypracování komentáře podmínkou a je vyžadováno pořizovacím programem.
- d) Opravit výkaz lze **jen po dohodě se zpracovatelským místem** tak, že se celý (vč. nového výpisu s vyznačenou opravou) předá znovu.

Vysvětlivky k údajům

Jednotné záhlaví se skládá z řádku, určeného pro kódové vyznačení identifikací a klasifikací, a z textové části. Kódy a texty v záhlaví se v pořizovacím programu doplňují z rejstříku.

V **kódovém řádku** záhlaví se uvádí **resortní identifikátor zařízení** (IZO) uvedený v rejstříku.

V **textové části** se uvádějí označení typu zařízení a adresa podle rejstříku.

Oddíl I.

Zahrnují se **všichni**, kdo uvedenou činnost vykonávají, bez ohledu na druh jejich pracovní právního vztahu k vykazujícímu zařízení (pracovní poměr, dohoda apod.) a na zdroje financování. Vedoucí zařízení bude vykázán, pouze pokud současně vykonává činnost učitele odborného výcviku nebo praktického vyučování.

Sl. 3a: Uvádějí se učitelé odborného výcviku a učitelé praktického vyučování, kteří získali odbornou kvalifikaci podle § 9 odst. 3 až 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů.

Sl. 12: Při přepočtu na plně zaměstnaného se porovnává úvazek pracovníka se základním úvazkem v dané kategorii a neberou se v úvahu nadúvazkové hodiny. Výjimkou jsou zaměstnanci na

zkrácený úvazek, kterým se nadúvazkové hodiny započítávají až do výše plného úvazku. Údaje o pracovnících přepočtených na plně zaměstnané se uvádějí s přesností na 1 desetinné místo.

Příklad: 3 pracovníci na plně úvazky, 1 pracovnice na 3/4 úvazku, 1 pracovník na 1/3 úvazku dává úhrnem $3 + 0,75 + 0,3333 = 4,0833$; zapiše se 4,1 přepočteného pracovníka.

Oddíl III.

Uvedou se i žáci středních odborných škol, pokud pro ně SPV na základě smlouvy zajišťuje praktické vyučování. Uvedou se i žáci ze speciálních škol.

Použitý kód a název oboru vzdělání musí být v souladu s posledním rozhodnutím o zápisu do rejstříku či jeho změnou.

Neuvádějí se různé krátkodobé kurzy, jako např. rekvalifikační ap.

Sl. a: Kód oboru vzdělání se v programu vybírá z nabídky oborů zapsaných v rejstříku podle nařízení vlády č. 211/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů (resortní číselník AKSO).

Sl. b: Název se doplňuje automaticky podle kódu oboru z číselníku AKSO.

Sl. c: Druh vzdělávání se uvede kódem podle číselníku:

- | | | |
|----|--|--|
| 10 | střední vzdělávání (bez maturity) | |
| 21 | střední vzdělávání s výučním listem | |
| 22 | zkrácené studium k získání středního vzdělání s výučním listem | |
| 41 | střední vzdělávání s maturitní zkouškou | |
| 42 | zkrácené studium k získání středního vzdělání s maturitní zkouškou | |
| 43 | nástavbové studium | |

Sl. d: Délka vzdělávání se uvádí podle číselníku:

- | | | | |
|----|------------------|----|------------|
| 10 | jeden rok | 30 | tři roky |
| 15 | jeden a půl roku | 40 | čtyři roky |
| 20 | dva roky | 50 | pět let |

Sl. e: Forma vzdělávání se uvede kódem podle číselníku:

- | | | |
|----|------------------------------|--|
| 10 | denní forma vzdělávání | |
| 22 | dálková forma vzdělávání | |
| 23 | večerní forma vzdělávání | |
| 24 | distanční forma vzdělávání | |
| 30 | kombinovaná forma vzdělávání | |

Oddíl IV.

Sl. a: viz vysvětlivka k oddílu III, sl. a

Sl. b: viz vysvětlivka k oddílu III, sl. c

Sl. c: viz vysvětlivka k oddílu III, sl. d

Sl. d: viz vysvětlivka k oddílu III, sl. e

Sl. 2: Uvede se resortní identifikátor školy (IZO), pro kterou vykazující SPV zajišťuje praktické vyučování pro daný obor.

Oddíl V.

Ř. 0510: Uvede se počet žáků, kterým jsou ve vykazujícím školském zařízení poskytována podpůrná opatření s kódem NFN (dle doporučení školského poradenského zařízení), bez ohledu na to, zda jsou na tato podpůrná opatření požadovány finanční prostředky či nikoliv.

Základní kontrolní vazby

oddíl I:

pro každý řádek:

- počet pedagogických pracovníků celkem (sl. 2) nesmí být menší než počet žen (sl. 3)
- počet pracovníků s pedagogickým vzděláním (sl. 3a) nesmí být větší než počet těchto pracovníků celkem (sl. 2)
- přepočtený počet ve sl. 12 nesmí být větší než počet fyzických osob ve sl. 2

oddíl III:

pro každý řádek:

- počet žáků celkem (sl. 7) se musí rovnat součtu žáků podle ročníků (sl. 2 až 6)

- počet žáků celkem (sl. 7) nesmí být menší než počet dívek (sl. 8)

oddíl V:

- celkový počet žáků v ř. 0506 se musí rovnat součtu počtů podle ročníků v ř. 0501 až 0505
- údaj v ř. 0510 nesmí být větší než v ř. 0506

Mezioddílové vazby:

- počet žáků v každém řádku odd. III, sl. 7 se musí rovnat součtu počtů žáků v odd. IV, sl. 5 se shodným kódem oboru (sl. a), kódem druhu vzdělávání, délkou vzdělávání a kódem formy vzdělávání

- celkový počet žáků v odd. V, ř. 0506, se musí rovnat celkovému počtu žáků v odd. III, ř. 0317, sl. 7
- počet žáků v 1. ročníku v odd. V, ř. 0501, se musí rovnat počtu žáků 1. ročníku v odd. III, ř. 0317, sl. 2; totéž platí i pro další ročníky v odd. V, sl. 2 a v odd. III, ř. 0317
- celkový počet žáků v odd. V, ř. 0506, se musí rovnat součtu počtů žáků v odd. IV, sl. 5

Zde jsou uvedeny pouze základní kontrolní vazby, které mají informovat zpracovatele při sestavování výkazu. Podrobnější - úplné kontrolní vazby jsou součástí pořizovacího programu.