

Výkaz o středisku praktického vyučování podle stavu k 30. 9. 2006

Pokyny a vysvětlivky k vyplnění

Liší-li se text či vysvětlivky uvedené na formuláři výkazu od těchto „Pokynů a vysvětlivek k vyplnění“, platí verze uvedená v „Pokynech a vysvětlivkách“.

Kdo výkaz sestavuje

Výkaz sestavují všechna střediska praktického vyučování zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „rejstřík“), výkaz se netýká pracovišť praktického vyučování.

Zařízení odešle výkaz do **14. 10. 2006** v elektronické podobě po síti Internet na server určený pokyny MŠMT a ÚIV a zároveň zpracovatelskému místu pošle i výpis dat opatřený razítkem zařízení a podpisem ředitele. Výjimečně lze výkaz předat na předepsaném formuláři zpracovatelskému místu ve zkráceném termínu do 4. 10. 2006. Zpracovatelským místem je pro zařízení zřizovaná krajem, registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi nebo jinou právnickou nebo fyzickou osobou odbor školství krajského úřadu, v Praze odbor školství Magistrátu hl. m. Bližší informace jsou k dispozici na internetové stránce <http://www.uiv.cz>.

Metodickou a technickou pomoc poskytne v případě potřeby zařízení zřízenému krajem, registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi nebo jinou právnickou nebo fyzickou osobou na její žádost odbor školství příslušného krajského úřadu, v Praze odbor školství Magistrátu hl. m. Prahy (podle § 28 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Společné poznámky k vyplňování výkazu

- a) Hodnoty ve výkaze se udávají v celých číslech. Výjimka v odd. I je uvedena v popisu tohoto oddílu.
- b) Třídy samostatně zřízené pro děti se zdravotním postižením a třídy ve školách při školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy se pro potřeby výkaznictví označují jako „speciální třídy“. Ostatní třídy se označují jako „běžné třídy“. Škola složená výhradně ze speciálních tříd se označuje jako „speciální škola“.
- c) Nepostačuje-li počet řádků v odd. III a IV a zařízení odevzdává výkaz na papírovém nosiči, vyplní pokračovací list a označí ho v pravém horním rohu slovem „POKRAČOVÁNÍ“. Na pokračovacím listě se vyplní IZO, název a adresa zařízení a smí být vyplněn jen oddíl III a IV. Součtový řádek se vyplní až na posledním pokračovacím listě.
- d) Zařízení může zpracovat k výkazu komentář, který bude obsahovat IZO a název zařízení a bude opatřen razítkem zařízení a podpisem ředitele. Zpracovatelská místa si mohou od zařízení vyžádat písemné zdůvodnění i dodatečně. Při výskytu závažných chyb v datech výkazu je vypracování komentáře podmínkou a je vyžadováno pořizovacím programem.
- e) Opravit výkaz lze jen po dohodě se zpracovatelským místem tak, že se celý (vč. výpisu s vyznačenou opravou) předá znovu.

Vysvětlivky k údajům

Jednotné záhlaví se skládá z řádku, určeného pro kódové vyznačení identifikací a klasifikací, a z textové části. Kódy a texty použité v záhlaví musí být shodné s kódy a texty použitými v rejstříku.

V **kódovém řádku** záhlaví se uvádí **resortní identifikátor zařízení** (IZO) uvedený v rejstříku.

V **textové části** se uvádějí název a adresa zařízení podle rejstříku.

Oddíl I.

Zahrnují se **všichni**, kdo uvedenou činnost vykonávají, bez ohledu na druh jejich pracovního právního vztahu ke zpravodajské jednotce (pracovní poměr, dohoda apod.) a na zdroje financování.

Sl. 5, 5b, 7: Pedagogické vzdělání podle § 9 odst. 3 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon“).

Sl. 10 a 11: Uvádějí se počty pracovníků se středním vzděláním s výučním listem podle toho, zda získané střední vzdělání odpovídá oboru, pro který působí, nebo ne. Týká se jen učitelů odborného výcviku (viz § 9 odst. 5 zákona), nerozhoduje přitom, jaké je nejvyšší vzdělání učitelů (viz sl. 4 až 7).

Sl. 12: Při přepočtu na plně zaměstnaného se porovnává úvazek pracovníka se základním úvazkem v dané kategorii a neberou se v úvahu nadúvazkové hodiny. Výjimkou jsou zaměstnanci na zkrácený úvazek, kterým se nadúvazkové hodiny započítávají až do výše plného úvazku. Údaje o pracovnících přepočtených na plně zaměstnané se uvádějí s přesností na 1 desetinné místo.

Příklad: 3 pracovníci na plně úvazky, 1 pracovnice na 3/4 úvazku, 1 pracovník na 1/3 úvazku dává úhrnem $3 + 0,75 + 0,3333 = 4,0833$; zapíše se 4,1 přepočteného pracovníka.

Oddíl II.

Ř. 0201: Uvede se počet žáků, pro něž je ve vlastním SPV zajištěn odborný výcvik. Např. pracují-li dva žáci střídavě na jednom místě (jeden v jednom týdnu, druhý ve druhém týdnu ap.), započtou se dvě pracovní místa. Neuvedějí se pracovní místa smluvně zajištěná v jiném SPV, SOU ap.

Ř. 0202 se v roce 2006/07 nevyplňuje.

Oddíl III.

Uvedou se i žáci středních odborných škol, pokud pro ně SPV na základě smlouvy zajišťuje praktické vyučování. Uvedou se i žáci ze speciálních škol.

Použitý kód a název oboru vzdělání musí být v souladu s posledním rozhodnutím o zápisu do rejstříku či jeho změnou.

Neuvádějí se různé krátkodobé kursy, jako např. rekvalifikační ap.

Sl. a: Kód oboru vzdělání se uvede 8-místný, bez jakýchkoli oddělovačů (bez pomlček a lomítek), podle nařízení vlády č. 689/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (resortní číselník AKSO).

Sl. b: Název lze uvést v délce max. 25 znaků včetně mezer.

Sl. c: Druh vzdělávání se uvede kódem podle číselníku:

- | | |
|----|--|
| 10 | střední vzdělávání (bez maturity) |
| 21 | střední vzdělávání s výučním listem |
| 22 | zkrácené studium k získání středního vzdělání s výučním listem |
| 41 | střední vzdělávání s maturitní zkouškou |
| 42 | zkrácené studium k získání středního vzdělání s maturitní zkouškou |
| 43 | nástavbové studium |

Sl. d: Délka vzdělávání se uvádí podle číselníku:

- | | | | |
|----|------------------|----|----------------|
| 10 | jeden rok | 30 | tři roky |
| 15 | jeden a půl roku | 35 | tři a půl roku |
| 20 | dva roky | 40 | čtyři roky |
| 25 | dva a půl roku | 50 | pět let |

Sl. e: Forma vzdělávání se uvede kódem podle číselníku:

- | | |
|----|------------------------|
| 10 | denní vzdělávání |
| 22 | dálkové vzdělávání |
| 23 | večerní vzdělávání |
| 24 | distanční vzdělávání |
| 30 | kombinované vzdělávání |

Sl. f: Druh postižení se uvede v ř. 0301 až 0312 podle číselníku uvedeného v těchto pokynech. Do samostatných řádků podle druhů postižení a způsobu integrace se vyčleňují žáci skupinově integrovaní, tj. zařazení do speciálních tříd, včetně žáků ze speciálních škol, a žáci individuálně integrovaní do běžných tříd, jejichž integrace si vyžadá zvýšené finanční prostředky. Žáci se posuzují podle toho, do jaké třídy jsou zařazení na škole, která jim zabezpečuje teoretické vyučování.

Sl. g: Způsob integrace se uvede v ř. 0301 až 0312, **jen pokud se řádek oddílu týká žáků zdravotně postižených ze speciálních škol, ze speciálních tříd** (skupinově integrovaných) **nebo žáků zdravotně postižených individuálně integrovaných, jejichž**

integrace si vyžádá zvýšené finanční prostředky. Ostatní individuálně integrovaní postižení žáci se v odd. III. do samostatného řádku nevyčleňují.

1 skupinová integrace se uvádí, je-li žák zařazen do spec. třídy

2 individuální integrace se uvádí jen u žáků vyžadujících zvýšené finanční výdaje

Pro zdravotně postižené žáky ze speciálních škol se použije kód 1.

Ř. 0317: Vyplňuje se jen na posledním listu výkazu.

Oddíl IV.

Sl. a: viz vysvětlivka k odd. III, sl. a

Sl. b: viz vysvětlivka k odd. III, sl. c

Sl. c: viz vysvětlivka k odd. III, sl. d

Sl. d: viz vysvětlivka k odd. III, sl. e

Sl. 2: Uvede se resortní identifikátor školy (IZO), pro kterou vykazující SPV zajišťuje praktické vyučování pro daný obor.

Základní kontrolní vazby

oddíl I:

pro každý řádek:

- počet pedagogických pracovníků celkem (sl. 2) nesmí být menší než počet žen (sl. 3)
- počet pedagogických pracovníků celkem (sl. 2) nesmí být menší než součet počtů pracovníků podle vzdělání (sl. 4, 5a, 6)
- počet pracovníků s vysokoškolským vzděláním (sl. 4) nesmí být menší než počet těchto pracovníků s pedagogickým vzděláním (sl. 5)
- počet pracovníků se vyšším odborným vzděláním (sl. 5a) nesmí být menší než počet těchto pracovníků s pedagogickým vzděláním (sl. 5b)
- počet pracovníků se středním vzděláním s maturitou (sl. 6) nesmí být menší než počet těchto pracovníků s pedagogickým vzděláním (sl. 7)

- součet počtů pracovníků se středním vzděláním s výučním listem (sl. 10 + sl. 11) nesmí být vyšší než počet pracovníků celkem (sl. 2)
- přepočtený počet ve sl. 12 nesmí být větší než počet fyzických osob ve sl. 2

oddíl III:

pro každý řádek:

- počet žáků celkem (sl. 7) se musí rovnat součtu žáků podle ročníků (sl. 2 až 6)
 - počet žáků celkem (sl. 7) nesmí být menší než počet dívek (sl. 8)
- pro každý sloupec:
- počet žáků celkem (ř. 0317) se musí rovnat součtu žáků podle oborů vzdělání (ř. 0301 až 0312)

oddíl V:

- celkový počet žáků v ř. 0506 se musí rovnat součtu počtů podle ročníků v ř. 0501 až 0505

Mezioddílové vazby:

- počet žáků v každém řádku odd. III, sl. 7 se musí rovnat součtu počtů žáků v odd. IV, sl. 5 se shodným kódem oboru (sl. a), kódem druhu vzdělávání, délkou vzdělávání a kódem formy vzdělávání
- celkový počet žáků v odd. V, ř. 0506, se musí rovnat celkovému počtu žáků v odd. III, ř. 0317, sl. 7
- počet žáků v 1. ročníku v odd. V, ř. 0501, se musí rovnat počtu žáků 1. ročníku v odd. III, ř. 0317, sl. 2; totéž platí i pro další ročníky v odd. V, sl. 2 a v odd. III, ř. 0317
- celkový počet žáků v odd. V, ř. 0506, se musí rovnat součtu počtů žáků v odd. IV, sl. 5

Zde jsou uvedeny pouze základní kontrolní vazby, které mají informovat zpracovatele při sestavování výkazu. Podrobnější - úplné kontrolní vazby jsou součástí pořizovacího programu.

Používané číselníky

Druh postižení/znevýhodnění:

- 0 bez postižení
- 1 mentální postižení
- 2 sluchové postižení
- 3 zrakové postižení
- 5 tělesné postižení
- 6 vývojové poruchy
- 7 souběžné postižení více vadami
- 8 autismus
- A těžké mentální postižení