

Povinnost předávat údaje stanoví § 28 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Právník osoba, který vykonává činnost základní školy, střední školy, konzervatoře nebo vyšší odborné školy, při níž je knihovna zřízena, odešle výkaz buď na formuláři **do 19. 9. 2006** příslušnému správnímu úřadu nebo elektronicky **do 27. 9. 2006** po síti Internet na určený server.

Další předkládací cesta je určena metodickým návodem, který pro správní úřady vydal Ústav pro informace ve vzdělávání.

Název _____

Obec _____ PSČ _____

Ulice _____ Čp. _____

VÝKAZ O ŠKOLNÍ KNIHOVNĚ za školní rok 2005/06

Resortní identifikátor práv.
subjektu (RED IZO)

Evidenční číslo MK ČR
(jen evidované knihovny)

¹⁾ Uvede se, zda je knihovna mimo provoz (= A) nebo zda je v provozu (= N).

²⁾ Organizace knihovny (podle číselníku):

- 1 společná knihovna pro všechny školy vykazujícího ředitelství
- 2 centrální knihovna s pobočkami na školách
- 3 jen knihovny na školách (i případ, že v právním subjektu je jen 1 škola s knihovnou)
(blíže viz Pokyny a vydávky)

I. Knihovní fond

	Číslo řádku	Celkem	Přírůstky za školní rok
a	b	2	3
Počet knihovních jednotek celkem ³⁾	0101		
v tom knihy	0102		
audiovizuální dokumenty ⁴⁾	0103		
ostatní dokumenty ⁵⁾	0104		
Úbytky knihovních jednotek za rok	0105		X
Počet titulů odebíraných periodik	0106		X
Výdaje na nákup knih. fondu v Kč	0107		X

³⁾ Knihovní jednotkou je každý svazek knihy, vázaný nebo do desek uložený komplet celého ročníku nebo několika čísel periodik, každá samostatná mapa, grafický list, audiovizuální záznam atd. zapsaný v přírůstkovém seznamu.

⁴⁾ Rozumí se audio a videokazety, CD ROM, DVD apod.

⁵⁾ Včetně E-knih.

Sl. 2: V ř. 0101 – 0104 a 0106 se uvádí stav k 31. 8. 2006, v ř. 0105 a 0107 údaj za školní rok 2005/06.

Sl. 3: Uvádějí se nově pořízené knihovní jednotky ve školním roce 2005/06, evidované v přírůstkovém seznamu.

II. Uživatelé knihovny a služby v roce 2005/06

	Číslo řádku	Počet
a	b	2
Počet žáků a pedagogů ⁶⁾	0201	
Počet externích evidovaných uživatelů	0202	
Počet výpůjček ve školním roce	0203	
Počet knihovních jednotek ve volném výběru	0204	
Meziknihovní výpůjční služba	0205	
v tom jiné knihovně	0206	
z jiné knihovny	0207	
Rešeršní služby	0208	ano - ne
Vzdělávací a výchovné akce pro uživatele	0209	
v tom hodiny informační výchovy	0210	
ostatní akce	0211	
Otvírací doba v hodinách týdně ⁷⁾	0212	

⁶⁾ Celkový počet žáků a pedagogů, pro které je knihovna určena

⁷⁾ Není-li stanovena pevná otvírací doba, uvede se 0 (nula).

III. Umístění a vybavení k 31. 8. 2006

	Číslo řádku	
a	b	2
Knihovna je v samostatné místnosti	0301	ano - ne
Počet míst pro uživatele	0302	
z toho s PC	0303	
z ř. 0303 s připojením na Internet	0304	
Uživatelé mají k dispozici kopírku	0305	ano - ne
videoaparaturu	0306	ano - ne
scanner	0307	ano - ne
tiskárnu	0308	ano - ne
Knihovnický program	0309	ano - ne
	0310	

Za knihovnu mimo provoz se oddíl III nevyplňuje.

Ř. 0305 – 0308: Není podstatné, jsou-li tato zařízení umístěna přímo v místnosti knihovny nebo jsou-li dostupná jinak.

IV. Pracovníci knihovny k 31. 8. 2006

		Číslo řádku	
a		b	2
Profesionální knihovníci ⁸⁾	fyzické osoby	0401	
	přepočtený počet	0402	
	z toho s knihov. vzděláním	0403	
Roční mzdové náklady v Kč		0404	
Jiní pracovníci ⁹⁾	pedagogičtí pracovníci	0405	ano - ne
	jiní zaměstnanci školy	0406	ano - ne
	ostatní	0406a	ano - ne
Zkrácená vyučovací povinnost		0407	ano - ne
Odměny		0408	ano - ne
Dohody o pracovní činnosti		0409	ano - ne

Za knihovnu mimo provoz se oddíl IV nevyplňuje.

Údaje v ř. 0401-0403 se uvedou podle stavu k 31. 8. 2006, údaje v ostatních řádcích se týkají školního roku 2005/06.

⁸⁾ Pracovníci, kteří mají v knihovně plný nebo částečný úvazek podle pracovní smlouvy.

⁹⁾ Pracovníci, kteří nevykonávají práci v knihovně na základě pracovní smlouvy (kompenzováno zkráceným úvazkem, honorováno odměnami, uzavřena dohoda o prac. činnosti ap.).

Odesláno dne:	Razítko	Podpis ředitele školy:	Výkaz vyplnil (jméno, podpis):
			Telefon (vč. linky):
			e-mail: