

Povinnost předávat data je dána zákonem č. 561/2004 Sb., § 28, odst. 5.

Je-li při daném ředitelství jen jedna společná knihovna pro všechny školy (kód typu knihovny=1), sestaví se jeden výkaz, na němž se vyplní pouze IZO ředitelství, IZO školy se nevyplní.

Je-li při daném ředitelství zřízena centrální knihovna s pobočkami na jednotlivých školách (kód typu knihovny=2), sestaví se výkaz za centrální knihovnu a dále výkazy za každou pobočku. Na všech výkazech bude vyplněno IZO ředitelství, na výkazech za pobočky bude navíc uvedeno IZO školy.

Jsou-li při daném ředitelství zřízeny jen dílčí knihovny při jednotlivých školách (kód typu knihovny=3), sestaví se výkaz za každou z nich. Na všech výkazech bude vyplněno IZO ředitelství a IZO školy.

Ředitelství školy, při níž je/jsou knihovna(y) zřízena(y), odešle výkaz (svazek výkazů) buď na formuláři **do 19. 9. 2005** příslušnému správnímu úřadu nebo elektronicky **do 27. 9. 2005** po síti Internet na určený server.

Další předkládací cesta je určena metodickým návodem, který pro správní úřady vydal Ústav pro informace ve vzdělávání.

Název _____

Místo _____ PSČ _____

Ulice _____ Čp. _____

VÝKAZ O ŠKOLNÍ KNIHOVNĚ za školní rok 2004/05

Resortní identifikátor práv. subjektu (RED IZO)	Resortní identifikátor školy (IZO)
_____	_____

Evidenční číslo MK ČR (jen evidované knihovny)	¹⁾	²⁾
_____ / _____	_____	_____

¹⁾ Zřizovatel školy

²⁾ Typ knihovny (podle číselníku):

- společná knihovna pro všechny školy vykazujícího ředitelství
- centrální knihovna s pobočkami na školách
- jen knihovny na školách (i případ, že v právním subjektu je jen 1 škola s knihovnou)

I. Knihovní fond

	Číslo řádku	Celkem k 31.8.	Přírůstky za školní rok
a	b	2	3
Počet knihovních jednotek celkem ³⁾	0101		
v tom	knihy	0102	
	audiovizuální dokumenty ⁴⁾	0103	
	ostatní dokumenty ⁵⁾	0104	
Úbytky knihovních jednotek za rok	0105		X
Počet titulů odebíraných periodik	0106		X
Výdaje na nákup knih. fondu v Kč	0107		X

³⁾ Knihovní jednotkou je každý svazek knihy, vázaný nebo do desek uložený komplet celého ročníku nebo několika čísel periodik, každá samostatná mapa, grafický list, audiovizuální záznam atd. zapsaný v přírůstkovém seznamu.

⁴⁾ Rozumí se audio a videokazety, CD ROM, DVD apod.

⁵⁾ Včetně E-knih.

Ve sl. 3 se uvádějí nově pořízené knihovní jednotky ve školním roce 2004/05, evidované v přírůstkovém seznamu.

II. Uživatelé knihovny a služby v roce 2004/05

	Číslo řádku	Počet
a	b	2
Počet žáků a pedagogů ⁶⁾	0201	
Počet externích evidovaných uživatelů	0202	
Počet výpůjček ve školním roce	0203	
Počet knihovních jednotek ve volném výběru	0204	
Meziknihovní výpůjční služba	0205	
v tom	jiné knihovně	0206
	z jiné knihovny	0207
Rešeršní služby	0208	ano - ne
Vzdělávací a výchovné akce pro uživatele	0209	
v tom	hodiny informační výchovy	0210
	ostatní akce	0211
Otvírací doba v hodinách týdně ⁷⁾	0212	

⁶⁾ Celkový počet žáků a pedagogů, pro které je knihovna určena

⁷⁾ Není-li stanovena pevná otvírací doba, uvede se 0 (nula).

III. Umístění a vybavení k 31. 8. 2005

	Číslo řádku	
a	b	2
Knihovna je v samostatné místnosti	0301	ano - ne
Počet míst pro uživatele	0302	
z toho s PC	0303	
z ř. 0303 s připojením na Internet	0304	
Uživatelé mají k dispozici	kopírku	0305 ano - ne
	videoaparaturu	0306 ano - ne
	scanner	0307 ano - ne
	tiskárnu	0308 ano - ne
Knihovnický program	0309	ano - ne
	0310	

Pokud knihovna užívá knihovnický program, uveďte v komentáři, jaký.
Ř. 0305 – 0308: Není podstatné, jsou-li tato zařízení umístěna přímo v místnosti knihovny nebo jsou-li dostupná jinak.

IV. Pracovníci knihovny k 31. 8. 2005

	Číslo řádku	
a	b	2
Profesionální knihovníci ⁸⁾	fyzické osoby	0401
	přepočtený počet	0402
	z toho s knihov. vzděláním	0403
Roční mzdové náklady v Kč	0404	
Jiní pracovníci ⁹⁾	pedagogičtí pracovníci	0405 ano - ne
	jiní zaměstnanci školy	0406 ano - ne
Zkrácená vyučovací povinnost	0407	ano - ne
Odměny	0408	ano - ne
Dohody o pracovní činnosti	0409	ano - ne

Údaje v ř. 0401-0403 se uvedou podle stavu k 31. 8. 2005, údaje v ostatních řádcích se týkají školního roku 2004/05.

⁸⁾ Zaměstnanci školy, kteří mají v knihovně plný nebo částečný úvazek podle pracovní smlouvy.

⁹⁾ Zaměstnanci školy, kteří nevykonávají práci v knihovně na základě pracovní smlouvy (kompenzováno zkráceným úvazkem, honorováno odměnami, uzavřena dohoda o prac. činnosti ap.).

Odesláno dne:	Razítko	Podpis vedoucího zpravodajské jednotky:	Výkaz sestavil (jméno, podpis): Telefon (vč. předčísle a linky): e-mail:
---------------	---------	---	--