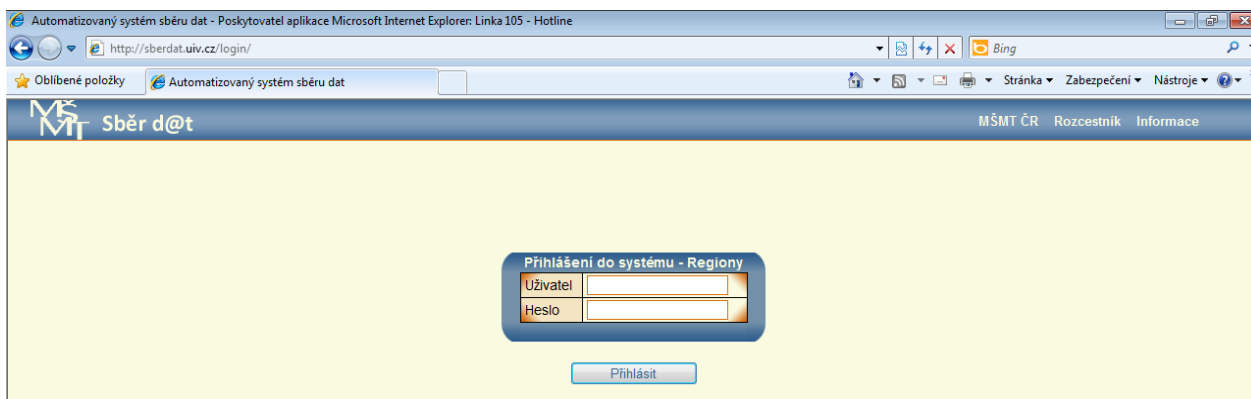


Práce s aplikací pro zpracování statistických výkonových výkazů

Aplikace nezpracovává ani nepřijímá individuální údaje předávané ze školních matrik ZŠ, SŠ, konzervatoří a VOŠ. Po zpracování dat jen vystavuje příslušné výkazy s agregovanými daty.

Postup:

Přihlásíte se k Internetu a zadáte adresu <http://sberdat.uiv.cz/login/>



Úvodní přihlašovací stránka aplikace nabízí na horní liště odkok přímo na webové stránky **MŠMT ČR**, na **Rozcestník** serverů s dalšími užitečnými odkazy a na aktuální **Informace** týkající se sběru dat v regionálním školství, kde jsou k dispozici kontaktní adresy, vzory formulářů výkazů, pokyny a vysvětlivky k jejich vyplnění, termíny odevzdání a další informace.

Informace ke sběru dat - regionální školství

Písemnou korespondenci spojenou se sběrem dat adresujte, prosím, na adresu:

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor školské statistiky, analýz a informační strategie
Oddělení statistických zjišťování a podpory sběru dat
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1*

Nápovědu k programu pro školy a školská zařízení ve formátu *.pdf si můžete přečíst [zde](#). (Program pro čtení si můžete zdarma stáhnout [zde](#).)
Nápovědu k vyplnění formuláře R44-99 o změnách v poskytovacích podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti pro školy a školská zařízení ve formátu *.pdf si můžete přečíst [zde](#).
Nápovědu k vyplnění výkazu P1-04 pro školy a školská zařízení ve formátu *.pdf si můžete přečíst [zde](#).
Nápovědu k vyplnění výkazu P1c-01 pro školy a školská zařízení ve formátu *.pdf si můžete přečíst [zde](#).

Prezentaci z informačního semináře určeného pro školy a školská zařízení o způsobu vykazování údajů o podpůrných opatřeních v rámci společného vzdělávání (**výkaz R 44-99**) ve formátu *.pdf naleznete [zde](#)

Kontakt při potížích při přihlašování do sběru dat: hesla@msmt.cz.
Uvádějte vždy do jaké aplikace se potřebujete přihlásit a Váš identifikátor, jinak Vám nemůžeme pomoci.

Dotazy související s internetovou aplikací sběru dat prosím směřujte na e-mail statistika@msmt.cz.

Dotazy spojené s metodikou výkonových výkazů, tj. všech výkazů řady R, S a Z, Vám zodpoví zpracovatelky příslušných výkazů.
Vzory formulářů a metodické pokyny k výkonovým výkazům 2017 jsou zveřejněny [zde](#).
Doplňující informace k **přiběžnému předávání dat Výkazu o změnách v poskytovacích podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti R 44-99** prostřednictvím sběru dat na adrese <https://sberdat.uiv.cz/login> naleznete [zde](#), **společně s ukázkami XML souborů a také XSD schema**.
Termíny odevzdávání výkonových výkazů a kontakty na zpracovatelky výkonových výkazů v roce 2017 jsou uvedeny [zde](#).

Metodický návod určený pro správní úřady platný pro rok 2017 je zveřejněn [zde](#) ve formátu *.pdf.

MŠMT vydalo v souladu s vyhláškou č. 19/2014 Sb., o zápisu vzdělávacích institucí do seznamu vedeného pro účely státní sociální podpory a důchodového pojištění a o studiu v jednoletých kurzech cizích jazyků s denní výukou **seznam jazykových institucí s jednoletými pomaturitními kurzy cizích jazyků** s celotýdenní denní výukou pro školní rok 2016/2017, jejichž účastníci budou mít statut studenta podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů. Tento seznam je uveden [zde](#) ([pdf](#)), případně [zde](#) ([xls](#)) a instituce v něm uvedené rovněž předávají **výkaz S 18-01**.

Dotazy související se sběrem individuálních dat z matrik žáků prosím směřujte na e-mail matrika@msmt.cz.
Možnost testování správnosti (chybovosti) datových souborů ze školních matrik naleznete na adrese <https://profa.uiv.cz/matrikas>.

Dotazy spojené s metodikou výkazů PAM Vám zodpoví zpracovatelky podle příslušnosti k regionu. **Kontakty na zpracovatelky výkazů PaM** jsou uvedeny [zde](#).
Zde jsou zveřejněny:
Formulář výkazu P1-04, Metodický pokyn k výkazu P1-04, popis struktury výkazu P1-04 a XSD schema
Formulář výkazu P1c-01, Metodický pokyn k výkazu P1c-01, popis struktury výkazu P1c-01 a XSD schema
platné pro rok **2017**.
Metodické vysvětlivky k obsahu údajů naleznete [zde](#).

Vzory formulářů a metodické pokyny k výkonovým výkazům 2016 jsou zveřejněny [zde](#).
Metodický návod určený pro správní úřady platný pro rok 2016 je zveřejněn [zde](#) ve formátu *.pdf.
Přehled dodatků k metodickým pokynům k jednotlivým výkazům pro rok 2016 je zveřejněn [zde](#).

Uživatel: vyplní se resortní identifikátor právnické osoby (RED_IZO) z Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku.

Heslo: zůstává stejné jako při posledním přihlášení, změnit heslo může jen zaměstnanec, který zná heslo platné. Heslo je platné pro celé ředitelství a pro každé přihlášení, pro sběr dat ze všech výkazů za danou právnickou osobu. Mělo by mít rozsah minimálně 6 znaků a lze použít vhodnou kombinaci písmen, číslic a dalších znaků.

V případě problémů s přihlášením kontaktujte příslušné pracovníky mailem na adrese hesla@msmt.cz. Do předmětu mailu (Subjektu) uveďte, zda se jedná o ztrátu hesla nebo potíže s přihlášením a také o to, **do jaké aplikace se nemůžete přihlásit**. V textu zprávy uveďte **vždy resortní identifikátor právnické osoby (RED_IZO)**, aby příslušní pracovníci odpovědní za administraci informačního systému věděli, se kterým právním subjektem v této věci komunikovat.

Po úspěšném přihlášení se dostanete na stránku ředitelství vaší školy/školského zařízení s údaji převzatými z rejstříku škol.

Resortní identifikátor právnické osoby:	600000729				
Název:	Mateřská škola a základní škola Sluníčko - Montessori, s.r.o.				
IČO:	25338790				
Webová stránka:	www.slunicko-montessori.cz				
Email:	ms.slunicko1@volny.cz				
Zkrácený název:	MŠ a ZŠ Sluníčko, s.r.o.				
Adresa:	Šrámkova 14, 638 00 Brno				
Telefon:	545 230 378				
Aktuální informace pro školy:	Aktualizováno k: 19.12.2008 13:36:50				
Matrika škol:	Přihláška k předávání dat matrik ZŠ				

Seznam míst, kde je vykonávána činnost škol/zařízení:

Typ	Škola/zařízení IZO/Č.části	Obec	Ulice	Telefon	Zaškrtnutá místa vyplňují výkazy	
A11	Mateřská škola 044992114 / 01	Brno	Šrámkova 14	545 230 378	X	<input type="checkbox"/> v01/01 <input type="checkbox"/> v01/02 <input type="checkbox"/> v01/03 <input type="checkbox"/> v01/04 <input type="checkbox"/> v01/05 <input type="checkbox"/> V13/05 <input type="checkbox"/> v01/06 <input type="checkbox"/> V13/06 <input type="checkbox"/> v01/07 <input type="checkbox"/> V13/07 <input type="checkbox"/> v01/08 <input type="checkbox"/> V13/08 <input type="checkbox"/> Statistika
A11	MŠ Sluníčko 044992114 / 02	Brno - Lesná	Brechtova 6	545 230 378		<input type="checkbox"/> v01/01 <input type="checkbox"/> v01/02 <input type="checkbox"/> v01/03 <input type="checkbox"/> v01/04 <input type="checkbox"/> v01/05 <input type="checkbox"/> V13/05 <input type="checkbox"/> v01/06 <input type="checkbox"/> V13/06 <input type="checkbox"/> v01/07 <input type="checkbox"/> V13/07 <input type="checkbox"/> v01/08 <input type="checkbox"/> V13/08 <input type="checkbox"/> Statistika
A11	Mateřská škola 044992114 / 03	Brno	Bzenecká 23	545 230 378		<input type="checkbox"/> v01/01 <input type="checkbox"/> v01/02 <input type="checkbox"/> v01/03 <input type="checkbox"/> v01/04 <input type="checkbox"/> v01/05 <input type="checkbox"/> V13/05 <input type="checkbox"/> v01/06 <input type="checkbox"/> V13/06 <input type="checkbox"/> v01/07 <input type="checkbox"/> V13/07 <input type="checkbox"/> v01/08 <input type="checkbox"/> V13/08 <input type="checkbox"/> Statistika
						<input type="checkbox"/> v03/01 <input type="checkbox"/> v26/01 <input type="checkbox"/> v3a/01

V horní části obrazovky se nachází tabulka s údaji o právnické osobě vykonávající činnost škol a školských zařízení (ředitelství). Na jejím konci se nachází **tlačítko pro zobrazení aktuálních informací** týkajících se všech škol a školských zařízení s vyznačením data a času, kdy byly tyto informace naposledy aktualizovány. Dále u vybraných druhů škol (základních, středních, konzervatoří a vyšších odborných škol) následuje tlačítko **pro aktualizaci kontaktních údajů** na osoby pověřené předáváním individuálních dat z matrik. Zde se pouze udržují aktuální kontakty, **předávání dat ze školní matriky probíhá na jiné internetové adrese a pod jiným heslem**. Pokud nejsou vyplněny žádné kontakty, tlačítko je označeno jako Přihláška k předávání dat matrik.

Tabulka „**Seznam míst, kde je vykonávána činnost škol/zařízení**“ obsahuje údaje o všech školách a školských zařízeních, jejichž činnost daná právnická osoba vykonává, včetně všech míst (odloučených pracovišť), kde se uskutečňuje vzdělávání nebo poskytují školské služby, zapsaných ve školském rejstříku a to jak platných, tak i zrušených. Zrušené školy a školská zařízení (případně zrušená jejich odloučená pracoviště) jsou vyznačeny žlutě. Školy a školská zařízení vyznačené bíle mají obvykle uvedeno v rejstříku číslo části 01, modře jsou označena ostatní odloučená pracoviště škol a školských zařízení. Školy/školská zařízení a jejich odloučená pracoviště, kterých se týká (bude týkat) vyplňování výkazů v aktuálním roce jsou označena křížkem **X** (ve sloupci následujícím za sloupcem určeným pro telefon). U všech jednotlivých odloučených pracovišť (vč. zrušených) jsou k dispozici v příslušných řádcích malá růžová tlačítka s nabídkou prohlížení výkazů, které v příslušném roce počínaje rokem 2001 pro danou školu/školské zařízení přicházely v úvahu bez ohledu na to, zda je dané odloučené pracoviště skutečně vyplnilo.

Pod tabulkou „Seznam míst, kde je vykonávána činnost škol/zařízení“ následují tlačítka pro pořízení a následně pro prohlížení těch výkazů, které se odevzdávají za právnickou osobu, tj. za RED_IZO ředitelství, např. výkaz o ředitelství škol R 13-01, výkaz o školní knihovně R 22-01 (do roku 2012) nebo za IČO (výkaz P 1-04).

Chybějící nebo neaktuální **mailové adresy, www stránky a telefony** lze doplnit nebo upravit pod tlačítkem "**Opravy v registru**", které se nachází ve spodní části stránky u návěští Navigace:. Pod tlačítkem **Změna hesla** je možné změnit heslo **pro následující přihlášení do této aplikace**. Na stránce ředitelství jsou dále k dispozici všechna rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku pod tlačítkem **Aktuálně platné rozhodnutí**.

Resortní identifikátor právnické osoby:	600112675		
Název:	Základní umělecká škola Velké Bílovice, okres Břeclav, příspěvková organizace		
IČO:	75022648		
Zřizovatel:	Obec	podatelna@velkebilovice.cz	
Webová stránka:	www.zusvb.cz		
Email:	info@zusvb.cz		
Zkrácený název:	Základní umělecká škola		
Adresa:	nám. Osvooboditelů 337, 691 02 Velké Bílovice		
Telefon:	519 346 731		
Výpis adresních údajů z rejstříku:	podle stavu k 21.3.2016		
	podle stavu k 1.9.2016		
Aktuální informace pro školy:	Aktualizováno k 28.6.2017 16:27:19		

Seznam míst, kde je vykonávána činnost škol/zařízení:

Typ	Škola/zařízení IZO/č.části IZO místa**druh_PAM	Obec	Ulice	Telefon	Zaškrtnutím políčka umožníte vyplňování výkazů	
F10	Základní umělecká škola 118400762 / 01 118400762**25	Velké Bílovice	nám. Osvooboditelů 337	519 346 731	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> V24/01 <input type="checkbox"/> V24/02 <input type="checkbox"/> V24/03 <input type="checkbox"/> V24/04 <input type="checkbox"/> S 24/05 <input type="checkbox"/> S 24/06 <input type="checkbox"/> S 24/07 <input type="checkbox"/> S 24/08 <input type="checkbox"/> S 24/09 <input type="checkbox"/> S 24/10 <input type="checkbox"/> S 24/11 <input type="checkbox"/> S 24/12 <input type="checkbox"/> S 24/13 <input type="checkbox"/> S 24/14 <input type="checkbox"/> S 24/15 <input type="checkbox"/> S 24/16 <input type="checkbox"/> Statistika

Výkaz P1-04:	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvrtl. 2017	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvrtl. 2017	<input type="checkbox"/> 1. Ekvrtl. 2017	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvrtl. 2016	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvrtl. 2016	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvrtl. 2016	<input type="checkbox"/> 1. Ekvrtl. 2016
	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvrtl. 2015	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvrtl. 2015	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvrtl. 2015	<input type="checkbox"/> 1. Ekvrtl. 2015	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvrtl. 2014	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvrtl. 2014	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvrtl. 2014
	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvrtl. 2013	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvrtl. 2013	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvrtl. 2013	<input type="checkbox"/> 1. Ekvrtl. 2013	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvrtl. 2012	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvrtl. 2012	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvrtl. 2012
	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvrtl. 2011	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvrtl. 2011	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvrtl. 2011	<input type="checkbox"/> 1. Ekvrtl. 2011	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvrtl. 2010	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvrtl. 2010	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvrtl. 2010
	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvrtl. 2009	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvrtl. 2009	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvrtl. 2009	<input type="checkbox"/> 1. Ekvrtl. 2009	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvrtl. 2008	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvrtl. 2008	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvrtl. 2008
	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvrtl. 2007	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvrtl. 2007	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvrtl. 2007	<input type="checkbox"/> 1. Ekvrtl. 2007	<input type="checkbox"/> 1.-4. Ekvrtl. 2006	<input type="checkbox"/> 1.-3. Ekvrtl. 2006	<input type="checkbox"/> 1.-2. Ekvrtl. 2006
	<input type="checkbox"/> 1. Ekvrtl. 2008						
	<input type="checkbox"/> 1. Ekvrtl. 2006						

Výkaz P1c-01: k 30.9.2016

Příloha R43-01: Pořízení k 30.9. R 43/16

Výkaz R44-99: Výkaz: **Výkaz se vyplňuje pouze tehdy,** když na Doporučení ŠPZ jsou obsažena podpůrná opatření se stanovenou finanční náročností. Vykazují se pouze ty údaje, které ještě nebyly vykázány, a to ani prostřednictvím přílohy R43!

Výkaz R36-01: 2008/09 2007/08 2006/07 2005/06 2004/05 2003/04 2002/03

Prohlížení VM: 2008 2005 2004 2003

Ostatní vstupy:

Výstupy OPVVV:

Přehledy: Statisticky ředitelný PAM - min. období

Navigace: Změna hesla Zavřít okno Opravy v registru

Dotazy související s internetovou aplikací sběru dat prosím směrujte na e-mail statistika@msmt.cz
Dotazy související se sběrem individuálních dat z matrik ŽÁKů směrujte prosím na e-mail matrika@msmt.cz

Jednotlivé výkazy se vyplňují do internetového formuláře. Před vyplňováním výkazů je nezbytně nutné si přečíst příslušné **Pokyny a vysvětlivky** k jejich vyplňování. Výkazy je vhodné mít předvyplněné na tiskopisu. V období sběru se u označených škol/školských zařízení nabízí pořizovací tlačítka těch výkazů, které má vykazující ředitelství odevzdat.

Oranžová tlačítka označují dosud nevyplněné, případně nedešlané výkazy.

Typ	Škola/zařízení IZO/č.části	Obec	Ulice	Telefon	Zaškrtnutá místa vyplňují výkazy	
B11	Základní škola 102177295 / 01	Bratřikov	Pěnčín 22	483 397 027	<input checked="" type="checkbox"/> Pořízení S 53-01	<input type="checkbox"/> v03/01 <input type="checkbox"/> v26/01 <input type="checkbox"/> v03/02 <input type="checkbox"/> v26/02 <input type="checkbox"/> v03/03 <input type="checkbox"/> v26/03 <input type="checkbox"/> v03/04 <input type="checkbox"/> v26/04 <input type="checkbox"/> v53/04 <input type="checkbox"/> V03/05 <input type="checkbox"/> V13/05 <input type="checkbox"/> V26/05 <input type="checkbox"/> V53/05 <input type="checkbox"/> V03/06 <input type="checkbox"/> V13/06 <input type="checkbox"/> V26/06 <input type="checkbox"/> V53/06 <input type="checkbox"/> V03/07 <input type="checkbox"/> V13/07 <input type="checkbox"/> V26/07 <input type="checkbox"/> V53/07 <input type="checkbox"/> V03/08 <input type="checkbox"/> V13/08 <input type="checkbox"/> V53/08 <input type="checkbox"/> V03/09 <input type="checkbox"/> V13/09 <input type="checkbox"/> V4C/09 <input type="checkbox"/> V53/09 <input type="checkbox"/> V03/10 <input type="checkbox"/> V13/10 <input type="checkbox"/> V4C/10 <input type="checkbox"/> V53/10 <input type="checkbox"/> Statistika
G21	Školní družina 116300272 / 01	Bratřikov	Pěnčín 22	483 397 027	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> v02/01 <input type="checkbox"/> v02/02 <input type="checkbox"/> v02/03 <input type="checkbox"/> v02/04 <input type="checkbox"/> V02/05 <input type="checkbox"/> V02/06 <input type="checkbox"/> V02/07 <input type="checkbox"/> V02/08 <input type="checkbox"/> V02/09 <input type="checkbox"/> V02/10 <input type="checkbox"/> Statistika

Po stisku tlačítka s názvem výkazu se zobrazí stránka se seznamem oddílů výkazu, např.:

Sběr d@t

Hlavní stránka výkazu Stránka ředitelství Odhlásit

S 53-01 Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole

Resortní identifikátor školy (IZO):	000581551 pořadové číslo: 01
IZO výkazu:	000581551
Škola:	Základní škola
Adresa:	M. Chlajna 23, 370 05 České Budějovice
Telefon:	385 345 002
Škola/pracoviště školy samostatně zřízena pro žáky se spec. vzděl. potřebami	<input type="checkbox"/>
Organizace vyučování na 1. stupni:	---vyberte organizaci vyučování na 1. stupni---

[Dodatky k metodice](#) [Pokyny a vysvětlivky](#)

Vysvětlivky ke stavu oddílů:

Stav oddílu	Ikona
Nevyplněn	
Nezkontrolován	
Zkontrolován	

Seznam oddílů výkazu

I. Počty zapisovaných podle výsledku zápisu a podle věku	
II. Počty zapisovaných podle výsledku zápisu a podle postižení	
IV. Postižené děti zapsané do ZŠ podle formy integrace	
Kontaktní údaje	

Kliknutím se dostanete na stránku oddílu

Výkaz ještě nebyl odeslán na správní úřad.

Z celkového počtu 4 oddílů vyplněno 0, zkontrolováno 0.
Výkaz založen

Na horní liště vpravo je odkaz umožňující návrat na stránku ředitelství. Na stránce výkazu jsou uvedeny odkazy jednak na **Pokyny a vysvětlivky** k danému výkazu a dále na **Dodatky k metodice**, které mohou být v případě potřeby doplňovány i v průběhu sběru.

Kliknutím na název příslušného oddílu se dostanete přímo k pořizování oddílu výkazu. Terčíky vpravo na řádcích signalizují stav vyplnění oddílů, viz Vysvětlivky ke stavu oddílů. **Je vhodné zpracovávat oddíly v pořadí, v jakém se nabízejí.** Při vyplňování všech oddílů probíhají i mezioddílové kontroly, které, pokud ještě související oddíl není zcela vyplněn, mohou hlásit mezioddílové chyby. V takovém případě je lepší si těchto chybových hlášení (jsou označeny MO...) nevšímat, dokud nejsou vyplněny všechny oddíly.

Nabídka oddílů je navíc u každého výkazu doplněna fiktivním oddílem nadepsaným **Kontaktní údaje**, kde uživatel zadá jméno toho, kdo výkaz vyplnil, telefon (9 číslic bez mezer) a mailovou adresu. Tyto údaje budou součástí odeslaných dat a následně po odeslání výkazu správnímu úřadu se objeví na výpisu formuláře spolu s datem a časem odeslání výkazu v závěrečné tabulce určené rovněž pro razítko a podpis ředitele.

Sběr d@t

Hlavní stránka výkazu Stránka ředitelství Odhlásit

Kontaktní údaje k výkazu 53

Kontaktní údaje na osobu vyplňující výkaz

Jméno a příjmení	<input type="text"/>
Telefon (9 číslic bez mezer)	<input type="text"/>
Elektronická adresa (email)	<input type="text"/>

[Kontrola a uložení](#) [Zpět bez uložení](#)

Data ještě nebyla vyplněna

Po vyplnění jednotlivých oddílů **nezapomeňte vždy odeslat oddíl ke kontrole**. Odeslání oddílu ke kontrole současně ukládá pořizované údaje do databáze a lze jej tedy i úspěšně využít k uložení dat, pokud je třeba z jakýchkoli důvodů práci přerušit. **V případě, že nedojde k uložení dat právě vyplňovaného oddílu do 20 minut, dojde k automatickému odpojení od serveru, právě pořizovaná data se ztratí a je nutné se opět znovu přihlásit.** V případě mezioddílových chyb je třeba odeslat ke kontrole všechny oddíly, kterých se chyba týkala.

U jednotlivých oddílů lze do vyznačených polí vkládat pouze numerické údaje (výjimkou jsou některé údaje ve fiktivním oddílu Kontaktní údaje). Při jakémkoli pokusu uložit nenumerický údaj (včetně mezery), dojde k vyvolání chybového hlášení a označení chybně vyplněných polí a žádné údaje se neuloží.

S 53-01 Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole

IV. Postižené děti zapsané do ZŠ podle formy integrace					
a	Číslo řádku	Individuální integrace		Speciální třídy	
		celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky
	b	2	3	4	5
Mentálně postižení	0402		A	0	0
Sluchové postižení	0403	0	0	0	0
Zrakově postižení	0404	0	0	0	0
S vadami řeči	0405	0	0	0	0
Tělesně postižení	0406	0	0	0	0
S více vadami	0407	0	0	0	0
S vývoj. poruchami učení	0408	0	0	0	0
S vývoj. poruchami chování	0409	0	0	0	0
Autisté	0410	0	0	0	0

Uložení a kontrola

Zpět bez uložení

Vyplní jen běžné základní školy (bez ZŠ speciálních a ZŠ pro žáky se zdravotním postižením).
Součet údajů v ř. 0402 až 0410 v sudých sloupcích se musí rovnat údajům v ř. 0101 + 0102, sl. 4, zmenšenému o počet žáků bez postižení (ř. 0201, sl. 4), součet údajů v ř. 0402 až 0410 v lichých sloupcích se musí rovnat údajům v ř. 0101 + 0102, sl. 5, zmenšenému o počet dívek bez postižení (ř. 0201, sl. 5).
Pro každý řádek: součet údajů v sudých sloupcích se musí rovnat údajům ve sl. 4 v odpovídajícím řádku v odd. II, součet údajů v lichých sloupcích se musí rovnat údajům ve sl. 5 v odpovídajícím řádku v odd. II.

Data ve zvýrazněných polích musí mít celočíselný charakter!

Pokud je výkaz vyplněn špatně, objeví se **hlášení o chybách**.

Kontrola oddílu 01 výkazu 53

Pro úspěšné dokončení kontroly oddílu 01 výkazu 53 je nutné odstranit následující kritické chyby:

- 01001 - Běžná základní škola musí vyplnit v záhlaví kód organizace vyučování na 1. stupni
- 01011 - Počet zapisovaných dětí celkem (ř.0101 a 0102) nesouhlasí s rozpisem podle věku
- 01012 - Počet zapisovaných dívek celkem (ř.0101 a 0102) nesouhlasí s rozpisem podle věku
- 01019 - Počet zapisovaných poprvé u zápisu celkem (0101/2) neodpovídá rozpisu podle výsledku zápisu (sl.4+5a+6+8+10)
- 01020 - Počet zapisovaných dívek poprvé u zápisu (0101/3) neodpovídá rozpisu podle výsledku zápisu (sl.5+5b+7+9+11)
- 01033 - Více poprvé zapisovaných dívek celkem (0101/3) než dětí celkem (0101/2)
- 01116 - Více 8letých a starších dívek poprvé u zápisu (0106/3+0107/3) než 8letých a starších dětí poprvé u zápisu (0106/2+0107/2) ?

Opravit později

Opravit

Nejprve se objeví seznam případných kritických chyb, které je nutno opravit. Tlačítko „Opravit“ vrátí uživatele zpět na stránku právě vyplňovaného oddílu, tlačítko „Opravit později“ zpět na stránku výkazu (tj. seznam oddílů). Toho lze využít např. v případě mezioddílových chyb, kdy se chyba týká jiného než právě kontrolovaného oddílu.

Pokud oddíl neobsahuje žádné kritické chyby, může se objevit seznam hlášení o údajích, ke kterým je požadován komentář, a dále seznam hlášení o pochybných údajích. V obou případech je nutno ověřit, zda se nejedná o chybu, kterou je nutno opravit. Pokud jsou údaje skutečně správné, uživatel doplní příslušné komentáře do vyznačených polí a zapíše je najednou tlačítkem „Uložit komentáře“ a program se vrátí zpět na stránku výkazu (tj. seznam oddílů). **Zapisovaný text komentáře nesmí přesáhnout 250 znaků.** Tlačítko „Opravit“ vrátí uživatele zpět na stránku právě vyplňovaného oddílu a nově zapsané komentáře se přitom neuloží. Tlačítko „Zdůvodnit později“ vrátí uživatele zpět na stránku výkazu (tj. seznam oddílů).

Kontrola oddílu 01 výkazu 53

Pro úspěšné dokončení kontroly oddílu 01 výkazu 53 je nutné zdůvodnit následující údaje:

- 01115 - Opravdu 8letí a starší (0106/2+0107/2) poprvé u zápisu?
- 01119 - Zapisované děti mladší 6 let na škole pro žáky se spec. vzděl. potřebami? - potvrďte!

a vztít na vědomí následující pochybné údaje:
3.: 01101 - Všechny zapisované dívky stejně staré?

Zdůvodnit později

Uložit komentáře

Opravit

Pokud oddíl obsahuje pouze pochybné údaje, může pokračovat uživatel stiskem tlačítka „Vztít na vědomí“ návratem na stránku výkazu (tj. seznam oddílů).

Kontrola oddílu 01 výkazu 53

Pro úspěšné dokončení kontroly oddílu 01 výkazu 53 je nutné vztít na vědomí následující pochybné údaje:

- 01100 - Všechny zapisované děti stejně staré?
- 01101 - Všechny zapisované dívky stejně staré?

Vztít na vědomí

Opravit

Po odstranění kritických chyb a doplnění případných komentářů, kdy všechny řádky oddílů jsou již označeny zeleně, se objeví tlačítko "**Kontrola oddílů**", pomocí kterého se provede dokončení kontroly celého oddílu včetně mezioddílových kontrol.

I. Uchazeči přihlášení - přijatí v prvním kole přijímacího řízení do 1. ročníku denní formy vzdělávání (netýká se nástavbového studia ani zkráceného studia¹⁾)

	Obory vzdělání podle nařízení vlády č. 211/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů		Délka vzdělávání	Druh vzdělávání	Číslo řádku	Počet přihlášených					Počet přijatých					Odevzdali zápisový lístek ³⁾						
	kód	název				celkem	ze sloupce 2				celkem	ze sloupce 7				celkem	ze sloupce 15					
							dívky	z 5.-8. r. ZŠ	z 9. r. ZŠ	odjinud ²⁾		konali přijímací zkoušku	dívky	z 5.-8. r. ZŠ	z 9. r. ZŠ		odjinud ²⁾	dívky	z 5.-8. r. ZŠ	z 9. r. ZŠ	odjinud ²⁾	
a	b	c	d	e	2	3	4	5	6	6a	7	8	9	10	11	15	16	17	18	19		
<input type="button" value="Odstranit"/>	<input type="button" value="Změnit"/>	7941K41	Gymnázium (7941K41)	40	41	01	100	50	0	100	0	100	30	15	0	30	0	30	15	0	30	0
Celkem						21	100	50	0	100	0	100	30	15	0	30	0	30	15	0	30	0

Vložit další záznam:

Volba hodnot

Obor vzdělání:

Délka vzdělávání:

Druh vzdělávání:

Vložení hodnot

Počet přihlášených	Počet přijatých	Odevzdali zápisový lístek ³⁾
ze sloupce 2	ze sloupce 7	ze sloupce 15
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

V některých případech se celý oddíl s proměnlivým počtem řádků nevyplňuje, např. oddíl XXI u výkazu za zrušenou školu/zařízení (výkazy S 1-01, Z 2-01, S 4-01, S4c-01), oddíl X u výkazu S 24-01, pokud základní umělecká škola nevyučuje hudební obory, oddíly V a VII u výkazu Z 17-01, pokud školní jídelna nevyplňuje tyto oddíly. V těchto případech je nutné na stránce příslušného oddílu zaškrtnout políčko „Oddíl se nevyplňuje“, které je umístěno mezi záhlavím oddílu a tabulkou „Volba hodnot“. Následně se program automaticky vrátí na stránku výkazu s nabídkou oddílů a příslušný oddíl se označí jako vyplněný a zkontrolovaný, tj. zeleně.

Z 17-01 - VYKAZ o činnosti zařízení školního stravování

VII. Odvážená/dovážená jídla k 31. 10. 2011

IZO místa (IZO/č. části)	Odvoz	Číslo řádku	Počet stravovaných, pro něž se jídlo odváží/dováží	v tom stravovaných, pro něž se odváží/dováží			celodenní stravování	
				jen oběd	oběd a doplňkové jídlo	jen doplňkové jídlo	celkem	z toho bez obědů
a	b	c	2	3	4	5	6	7
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Oddíl se nevyplňuje

Vložit další záznam:

Volba hodnot

IZO:

č. části:

Odvoz:

Vložení hodnot

Počet stravovaných, pro něž se jídlo odváží/dováží	v tom stravovaných, pro něž se odváží/dováží			celodenní stravování	
2	3	4	5	6	7
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Po odstranění kritických chyb a doplnění případných komentářů, kdy všechny **oddíly** v nabídce oddílů jsou již označeny zeleně, se na stránce výkazu objeví tlačítko "**Odeslat výkaz**", pomocí kterého uživatel předá výkaz k dalšímu zpracování. V případě výkazu R 13-01 je nutno nejprve odeslat výkazy S 1-01 a S 4-01, případně S 4c-01 za jednotlivé školy a teprve následně odeslat výkaz za ředitelství R 13-01. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 vyplňují i základní školy, střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy, které předávají individuální údaje ze školních matrik.

Po odeslání výkazu se objeví nápis „Výkaz byl (datum a čas) odeslán na správní úřad“. Současně se objeví tlačítka pro možnost prohlížení a tisku jednotlivých stran výkazu. Po vtištění všech stránek, výkaz opatřete podpisem, razítkem a zašlete na adresu zpracovatelského místa (= správního úřadu, kterým je příslušný odbor školství obecního nebo krajského úřadu, apod. – viz Pokyny a vysvětlivky k vyplnění výkazu). Jeden výtisk si ponechte ve svém archivu.

S 53-01 Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole

Resortní identifikátor školy (IZO):	102177295 pořadové číslo: 01
IZO výkazu:	102177295
Škola:	Základní škola
Adresa:	Pěněčín 22, 468 21 Bratříkov
Telefon:	483 397 027
Škola/pracoviště školy samostatně zřízena pro žáky se spec. vzděl. potřebami	<input type="checkbox"/>
Organizace vyučování na 1. stupni:	5 - Plnohodnotní

[Dodatky k metodice](#) [Pokyny a vysvětlivky](#)

Vysvětlivky ke stavu oddílů:

Stav oddílu	Ikona
Nevyplněn	●
Nezkontrolován	●
Zkontrolován	●

Seznam oddílů výkazu

I. Počty zapisovaných podle výsledku zápisu a podle věku	●
II. Počty zapisovaných podle výsledku zápisu a podle postižení	●
IV. Postižené děti zapsané do ZŠ podle formy integrace	●
Kontaktní údaje	●

Výkaz byl 8.2.2011 15:29:08 **odeslán na správní úřad.**
 V případě dodatečných oprav znovu nejdříve odešlete výkaz, teprve potom budou zaktualizována data výkazu, včetně tiskového výstupu.

Výkaz k nahlédnutí a tisku (pro obě strany nastavte orientaci papíru na šířku a okraje stránek na 0): [Strana 1](#) [Strana 2](#)

[Znovu odeslat v případě opravy](#)

Z celkového počtu 4 oddílů vyplněno 4, zkontrolováno 4.

Jakoukoli pozdější **opravu výkazu je nutno předem oznámit** zpracovatelskému místu a po opravě znovu odeslat výkaz příslušným tlačítkem, potom znovu vytisknout a s podpisem, razítkem a označením Oprava odeslat zpracovatelskému místu. Pokud opravujete a znovu odesíláte výkaz o škole (S 1-01, S 4-01, příp. S 4c-01), je nutné ověřit, zda se případná oprava nemůže týkat i výkazu o ředitelství škol R 13-01 (jiné počty/typy tříd -> jiné počty učitelů, příp. učitelé ve speciálních třídách, apod.).

V každém případě vždy zachovávejte posloupnost činností: nejprve musíte výkaz odeslat, pak teprve můžete opravený výkaz vytisknout. Dokud výkaz znovu neodešlete, budete prohlížet stále starou verzi.

Prázdné výkazy nelze odesílat. Pokud některý výkaz vyplňovat nebudete, např. základní škola nemá zřízené přípravné třídy (výkaz S 4c-01), oznamte a odůvodněte tuto skutečnost mailem **zpracovatelskému místu**.