

Výkaz o středisku praktického vyučování podle stavu k 30. 9. 2018

Pokyny a vysvětlivky k vyplnění

Líší-li se text či vysvětlivky uvedené na formuláři výkazu od těchto „Pokynů a vysvětlivek k vyplnění“, platí verze uvedená v „Pokynech a vysvětlivkách“.

Kdo výkaz vyplňuje

Výkaz vyplňují všechna střediska praktického vyučování zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „rejstřík“), výkaz se netýká pracovišť praktického vyučování. Výkaz nevyplňují zařízení, která jsou mimo provoz, ani zařízení nově zřízená, která k 30. 9. 2018 dosud nezahájila činnost.

Zařízení odešle výkaz do **10. 10. 2018** v elektronické podobě podle pokynů MŠMT a následně zašle na vědomí zpracovatelskému místu i výpis dat potvrzený ředitelem zařízení. Zpracovatelským místem je pro zařízení zřizovaná krajem, registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi nebo jinou právnickou nebo fyzickou osobou odbor školství krajského úřadu, v Praze odbor školství a mládeže Magistrátu hl. m. (podle § 28 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále jen „školský zákon“). Příslušné zpracovatelské místo poskytne v případě potřeby školskému zařízení metodickou a technickou pomoc.

Bližší informace jsou k dispozici na internetové stránce www.msmt.cz odkaz Statistika školství a dále pak Sběry statistických dat, Regionální školství, Výkonové výkazy řady S, Z, R nebo na <http://sberdat.uiv.cz/login> odkaz Informace.

Společné poznámky k vyplňování výkazu

- a) Hodnoty ve výkaze se udávají v celých číslech. Výjimka v oddíle I je uvedena v popisu tohoto oddílu.
- b) Pro potřeby tohoto výkazu se v dalším textu třídy samostatně zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona označují jako „speciální třídy“. Ostatní třídy se označují jako „běžné třídy“. Škola složená výhradně ze speciálních tříd se označuje jako „speciální škola“.
- c) Zařízení může zpracovat k výkazu komentář, který bude obsahovat IZO a označení zařízení a bude potvrzen ředitelem zařízení. Zpracovatelská místa si mohou od zařízení vyžádat zdůvodnění i dodatečně. Při výskytu závažných chyb v datech výkazu nebo údajů vyžadujících zdůvodnění je vypracování komentáře podmínkou a je vyžadováno pořizovacím programem.
- d) Opravit výkaz lze **jen po dohodě se zpracovatelským místem** tak, že se celý (vč. nového výpisu s vyznačenou opravou) předá znovu.

Vysvětlivky k údajům

Jednotné záhlaví se skládá z řádku, určeného pro kódové vyznačení identifikací a klasifikací, a z textové části. Kódy a texty v záhlaví se v pořizovacím programu doplňují z rejstříku.

V **kódovém řádku** záhlaví se uvádí **resortní identifikátor zařízení** (IZO) uvedený v rejstříku.

V **textové části** se uvádějí označení typu zařízení a adresa podle rejstříku.

Oddíl I.

Zahrnují se **všichni**, kdo uvedenou činnost vykonávají, bez ohledu na druh jejich pracovní právního vztahu k vykazujícímu zařízení (pracovní poměr, dohoda apod.) a na zdroje financování. Vedoucí zařízení bude vykázán, pouze pokud současně vykonává činnost učitele odborného výcviku nebo praktického vyučování.

Sl. 3a: Uvádějí se učitelé odborného výcviku a učitelé praktického vyučování, kteří získali odbornou kvalifikaci podle § 9 odst. 3 až 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů.

Sl. 12: Při přepočtu na plně zaměstnaného se porovnává úvazek pracovníka se základním úvazkem v dané kategorii a neberou se v úvahu nadúvazkové hodiny. Výjimkou jsou zaměstnanci na

zkrácený úvazek, kterým se nadúvazkové hodiny započítávají až do výše plného úvazku. Údaje o pracovnících přepočtených na plně zaměstnané se uvádějí s přesností na 1 desetinné místo.

Příklad: 3 pracovníci na plně úvazky, 1 pracovnice na 3/4 úvazku, 1 pracovník na 1/3 úvazku dává úhrnem $3 + 0,75 + 0,3333 = 4,0833$; zapiše se 4,1 přepočteného pracovníka.

Oddíl III.

Uvedou se i žáci středních odborných škol, pokud pro ně SPV na základě smlouvy zajišťuje praktické vyučování. Uvedou se i žáci ze speciálních škol.

Použitý kód a název oboru vzdělání musí být v souladu s posledním rozhodnutím o zápisu do rejstříku či jeho změnou.

Neuvádějí se různé krátkodobé kurzy, jako např. rekvalifikační ap.

Sl. a: Kód oboru vzdělání se v programu vybírá z nabídky oborů zapsaných v rejstříku podle nařízení vlády č. 211/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů (resortní číselník AKSO).

Sl. b: Název se doplňuje automaticky podle kódu oboru z číselníku AKSO.

Sl. c: Druh vzdělávání se uvede kódem podle číselníku:

- | | |
|----|--|
| 10 | střední vzdělávání (bez maturity) |
| 21 | střední vzdělávání s výučním listem |
| 22 | zkrácené studium k získání středního vzdělání s výučním listem |
| 41 | střední vzdělávání s maturitní zkouškou |
| 42 | zkrácené studium k získání středního vzdělání s maturitní zkouškou |
| 43 | nástavbové studium |

Sl. d: Délka vzdělávání se uvádí podle číselníku:

- | | | | |
|----|------------------|----|------------|
| 10 | jeden rok | 30 | tři roky |
| 15 | jeden a půl roku | 40 | čtyři roky |
| 20 | dva roky | 50 | pět let |

Sl. e: Forma vzdělávání se uvede kódem podle číselníku:

- | | |
|----|------------------------------|
| 10 | denní forma vzdělávání |
| 22 | dálková forma vzdělávání |
| 23 | večerní forma vzdělávání |
| 24 | distanční forma vzdělávání |
| 30 | kombinovaná forma vzdělávání |

Oddíl IV.

Sl. a: viz vysvětlivka k oddílu III, sl. a

Sl. b: viz vysvětlivka k oddílu III, sl. c

Sl. c: viz vysvětlivka k oddílu III, sl. d

Sl. d: viz vysvětlivka k oddílu III, sl. e

Sl. 2: Uvede se resortní identifikátor školy (IZO), pro kterou vykazující SPV zajišťuje praktické vyučování pro daný obor.

Oddíl XIV.

Uvádí se počet žáků, kterým jsou poskytována ve středisku praktického vyučování podpůrná opatření v souladu s § 16 školského zákona, podle převažujícího stupně podpory. O zařazení žáka do 1. stupně podpory může rozhodnout ředitel školského zařízení, o zařazení účastníka do 2. až 5. stupně podpory rozhoduje výhradně školské poradenské zařízení.

Základní kontrolní vazby

oddíl I:

pro každý řádek:

- počet pedagogických pracovníků celkem (sl. 2) nesmí být menší než počet žen (sl. 3)
- počet pracovníků s pedagogickým vzděláním (sl. 3a) nesmí být větší než počet těchto pracovníků celkem (sl. 2)
- přepočtený počet ve sl. 12 nesmí být větší než počet fyzických osob ve sl. 2

oddíl III:

pro každý řádek:

- počet žáků celkem (sl. 7) se musí rovnat součtu žáků podle ročníků (sl. 2 až 6)

- počet žáků celkem (sl. 7) nesmí být menší než počet dívek (sl. 8)

oddíl V:

- celkový počet žáků v ř. 0506 se musí rovnat součtu počtů podle ročníků v ř. 0501 až 0505

oddíl XIV:

pro všechny sloupce:

- součet údajů v ř. 1401 až 1405 se musí rovnat údají v ř. 1406

pro každý řádek:

- počet žáků celkem ve sl. 2 nesmí být menší než počet dívek ve sl. 3

Mezioddilové vazby:

- počet žáků v každém řádku odd. III, sl. 7 se musí rovnat součtu počtů žáků v odd. IV, sl. 5 se shodným kódem oboru (sl. a), kódem druhu vzdělávání, délkou vzdělávání a kódem formy vzdělávání

- celkový počet žáků v odd. V, ř. 0506, se musí rovnat celkovému počtu žáků v odd. III, ř. 0317, sl. 7
- počet žáků v 1. ročníku v odd. V, ř. 0501, se musí rovnat počtu žáků 1. ročníku v odd. III, ř. 0317, sl. 2; totéž platí i pro další ročníky v odd. V, sl. 2 a v odd. III, ř. 0317
- celkový počet žáků v odd. V, ř. 0506, se musí rovnat součtu počtů žáků v odd. IV, sl. 5
- celkový počet žáků v odd. XIV, ř. 1406, sl. 2 nesmí být větší než počet žáků v odd. V, ř. 0506
- celkový počet dívek v odd. XIV, ř. 1406, sl. 3 nesmí být větší než počet dívek v odd. III, ř. 0317, sl. 8

Zde jsou uvedeny pouze základní kontrolní vazby, které mají informovat zpracovatele při sestavování výkazu. Podrobnější - úplné kontrolní vazby jsou součástí pořizovacího programu.