

Výkaz o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení podle stavu k 30. 9. 2010

Pokyny a vysvětlivky k vyplnění

Líší-li se text či vysvětlivky uvedené na formuláři výkazu od těchto „Pokynů a vysvětlivek k vyplnění“, platí verze uvedená v „Pokynech a vysvětlivkách“.

Kdo výkaz vyplňuje

Výkaz vyplňují mateřské a základní školy při zdravotnických zařízeních, zapsané do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „rejstřík“). **Zároveň se vyplňuje i výkaz R 13-01 o ředitelství škol.** Výkaz nevyplňují školy, které jsou déle než jeden rok mimo provoz, ani školy nově zřízené, které k 30. 9. 2010 dosud nezačaly činnost.

Vykonává-li jedna právnická osoba činnost mateřské školy i u základní školy, vyplňují se **dva samostatné výkazy**, za každou z nich zvlášť.

Škola odešle výkaz do **11. 10. 2010** v elektronické podobě na server určený pokyny MŠMT a ÚIV. Následně zašle na vědomí zpracovatelskému místu i výpis dat potvrzený ředitelem školy.

Výjimečně lze výkaz předat na předepsaném formuláři zpracovatelskému místu ve zkráceném termínu do 4. 10. 2010. Zpracovatelským místem je pro školy zřizované krajem, registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi nebo jinou právnickou nebo fyzickou osobou odbor školství krajského úřadu, v Praze odbor školství Magistrátu hl. m., pro školy zřizované obcí nebo svazkem obcí odbor školství úřadu obce s rozšířenou působností (v Praze odbor školství Magistrátu hl. m.), pro školy zřizované MŠMT je zpracovatelským místem přímo ÚIV (podle § 28 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále jen „školský zákon“). Příslušné zpracovatelské místo poskytne v případě potřeby škole metodickou a technickou pomoc.

Bližší informace jsou k dispozici na internetové stránce <http://www.uiv.cz>, odkaz Sběr dat.

Společné poznámky k vyplňování výkazu

- Hodnoty ve výkaze se udávají v celých číslech.
- Nepostačuje-li počet řádků v odd. XXI a škola odevzdává výkaz na papírovém formuláři, vyplní pokračovací list a označí ho v pravém horním rohu slovem „POKRAČOVÁNÍ“. Na pokračovacím listě se vyplní IZO, označení školy a adresa a smí být vyplněn jen oddíl XXI. Součtový řádek se vyplní až na posledním pokračovacím listě.
- Škola může zpracovat k výkazu komentář, který bude obsahovat IZO a označení školy a bude potvrzen ředitelem školy. Zpracovatelská místa si mohou od školy vyžádat zdůvodnění i dodatečně. Při výskytu závažných chyb v datech výkazu nebo údajů vyžadujících zdůvodnění je vypracování komentáře podmínkou a je vyžadováno pořizovacím programem.
- Opravit výkaz lze **jen po dohodě se zpracovatelským místem** tak, že se celý (vč. nového výpisu s vyznačenou opravou) předá znovu.

Vysvětlivky k údajům výkazu

Jednotné záhlaví se skládá z řádku určeného pro kódové vyznačení identifikací a klasifikací a z textové části. Kódy a texty použité v záhlaví musí být shodné s kódy a texty použitými v rejstříku a v číselnících uvedených na formuláři nebo v těchto pokynech.

V **kódovém řádku** záhlaví se uvádí **resortní identifikátor školy** (IZO) uvedený v rejstříku.

Do údaje označeného ¹⁾ se vyplní, je-li škola mimo provoz (dočasně, ale dlouhodobě uzavřena, zrušena apod.) (=A) či nikoli (=N). Ve výkaze za školu mimo provoz bude vyplněno pouze záhlaví a oddíl I. Výkaz za školu mimo provoz se vyplňuje pouze v případě, že škola fungovala v uplynulém školním roce. Pokud je škola k 30. 9. 2010 mimo provoz pouze krátkodobě nebo nemá

k uvedenému datu děti/žáky, vyplní se výkaz stejným způsobem jako za kteroukoli jinou **aktivní** školu.

Do údaje označeného ²⁾ se vyplní, při jakém druhu zdravotnického zařízení je škola zřízena:

- škola při nemocnici
- škola při dětské léčebně
- škola při dětské ozdravovně

V *textové části* se uvádějí označení školy a adresa podle rejstříku.

Oddíl I.

Výplňují všechny školy, vč. škol mimo provoz.

Uvádějí se celočíselné průměrné počty dětí a žáků za minulý školní rok, připadající na každý den provozu školy. Průměrný počet se stanoví jako součet počtu dní strávených jednotlivými dětmi/žáky při vyučování ve **vykazující škole** (nikoli zdravotnickém zařízení) dělený celkovým počtem dní, po něž se ve škole v uplynulém školním roce vyučovalo. Vypočtené hodnoty se matematicky zaokrouhlí a uvedou se v celých číslech.

Příklad: Škola byla v uplynulém školním roce v provozu 180 dní. Vystřídalo se v ní 50 žáků, z toho 10 žáků se zúčastňovalo vyučování 30 dní, 15 žáků 40 dní, 20 žáků 50 dní a 5 žáků 60 dní.

Výpočet: $(10 \cdot 30 + 15 \cdot 40 + 20 \cdot 50 + 5 \cdot 60) / 180 = 12,2$; zapisuje se 12. Průměrně ve škole bylo 12 žáků.

Oddíl III.

Nevyplňují školy mimo provoz.

Uvádějí se počty tříd, dětí a žáků podle stavu k 30. 9. 2010.

Oddíl XXI.

Nevyplňují školy mimo provoz.

Děti a žáci z odd. III se rozepíší podle státního občanství, cizinci s povolením k trvalému pobytu (hlava IV a IVa zákona č. 326/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů) se navíc uvedou ve sloupci 5, azylanti, osoby požívající doplňkové ochrany a žadatelé o udělení mezinárodní ochrany (zákon č. 325/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů) se uvedou ve sl. 7. Kód a název státu se uvede podle číselníku států přiloženého k těmto pokynům. Rozhodující je státní občanství dítěte/žáka. Pokud má dítě/žák dvojí občanství, upřednostní se české, dále občanství státu EU.

Základní kontrolní vazby

oddíl I:

- je-li vyplněn ř. 0101, nesmí být vyplněny ř. 0102 až 0104 a naopak pro všechny řádky:
- počet dětí/žáků celkem (sl. 2) nesmí být menší než počet dívek (sl. 3) pro všechny sloupce:
- údaj v ř. 0102 se musí rovnat součtu údajů v ř. 0103 a 0104

oddíl III:

- je-li vyplněn ř. 0301, nesmí být vyplněny ř. 0302 až 0304 a naopak pro řádky 0301 a 0302:
- je-li vyplněn sl. 2a, musí být vyplněn i odpovídající řádek ve sl. 2
- počet tříd ve sl. 2a nesmí být větší než počet dětí/žáků v nich (sl. 2) pro všechny řádky:
- počet dětí/žáků celkem (sl. 2) nesmí být menší než počet dívek (sl. 3) pro všechny sloupce:
- údaj v ř. 0302 se musí rovnat součtu údajů v ř. 0303 a 0304

oddíl XXI.:

- pro každý řádek:
- počet dětí/žáků (sl. 2) nesmí být menší než počet dívek (sl. 4) a než součet počtů cizinců podle režimu pobytu (sl. 5 a 7)

Mezioddílové vazby:

- je-li v odd. I vyplněn ř. 0101, nesmí být v odd. III vyplněny ř. 0302 až 0304 a naopak

- je-li v odd. I vyplněn ř. 0102, nesmí být v odd. III vyplněn ř. 0301 a naopak
- počet dětí celkem v MŠ (odd. III, ř. 0301, sl. 2) popř. celkový počet žáků v ZŠ (odd. III, ř. 0302, sl. 2) se musí rovnat počtu dětí či žáků v odd. XXI, ř. 2150, sl. 2

- počet dívek v MŠ (odd. III, ř. 0301, sl. 3) popř. celkový počet dívek v ZŠ (odd. III, ř. 0302, sl. 3) se musí rovnat počtu dívek v odd. XXI, ř. 2150, sl. 4

V těchto pokynech jsou uvedeny pouze základní kontrolní vazby, které mají informovat zpracovatele při vyplňování výkazu. Podrobnější - úplné kontrolní vazby jsou součástí pořizovacího programu.

Používané číselníky

Státy

(uveden jen výpis nejčastěji se vyskytujících států, plné znění číselníku je součástí pořizovacího programu a bylo zasláno správním úřadům)

008	Albánie	268	Gruzie	348	Maďarsko	643	Rusko
024	Angola	191	Chorvatsko	807	Makedonie	703	Slovensko
051	Arménie	356	Indie	498	Moldavsko	840	Spojené státy americké
112	Bělorusko	380	Itálie	496	Mongolsko	688	Srbsko
100	Bulharsko	376	Izrael	276	Německo	792	Turecko
070	Bosna a Hercegovina	392	Japonsko	528	Nizozemsko	804	Ukrajina
499	Černá Hora	124	Kanada	616	Polsko	826	Spojené království (Velká Británie)
156	Čína	398	Kazachstán	040	Rakousko	704	Vietnam
250	Francie	410	Korea	642	Rumunsko		