

## **DODATKY K VÝKAZU P1-04 za 1.-3.Q2018**

### **Upozornění na úvod:**

Každá organizace vyplňuje za sledované období jeden formulář P1-04, přičemž

- **oddíl II. a V.** vyplňují všechny organizace (oddíl II. se vyplňuje pouze k 31. 12. 2018),
- **oddíl I. a III.** vyplňují pouze organizace, které vyplácejí svým zaměstnancům plat (§ 109 odst. 3 zákoníku práce),
- **oddíl VII.** vyplňují pouze organizace, které vyplácejí svým zaměstnancům platy nebo OPPP z projektů ESF, které jsou vyjmuté z limitů mzdové regulace a financované z kapitoly 333.

Upozorňujeme na skutečnost, že organizace, která výkaz P1-04 sestavuje, **rozepisuje zaměstnance** a jejich mzdy, platy a ostatní platby za provedenou práci **podle kódu druhů činnosti**, které vykonává, a to důsledně podle podílu jejich práce v příslušné činnosti. **U pedagogických pracovníků je nutno rozdělit jejich úvazek důsledně podle počtu hodin přímé pedagogické činnosti.**

Dále upozorňujeme na to, že **při rozpisu do skupin profesí se zaměstnanci a jejich platy včetně všech složek platu nebo odměny z OPPP zahrnují podle pracovní smlouvy** (týká se i zařazení ředitelů, zástupců ředitelů a statutárních zástupců výchovného ústavu, diagnostického ústavu, dětského domova či dětského domova se školou; PŘO MŠMT). **To platí i při dočasném převedení na jinou práci.**

Rovněž připomínáme, že v roce 2017 byl upraven číselník druhu zařízení (Příloha metodického pokynu), který je třeba dodržet a změnu provést i ve mzdových systémech: Samostatně jsou vykazovány MŠ, ZŠ a SŠ při zařízeních **pro výkon ústavní a ochranné výchovy** (61, 64, 66), MŠ a ZŠ **při zdravotnickém zařízení** (62, 65), **lesní mateřské školy** (63). Školní kluby jsou vyjmuty ze zařízení 81 a nově vykazovány pod samostatným druhem zařízení 89 **Školní kluby**.

### **Zásadní změny ve výkazu P1-04 v roce 2018**

V tomto roce spočívá změna ve výkazu P 1-04 pouze v úpravě řádků v daných oddílech a změně přesnosti vykazování:

- v odd. I. a III. byly s ohledem na platnou legislativu vypuštěny řádky pro **příplatek uvádějícímu učitelé** (ř. 0136, 0371),
- v odd. III. byly doplněny řádky vztahující se **k přepočtenému počtu pedagogických pracovníků k 30. 9.** a jejich členění dle mzdových prostředků (ř. 0372 až 0375) a **k přepočtenému počtu nepedagogických zaměstnanců k 30. 9.** a jejich členění dle mzdových prostředků (ř. 0376 až 0379) - tyto řádky se vyplňují jen ve 3. čtvrtletí (podle stavu k 30. 9.), v ostatních čtvrtletích roku se tyto řádky nevyplňují,
- údaje o průměrných počtech zaměstnanců (přepočtení, fyzické osoby) se uvádějí v jednotkách s přesností na **4 desetinná místa** (údaje o mzdách, platech a ostatních platbách za provedenou práci se uvádějí v tisících Kč s přesností na 3 desetinná místa. Údaje o počtech fyzických osob k 31. 12. příslušného roku se uvádějí v celých číslech).

### **Čerpání prostředků z ESF**

V rámci prioritní osy 3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání byly vyhlášeny tyto výzvy, které jsou vyjmuty z limitu mzdové regulace (tj. v bodě I.2. usnesení vlády č. 674 ze dne 25. září 2017 nebyly stanoveny limity regulace zaměstnanosti ani jejich změny pro čerpání mzdových prostředků a počtu zaměstnanců příspěvkových organizací regionálního školství územních samosprávných celků, a to v souvislosti s financováním prioritní osy 3 OP VVV včetně části ze státního rozpočtu):

- **Výzva č. 02\_15\_007** pro Inkluzivní vzdělávání
- **Výzva č. 02\_16\_010** pro Budování kapacit pro rozvoj škol I
- **Výzva č. 02\_16\_011** pro Rozvoj klíčových kompetencí v rámci oborových didaktik průřezových témat a mezipředmětových vztahů
- **Výzva č. 02\_16\_012** pro Gramotnosti
- **Výzva č. 02\_16\_022** pro Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - Šablony pro MŠ a ZŠ I pro méně rozvinutý region
- **Výzva č. 02\_16\_023** pro Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - Šablony pro MŠ a ZŠ I pro Prahu
- **Výzva č. 02\_16\_032** pro Budování kapacit pro rozvoj škol II

- **Výzva č. 02\_16\_035** pro Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - Šablony pro SŠ a VOŠ I pro méně rozvinutý region (výzva je určena pro území mimo hl. m. Praha)
- **Výzva č. 02\_16\_037** pro Podpora žáků se zdravotním postižením I (Implementace APIV)
- **Výzva č. 02\_16\_039** pro Inkluzivní vzdělávání pro Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám (KPSVL) II
- **Výzva č. 02\_16\_041** pro Vyšší odborné školy (VOŠ)
- **Výzva č. 02\_16\_042** pro Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - Šablony pro SŠ a VOŠ I pro více rozvinutý region (výzva je určena pro území hl. m. Praha)
- **Výzva č. 02\_18\_063** pro Podpora zjednodušených projektů – Šablony II – regiony mimopražské
- **Výzva č. 02\_18\_064** pro Podpora zjednodušených projektů – Šablony II – region hl. m. Prahy

Školy, které čerpají mzdové prostředky a OPPP z těchto výzev (příjemcem dotace je přímo subjekt zapsaný ve školském rejstříku), musí tyto prostředky vykázat kromě oddílů I., III., a V. také v odd. VII. Vyplacené finanční prostředky se ve výkaze P1-04 vykazují jako prostředky ze státního rozpočtu bez ohledu na to, zda již organizace obdržela tyto prostředky či nikoli.

V rámci výzev/projektů ESF lze posílit personální zajištění o nepedagogické zaměstnance (např. školní asistent, sociální pedagog, projektový a finanční manažer či chůva v MŠ – pozor: do výkazu P1-04 nepatří „chůva v dětské skupině/děti do 2 let (MPSV)“) a pedagogické pracovníky (např. školní speciální pedagog, školní psycholog), které je vždy nutné vykázat dle odpovídající kategorie. Tedy např. v rámci výzev „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony MŠ a ZŠ“ lze posílit personální zajištění o školního asistenta, chůvu v MŠ a sociálního pedagoga. Tito pracovníci patří do kategorie nepedagogičtí zaměstnanci (oproti např. školnímu speciálnímu pedagogovi či školnímu psychologovi, kteří patří do kategorie pedagogických pracovníků) a budou proto vykázáni jako „ostatní zaměstnanci“ (ř. 0338 a 0339).

Je-li příjemcem dotace subjekt nezapsaný ve školském rejstříku nebo se jedná o prostředky z jiných kapitol státního rozpočtu, tj. prostředky z ESF od jiného ministerstva (prostředky mimo kapitolu 333 - MŠMT - státního rozpočtu), a vykazující subjekt vyplácí prostředky z těchto výzev, musí je vykázat jako prostředky z **ostatních zdrojů**.

#### **Partnerské smlouvy u projektů ESF:**

- Je-li příjemcem dotace na realizaci projektu ESF **škola zapsaná v rejstříku** škol a školských zařízení a na tento projekt uzavře partnerskou smlouvu s finančním příspěvkem **s další školou rovněž zapsanou v rejstříku** škol a školských zařízení, pak vykáže čerpané finanční prostředky na platy a OPPP (vč. přepočteného počtu zaměstnanců) ve výkaze P 1-04 každá škola samostatně. Pokud jsou čerpány finanční prostředky na projekt vyjmutý z limitu mzdové regulace (seznam zařízení a realizovaných projektů je pravidelně aktualizován) musí obě školy vyplnit dané údaje i odd. VII. výkazu P 1-04.
- V případě, že příjemcem dotace na realizaci projektu ESF je organizace **mimo resort školství**, avšak tyto finanční prostředky zčásti - na základě smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem **se školou zapsanou v rejstříku** škol a školských zařízení - poskytuje do školství, jedná se o tzv. „cizí zdroje“, tzn., že čerpané prostředky na platy a OPPP (vč. přepočteného počtu zaměstnanců) vykáže tato partnerská škola jako čerpání z ostatních zdrojů na ř. 0120 (platy) a ř. 0128 (OPPP) v odd. I. výkazu P 1-04 (vč. přepočteného počtu zaměstnanců na ř. 0105).

Projekt **ERASMUS+** je grantový projekt EU, který je určen na mobilitu ve (formálním i neformálním) vzdělávání pro jednotlivce – např. podpora studijních pobytů studentů vysokých a vyšších odborných škol a žáků středních škol, praktické stáže v podnicích, výukové pobyty učitelů v zahraničí, výměny mládeže, dobrovolnická služba. Administrací projektu ERASMUS+ je pověřen **DZS** a pokud škola čerpá mzdy nebo OPPP z tohoto grantového projektu, uvádí je v odd. I. na ř. „z ostatních zdrojů“.

#### **Upozornění na problémy při vyplňování výkazu:**

##### **1) K prostředkům státního rozpočtu:**

Jako prostředky státního rozpočtu se rozumí výhradně **prostředky kapitoly 333 (MŠMT)** státního rozpočtu. Patří sem i prostředky státního rozpočtu účelově vázané, tj. prostředky přidělené z kapitoly 333 na konkrétní projekty a vyhlášené rozvojové a dotační programy MŠMT, dále také prostředky státního rozpočtu přidělené z kapitoly 333 na spolufinancování (kofinancování) projektů ESF.

Prostředky přidělené z kapitoly 333 na projekty spolufinancované z ESF se vykazují jako prostředky státního rozpočtu v celé výši (tzn. podíl státního rozpočtu i EU) s tím, že se také uvedou zvlášť na

samostatných řádcích jako výše prostředků vyplacených na projekty ESF v příslušném kalendářním roce. Na samostatných řádcích projektů ESF se uvádí celková výše dotace na projekt (100%), tedy souhrn části financované ze státního rozpočtu a části spolufinancované ESF a to i projektů, které jsou vyjmuty ze mzdové regulace.

Prostředky z jiných kapitol státního rozpočtu se zahrnují do ostatních zdrojů (např. dary, prostředky z ESF od jiného ministerstva nebo od příjemce dotace mimo resort školství, příspěvky, prostředky obcí na dofinancování provozu škol, dotace z Úřadu práce ČR, refundace mzdy v obecném zájmu atd.).

## 2) K zaměstnancům podle profesí (podle číselníku kategorií školských pracovníků):

- **THP - Technickohospodářský pracovník** (kat. 207) - např. účetní, knihovník, hospodář, administrativní pracovník (vč. samostatného administrativního pracovníka školní jídelny), personalista, asistentka, referent správy osobních údajů (GDPR), finanční manažer, projektový manažer, koordinátor projektu (projekt ESF z kapitoly 333).
- **Provozní zaměstnanci** (kat. 205) – např. školník (domovník/údržbář/správce školy), uklízečka, topič, vrátný, recepční, plavčík, hlídač hřišť, ladič hudebních nástrojů, řidič, zahradník, chovatelé a ošetřovatelé laboratorních zvířat, bezpečnostní pracovník (pracovník zajišťující dohled ve školských zařízeních ve večerních a nočních hodinách).
- **Obchodně provozní zaměstnanci** (kat. 208) – např. kuchařka, svačínář, nutriční terapeut (ve smyslu technolog stravování, metodik výživy; kvalifikační předpoklad), vedoucí, zástupce vedoucího a pracovník provozu-odbytu školní jídelny (provozní pracovníci školních jídelen), popř. pracovníci zajišťující výdej jídla, prodej stravenek či sklad potravin (samostatný skladník školní jídelny), není-li veden v jiné kategorii pracovníků.
- **Ostatní zaměstnanci** (kat. 213, 217) – např. školní asistent, chůva v MŠ (pozor: do výkazu P1-04 nepatří „chůva v dětské skupině/děti do 2 let; MPSV), sociální pedagog, sociální a zdravotničtí pracovníci (vč. nutriční asistent ve smyslu dietní sestry, praktický lékař pro děti a dorost či všeobecná sestra s osvědčením např. i jako zdravotník ve škole v přírodě), pracovníci v oblasti informačních a komunikačních technologií (vč. správce webu), tlumočnicko do znakové řeči, přepisovatel pro neslyšící, auditor, korepétitor, mentor, správce deponitáře, laborant, technický pracovník – konstruktér, instruktor, rehabilitační pracovník na sportovní škole, produkční, režisér, asistent ochrany a podpory veřejného zdraví.
- **Ostatní pedagogičtí pracovníci** (kat. 140, 147, 150, 218) – uvedou se pouze pedagogové v zařízeních pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, pedagogové volného času a metodici prevence v pedagogicko-psychologické poradně.
- **Speciální pedagogové** (kat. 148) – nezapočítávají se učitelé se speciálně pedagogickou kvalifikací, uvádí se speciální pedagogové, což např. v případě zařízení pedagogicko-psychologické poradny může být psychoped (mentální postižení), surdoped (sluchové postižení), logoped (vady řeči), tyflop (zrakové postižení), somatoped (tělesné postižení), popř. se může jednat o muzikoterapeuta, arteterapeuta apod.

## 3) K vykazování počtu zaměstnanců ve fyzických osobách:

Zde upozorňujeme na skutečnost, že údaj v ř. 0502 „Počet zaměstnanců ve fyzických osobách - průměrný stav“ odd. V. se týká pouze počtu fyzických osob na daném pracovišti/činnosti (podle kódu druhů činnosti organizace) a nemá tedy nic společného s vyšší úvazku jednotlivých osob a množstvím pracovních smluv. Není zde tudíž přípustné rozpočítávat fyzické osoby podle úvazků, tj. provádět tzv. rozúčtování fyzických osob podle stanoveného procenta na jednotlivé pracoviště! Z tohoto vyplývá, že i v případě, kdy se jedná o tzv. souběh pracovních poměrů (zaměstnanec má uzavřeno více pracovních smluv na jednotlivých činnostech organizace), je daný zaměstnanec jako fyzická osoba vykazován pouze jedenkrát, a to zpravidla u činnosti (na pracovišti), kde má nejvyšší úvazek, a na ostatních činnostech pak nevstupuje do počtu zaměstnanců ve fyzických osobách (= „porcování“ osob na jednotlivé pracoviště/činnosti není přípustné!).

## 4) Ke mzdovým prostředkům podle druhu činnosti:

**Do evidenčního počtu zaměstnanců** se zahrnují všichni stálí i dočasní zaměstnanci, kteří jsou v pracovním, služebním nebo členském poměru k zaměstnavateli, avšak nezáleží na tom, zda jsou skutečně přítomni v práci či nikoliv (např. pro nemoc, dovolenou na zotavenou apod.). Patří sem např. i spolupracovníci ve společnostech s ručením omezeným apod., kteří mají uzavřenou pracovní smlouvu se svou společností a jsou tudíž k ní v pracovním poměru a dostávají příjem ze závislé činnosti.

Do evidenčního počtu zaměstnanců **se nezahrnují:**

1. osoby na mateřské dovolené nebo na rodičovské dovolené (pokud současně nevykonávají práci v pracovním poměru);

2. zaměstnanci uvolnění resp. dočasně přidělení k výkonu práce u jiného zaměstnavatele (či uvolnění k výkonu veřejné funkce) v případě, že jim původní zaměstnavatel za vykonanou práci buď neposkytuje mzdu nebo náhradu mzdy nebo jsou mu tato plnění refundována;
3. členové zastupitelstev všech stupňů;
4. zaměstnanci vyslaní do škol, kurzů, zařazení do vědecké výchovy, zaměstnanci ve vyšetřovací vazbě apod., jimž zaměstnavatel neposkytuje mzdu;
5. zaměstnanci, kteří opustili práci bez souhlasu zaměstnavatele a bez řádného skončení pracovního (služebního, členského) poměru v případě, že jejich nepřítomnost přesáhla 4 týdny;
6. zaměstnanci, kterým bylo poskytnuto neplacené volno bez náhrady mzdy v rozsahu delším než 4 týdny;
7. zaměstnanci, kteří nejsou v pracovním (služebním, členském) poměru k zaměstnavateli, ale vykonávají pro zaměstnavatele práce bez ohledu na to, zda zaměstnavatel tyto práce řídí nebo zabezpečuje pracovními prostředky (např. soudci, žáci (učni) a studenti vykonávající provozní praxi - odborný výcvik podle školských předpisů, osoby pracující podle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, osoby dočasně přidělené k výkonu práce prostřednictvím zprostředkovatelských agentur práce, osoby z nápravně výchovných zařízení, cizinci pracující pro zaměstnavatele na základě smlouvy se zprostředkovatelem se sídlem nebo bydlištěm v zahraničí, cizí státní příslušníci pracující jako experti v zahraničních firmách, aj.).

**OPPP/OON** jsou odměny za práci, popř. obdobná plnění, poskytovaná na základě jiného vztahu než pracovního, služebního nebo členského poměru k zaměstnavateli, a peněžité plnění poskytovaná zaměstnancům v souvislosti se zánikem pracovního, služebního nebo členského poměru k zaměstnavateli. Ostatní platby za provedenou práci ze státního rozpočtu jsou tedy prostředky vyplacené zaměstnancům zabezpečujícím hlavní činnost organizace na základě dohody o provedení práce (DPP) nebo o pracovní činnosti (DPČ), odstupné a ostatní platby.

Zaměstnanci **doplňkové činnosti** jsou zaměstnanci v pracovním poměru, kteří zabezpečují doplňkovou činnost organizace. Platy doplňkové činnosti jsou vyplacené platy (bez OPPP), které se zahrnují do nákladů doplňkové činnosti; obdobně jsou definovány i OPPP doplňkové činnosti. Patří sem tedy jak platy zaměstnanců doplňkové činnosti organizací, tak i odměny vyplacené zaměstnancům hlavních činností organizací za výkon v doplňkové činnosti nad rámec jejich pracovních povinností v hlavní činnosti.

**Prostředky z fondu odměn** se uvádějí jen u příspěvkových organizací, které použily fond odměn na odměny zaměstnancům. Přednostně se z fondu odměn hradí případné překročení prostředků na platy (§ 32 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů). Vykázaný údaj o vyplacených prostředcích FO musí být shodný s údajem vykazovaným v rámci účetní závěrky organizace.

Zaměstnanci z **ostatních zdrojů** jsou zaměstnanci v pracovním poměru, jejichž platy a ostatní platby za provedenou práci jsou hrazeny z ostatních zdrojů (mimorozpočtových grantů, příspěvků a darů od fyzických a právnických osob, ze sdružených prostředků, dotací od státních fondů a Úřadu práce ČR, z prostředků EU, které nebyly poskytnuty z kapitoly 333 MŠMT, apod.). Do jejich platů se nezahrnují odměny z fondu odměn.

## 5) K chybovým hlášením:

- **Průměrný plat zaměstnanců nižší než minimální mzda.** => Zde je vhodné nejprve zkontrolovat správnost výpočtu pro stanovení přepočteného úvazku (upozorňujeme především nově vzniklá zařízení na nutnost přepočtu úvazku dle aktuálního kvartálu!) a je-li vše správně, pak hledat, zda není důvodem tohoto chybového hlášení skutečnost, že některý ze zaměstnanců byl ve sledovaném období v pracovní neschopnosti (nemoc) či čerpal neplacené volno či měl ošetřování člena rodiny, popř. byl jeho plat hrazen z více zdrojů - dofinancování z ostatních zdrojů (např. dotace z Úřadu práce ČR).
- **Počty přepočtených zaměstnanců větší než fyzických osob.** => Zde je vhodné nejprve zkontrolovat správnost výpočtu pro stanovení přepočteného počtu a je-li vše správně, pak hledat, zda není důvodem tohoto chybového hlášení skutečnost, že se jedná o souběžný pracovní poměr na základě dvou pracovních smluv nebo v rámci více druhů činností vykazovaného subjektu, kdy je daný zaměstnanec vykazován fyzicky na jiném druhu činnosti (zaměstnanec je fyzicky zpravidla vykazován na součásti, kde má vyšší úvazek).
- **Neuvedení zaměstnanci, uvedeny jejich platy.** => Přichází v úvahu např., je-li část platu těchto zaměstnanců hrazena např. formou odměn ze SR, zatímco úvazek a převážná část platu je z ostatních zdrojů nebo doplňkové činnosti (tento případ by neměl nastat v odd. V.). Všechny složky platu se vždy vykazují v tom druhu činnosti, kde je vykázán úvazek zaměstnance. Bez

uvedeného úvazku zaměstnance jde tedy obvykle o nenárokové složky platu, ať jsou tyto prostředky vypláceny z jakýchkoli zdrojů.

- **Shodný počet zaměstnanců celkem jako bez vedoucích pracovníků a rozdílná výše vyplacených platů.** => Za vedoucího zaměstnance je považován každý, kdo pobírá příplatek za vedení, a to bez ohledu na to, zda je či není jmenován do vedoucí funkce a bez ohledu na to, že je tak na daném druhu činnosti takovýchto pracovníků více.