

Výkaz o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení podle stavu k 30. 9. 2025

Metodický pokyn

Liší-li se text či vysvětlivky uvedené na formuláři výkazu od tohoto „Metodického pokynu“, platí verze uvedená v „Metodickém pokynu“.

Kdo výkaz vyplňuje

Výkaz vyplňují mateřské a základní školy při zdravotnických zařízeních, zapsané do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „rejstřík“). **Zároveň se vyplňuje i výkaz R 13-01 o ředitelství škol.** Výkaz nevyplňují školy, které jsou déle než jeden rok mimo provoz, ani školy nově zřízené, které k 30. 9. 2025 dosud nezačaly činnost. Pokud je škola k 30. 9. 2025 mimo provoz pouze krátkodobě (např. z důvodu probíhající opravy, karanténního opatření apod.) a bude ve školním roce 2025/26 dále pokračovat ve své činnosti, vyplní výkaz stejným způsobem jako kterákoli jiná aktivní škola.

Výkaz se vyplňuje za jednotlivá samostatná místa mateřské a základní školy při zdravotnickém zařízení, kde se uskutečňuje vzdělávání (dále jen „pracoviště“), zapsaná do rejstříku. Za pracoviště mateřské a základní školy se považuje takové pracoviště dané školy, v němž se za běžných podmínek uskutečňuje vzdělávání v plném rozsahu vyplývajícím z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání, a které s jiným vykazujícím pracovištěm téže školy prostorově nesouvisí, není s ním spojeno stavebně nebo technicky, ani s ním není umístěno na tomtéž nebo sousedním pozemku a **při jiném organizačním uspořádání by mohlo být zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení jako mateřská škola a základní škola.**

V dalším textu se pod pojmem „škola“ rozumí též pracoviště, pokud ze souvislosti nevyplývá jiný výklad.

Vykonává-li jedna právnická osoba činnost mateřské školy i základní školy, vyplňují se **dva samostatné výkazy**, za každou z nich zvlášť.

Škola odešle výkaz do **10. 10. 2025** v elektronické podobě podle pokynů MŠMT. Zároveň zpracovatelskému místu pošle i výpis dat potvrzený ředitelem/kou organizace. Zpracovatelským místem je pro školy zřizované krajem, registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi nebo jinou právnickou nebo fyzickou osobou odbor školství krajského úřadu, v Praze odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu hl. m. Prahy, pro školy zřizované obcí nebo svazkem obcí odbor školství úřadu obce s rozšířenou působností (v Praze odbor školství, mládeže a sportu Magistrátu hl. m. Prahy), pro školy zřizované MŠMT je zpracovatelským místem přímo MŠMT (podle § 28 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále jen „školský zákon“). Příslušné zpracovatelské místo poskytne v případě potřeby škole metodickou a technickou pomoc.

Bližší informace jsou k dispozici na internetové stránce www.msmt.gov.cz odkaz Statistika školství a dále pak Sběry statistických dat, Regionální školství, Výkonové výkazy řady S, Z, R nebo <https://sberdat.uiv.cz/login> odkaz Informace.

Společné poznámky k vyplňování výkazu

- a) Hodnoty ve výkaze se udávají v celých číslech.
- b) Škola může zpracovat k výkazu komentář, který bude obsahovat IZO, číslo části a označení školy a bude potvrzen ředitelem školy. Zpracovatelská místa si mohou od školy vyžádat zdůvodnění i dodatečně. Při výskytu závažných chyb v datech výkazu nebo údajů vyžadujících zdůvodnění je vypracování komentáře podmínkou a je vyžadováno pořizovacím programem.
- c) Opravit výkaz lze **jen po dohodě se zpracovatelským místem** tak, že se celý (vč. nového výpisu s vyznačenou opravou) předá znovu.
- d) Odkazy na školský zákon se vztahují k textu účinnému k rozhodnému datu pro předávání dat výkazu.

Vysvětlivky k údajům výkazu

Jednotné záhlaví se skládá z řádku určeného pro kódové vyznačení identifikací a klasifikací a z textové části. Kódy a texty v záhlaví se

v pořizovacím programu doplňují z rejstříku a resortních číselníků uvedených na formuláři nebo v tomto Metodickém pokynu.

V **kódovém řádku** záhlaví se uvádí **resortní identifikátor školy (IZO)** uvedený v rejstříku.

Číslo části – je-li do rejstříku zapsána mateřská a základní škola při zdravotnickém zařízení s více pracovišti, rozlišuje se tímto pořadovým číslem každé pracoviště. Pořadové číslo odpovídá číslu části podle rejstříku. Má-li mateřská a základní škola jen jedno pracoviště, je obvykle uvedeno číslo 01, není-li v rejstříku uvedeno jinak.

Vyazuje-li mateřská a základní škola více pracovišť, nesmí být **žádný výkaz sumářem výkazů za tato pracoviště.**

Do údaje označeného ¹⁾ se vyplní, je-li škola mimo provoz (dočasně, ale dlouhodobě uzavřena, zrušena apod.) (=A) či nikoli (=N). Ve výkaze za školu mimo provoz bude vyplněno pouze záhlaví a oddíl I. Výkaz za školu mimo provoz se vyplňuje pouze v případě, že škola fungovala v uplynulém školním roce. Pokud je škola k 30. 9. 2025 mimo provoz pouze krátkodobě nebo nemá k uvedenému datu děti/žáky, vyplní se výkaz stejným způsobem jako za kteroukoli jinou **aktivní** školu.

Do údaje označeného ²⁾ se vyplní, při jakém druhu zdravotnického zařízení je škola zřízena:

- 1 škola při nemocnici
- 2 škola při dětské léčebně (kromě psychiatrické)
- 3 škola při dětské ozdravovně
- 4 škola při dětské psychiatrické nemocnici

V **textové části** se uvádějí označení druhu školy a adresa podle rejstříku.

Oddíl I.

Vyplňují všechny školy, vč. škol mimo provoz.

Uvádějí se celočíselné průměrné počty dětí a žáků za minulý školní rok, připadající na každý den provozu školy. Průměrný počet se stanoví jako součet počtu dní strávených jednotlivými dětmi/žáky při vyučování ve **vykazující škole** (nikoli zdravotnickém zařízení) dělený celkovým počtem dní, po něž se ve škole v uplynulém školním roce vyučovalo. Vypočtené hodnoty se matematicky zaokrouhlí a uvedou se v celých číslech.

Příklad: Škola byla v uplynulém školním roce v provozu 180 dní. Vystřídalo se v ní 50 žáků, z toho 10 žáků se zúčastňovalo vyučování 30 dní, 15 žáků 40 dní, 20 žáků 50 dní a 5 žáků 60 dní.

Výpočet: $(10 \cdot 30 + 15 \cdot 40 + 20 \cdot 50 + 5 \cdot 60) / 180 = 12,2$; **zapiše se 12.** Průměrně ve škole bylo 12 žáků.

Oddíl III.

Nevyplňují školy mimo provoz.

Uvádějí se počty tříd, dětí a žáků podle stavu k **30. 9. 2025**. Jsou-li ve třídě základní školy vzdělávání současně žáci z 1. a 2. stupně, uvede se třída jen 1x, a to v tom stupni, ze kterého je v takové třídě více žáků. Při shodných počtech je třída zapsána k 2. stupni.

Oddíl XXI.

Nevyplňují školy mimo provoz.

Děti a žáci z oddílu III se rozepíší podle státního občanství. Cizinci s přechodným pobytem budou uvedeni pouze ve sl. 2 a 4. Kód a název státu se uvede podle výběru z číselníku států přiloženého k tomuto Metodickému pokynu nebo podle úplného číselníku integrovaného do pořizovacího programu. Rozhodující je státní občanství dítěte/žáka. Pokud má dítě/žák dvojí občanství, upřednostní se české, dále občanství státu EU.

Sl. 5: Uvede se počet dětí a žáků-cizinců s povolením k trvalému pobytu (hlava IV a IVa zákona č. 326/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Sl. 7a: Uvede se počet dětí a žáků-azylantů nebo žadatelů o azyl/udělení mezinárodní ochrany (zákon č. 325/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Sl. 7b: Uvede se počet dětí a žáků-cizinců požívajících doplňkové ochrany (zákon č. 325/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Sl. 7c: Uvede se počet dětí a žáků-cizinců požívajících dočasné ochrany (zákon č. 221/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 65/2022 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Základní kontrolní vazby

oddíl I:

- je-li vyplněn ř. 0101, nesmí být vyplněny ř. 0102 až 0104 a naopak pro všechny řádky:

- počet dětí/žáků celkem (sl. 2) nesmí být menší než počet dívek (sl. 3)

pro všechny sloupce:

- údaj v ř. 0102 se musí rovnat součtu údajů v ř. 0103 a 0104

oddíl III:

- je-li vyplněn ř. 0301, nesmí být vyplněny ř. 0302 až 0304 a naopak pro všechny řádky:

- je-li vyplněn sl. 2a, musí být vyplněn i odpovídající řádek ve sl. 2

- počet tříd ve sl. 2a nesmí být větší než počet dětí/žáků v nich (sl. 2)

Zde jsou uvedeny pouze základní kontrolní vazby. Podrobnější, úplné kontrolní vazby jsou součástí pořizovacího programu.

- počet dětí/žáků celkem (sl. 2) nesmí být menší než počet dívek (sl. 3)

pro všechny sloupce:

- údaj v ř. 0302 se musí rovnat součtu údajů v ř. 0303 a 0304

oddíl XXI:

pro každý řádek:

- počet dětí/žáků (sl. 2) nesmí být menší než počet dívek (sl. 4) a než součet počtů cizinců podle režimu pobytu (sl. 5, 7a, 7b a 7c)

Mezioddílové vazby:

- je-li v odd. I vyplněn ř. 0101, nesmí být v odd. III vyplněny ř. 0302 až 0304 a naopak

- je-li v odd. I vyplněn ř. 0102, nesmí být v odd. III vyplněn ř. 0301 a naopak

- počet dětí celkem v MŠ (odd. III, ř. 0301, sl. 2) popř. celkový počet žáků v ZŠ (odd. III, ř. 0302, sl. 2) se musí rovnat počtu dětí či žáků v odd. XXI, ř. 2150, sl. 2

- počet dívek v MŠ (odd. III, ř. 0301, sl. 3) popř. celkový počet dívek v ZŠ (odd. III, ř. 0302, sl. 3) se musí rovnat počtu dívek v odd. XXI, ř. 2150, sl. 4.

Používané číselníky

Státy

(uveden jen výpis nejčastěji se vyskytujících států, plné znění číselníku je součástí pořizovacího programu)

051	Arménie	268	Gruzie	807	Makedonie	703	Slovensko
095	Kosovo	191	Chorvatsko	498	Moldavsko	840	Spojené státy americké
112	Bělorusko	380	Itálie	276	Německo	688	Srbsko
100	Bulharsko	376	Izrael	528	Nizozemsko	792	Turecko
070	Bosna a Hercegovina	392	Japonsko	616	Polsko	804	Ukrajina
499	Černá Hora	398	Kazachstán	040	Rakousko	826	Spojené království (Velká Británie)
156	Čína	410	Korea	642	Rumunsko	704	Vietnam
250	Francie	348	Maďarsko	643	Rusko		