



Po úspěšné kontrole oddílu se objeví zelený terčík i u příslušného oddílu v Seznamu oddílů na úvodní stránce výkazu P 1c-01. Výkaz je možné odeslat na správní úřad až ve chvíli, kdy jsou všechny terčíky v části Seznam oddílů výkazu zelené.

**Sběr d@t**  
**P 1c-01 - Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství podle stavu k 30. 9. 2019**

Resortní identifikátor zařízení (IZO)/IČO:

Název:

Adresa:

Telefon:

Import dat:

**Vysvětlivky ke stavu oddílu:**

Stav oddílu	Ikona
Nevyplněn	
Nezkontrolován	
Zkontrolován	

**Seznam oddílů výkazu (vše ze státního rozpočtu, podle platových tříd a platových stupňů)**

<a href="#">IV. Nepedagogičtí zaměstnanci</a>	
<a href="#">IVa. Pedagogičtí pracovníci</a>	
<a href="#">IVb. Počet hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků</a>	
<a href="#">IVc. Hodiny přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pevně stanovené nad rámec jejich týdenního rozsahu snížené o hodiny výuky nad rámec RVP</a>	
<a href="#">VI. Zaměstnanci pobírající vybrané složky platů</a>	
<a href="#">VIII. Průměrný týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti konaných v rámci dohod mimo pracovní poměr ve vybraných druzích škol a školní družině (jen ze státního rozpočtu, kromě PO a ESF)</a>	
<a href="#">Kontaktní údaje</a>	

## K jednotlivým oddílům výkazu P 1c-01:

### 1) Oddíl IV. „Nepedagogičtí zaměstnanci (jen ze SR vč. PO a ESF) podle platových tříd a platových stupňů“

Oddíl se načtení podle jednotlivých druhů činnosti, vyplňuje se za všechny druhy dohromady.

Pokud byla data nahrána ze mzdového systému, pak postačí data v řádcích zkontrolovat, případně upravit, a poté zkontrolovat pomocí tlačítka „Kontrola“.

Nové řádky lze přidávat vyplněním údajů v tabulce nadepsané „Vložit platový stupeň“ v dolní polovině obrazovky. Nejprve je nutno vybrat z integrovaného číselníku příslušný platový stupeň a následně doplnit údaje o platových třídách a celý nově vkládaný řádek uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Uložení a kontrola“.

**Sběr d@t**  
**P 1c-01 - Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství podle stavu k 30. 9. 2018**  
Hlavní stránka

IV. Nepedagogičtí zaměstnanci (jen ze státního rozpočtu) podle platových tříd a platových stupňů

a		b	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
Evidenční počet nepedagogických pracovníků pře počtený	Kontrola <input type="button" value="Odstranit"/> <input type="button" value="Změnit"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	0409	0	0,2	0	0	0,55	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Celkem</b>		<b>0414</b>	<b>0</b>	<b>0,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,55</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Data byla úspěšně načtena z databáze.

**Vložit platový stupeň:**

Kategorie a stupeň:	Vyberte		9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
0401 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků pře počtený - platový stupeň 1.	1.	2.								
0402 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků pře počtený - platový stupeň 2.										
0403 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků pře počtený - platový stupeň 3.										
0404 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků pře počtený - platový stupeň 4.										
0405 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků pře počtený - platový stupeň 5.										
0406 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků pře počtený - platový stupeň 6.										
0407 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků pře počtený - platový stupeň 7.										
0408 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků pře počtený - platový stupeň 8.										
0409 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků pře počtený - platový stupeň 9.										
0410 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků pře počtený - platový stupeň 10.										
0411 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků pře počtený - platový stupeň 11.										
0412 - Evidenční počet nepedagogických pracovníků pře počtený - platový stupeň 12.										

Oddíl se načtení podle jednotlivých

Pomocí tlačítka „+“ je možné přičíst další úvazek nepedagogického zaměstnance k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka „-“ je možné odečíst úvazek nepedagogického zaměstnance od existujícího záznamu.

Součtový řádek 0414 v oddíle IV. se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn  
24.09. 2020

v jednotlivých řádcích, přičemž platí, že součet počtů nepedagogických zaměstnanců ve sl. 1 až 16 v řádku 0414 celkem musí odpovídat údajům v řádku 0376 v oddíle III. výkazu P 1-04. Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka „Kontrola oddílu“ (pozn.: Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko „Kontrola oddílu“.).

Pokud organizace, která má povinnost vyplnit výkaz P 1c-01, nemá žádné nepedagogické zaměstnance v pracovním poměru a hrazené ze státního rozpočtu vč. PO a ESF, nevyplňuje oddíl IV. V takovém případě stiskne bezprostředně po vstupu do oddílu IV. tlačítko „Nevyplňuje se“, které je umístěné pod záhlavím oddílu, a následně doplní komentář ke kontrolní hlášce „Není vyplněn oddíl IV. – potvrďte“, čímž se program vrátí na hlavní stránku výkazu, kde již oddíl IV. je označen zeleným terčíkem.

## 2) Oddíl IVa. „Pedagogičtí pracovníci (jen ze SR vč. PO a ESF) podle platových tříd a platových stupňů“

Pokud byla data nahrána ze mzdového systému, pak postačí data v řádcích zkontrolovat, případně upravit, a zkontrolovat pomocí tlačítka „Kontrola“.

Nové řádky lze přidávat vyplněním údajů v tabulce nadepsané „Vložit záznam“ v dolní polovině obrazovky a celý nově vkládaný řádek je pak nutné uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Uložení a kontrola“.

Pomocí tlačítka „+“ je možné přičíst další úvazek pedagogického pracovníka k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka „-“ je možné odečíst úvazek pedagogického pracovníka od existujícího záznamu.

Při manuálním zadávání platí, že pokud organizace nic nevyplní v oddíle IVa., nebude moci nic vyplnit (rozuměj: nebude nic k vyplnění) v oddíle IVb. ani v oddíle IVc., tzn. nabídka kombinací Druh činnosti, 24.09. 2020

Skupina profesí/Kategorie PP, Platový stupeň a Zdroj financování vychází čistě z údajů uvedených v oddíle IVa. tak, jak je organizace zadá, přičemž do oddílů IVb. a IVc. se pro volbu promítnou jen ty kombinace, které jsou přípustné dle aktuálního Metodického pokynu k výkazu P 1c-01. Tedy pokud organizace vyplní alespoň jednu takovou akceptovatelnou kombinaci v oddíle IVa., pak ji najde i v nabídce oddílu IVb., a pokud ji vyplní následně i v oddíle IVb., nalezne ji i v oddíle IVc. (kde ji buďto vyplní, tj. má přespočetné hodiny/hodiny nad rámec úvazku, nebo nevyplní, tj. nemá takové hodiny).

Pokud organizace vyplní a zkontroluje údaje v oddíle IVa., IVb. a případně i IVc. a následně se rozhodne smazat nějaký údaj v oddíle IVa. (nebo ho změnit tak, že se nově nejedná o kombinaci zahrnutou do nového způsobu financování), pak se automaticky smažou i všechny odpovídající řádky v oddíle IVb. a IVc. Tato změna „neshodí“ příznak (zelený terčík) pouze u oddílu IVa., ale i u oddílů IVb. a IVc., takže i tyto budou muset znovu projít kontrolou celého oddílu. => Jakákoli změna v oddíle IVa. tedy nutí zpracovatele vrátit se opět ke kontrole oddílů IVb. a IVc. (obdobně pak změna v oddílu IVb. nutí zpracovatele vrátit se ke kontrole oddílu IVc.).

Pokud organizace v oddíle IVa. nějaké údaje pouze změní (a nezmění se kombinace zahrnuté do nového způsobu financování), pak se „neshodí“ jen příznak (zelený terčík) u oddílů IVa., IVb. a IVc. na „Nezkontrolován“, ale změní se i příznak kontroly na „Nezkontrolován“ na odpovídajícím řádku oddílu IVb., resp. IVc., pokud jsou tam již vyplněny a zkontrolovány hodnoty.

**Import XML** samozřejmě do jisté míry určitou volnost kombinací a rozsahů hodnot umožňuje, avšak vše je ošetřeno kontrolními vazbami na jednotlivé řádky a poté i na oddíl. Pokud se tedy najde v oddílu IVb. Kombinace, která není uvedena v oddílu IVa., objeví se k příslušnému řádku v oddílu IVb. kritická chyba. Stejně tak, pokud se v oddíle IVc. najde řádek s kombinací, která není uvedena v oddíle IVb., objeví se kritická chyba.

V oddíle IVa. je nejprve nutné provést výběr požadovaných položek ze všech nabízených číselníků: Druh činnosti, Skupina profesí/Kategorie pedagogických pracovníků, Platový stupeň a Zdroj financování a následně doplnit údaje o platových třídách a celý nově vkládaný řádek uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Kontrola“ (viz obr. níže).

**IVa. Pedagogičtí pracovníci (jen ze státního rozpočtu vč. PO a ESF) podle platových tříd a platových stupňů**

		Druh činnosti	Skupina profesí PP	Platový stupeň	Zdroj financování	Číslo řádku	Platová třída 4	Platová třída 5	Platová třída 6	Platová třída 7	Platová třída 8	Platová třída 9	Platová třída 10	Platová třída 11	Platová třída 12	Platová třída 13	Platová třída 14	
		a	b	c	d	e	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Evidenční počet pedagogických pracovníků přepočtených	<input checked="" type="radio"/> Kontrola	<input type="radio"/> Odstranit	<input type="radio"/> Změnit	<input type="radio"/> +	<input type="radio"/> -	21 (ZŠ)	0 (AP spec. t)	3	12	4a01	0	0	0	0,5	0	0	0	0
	<input checked="" type="radio"/> Kontrola	<input type="radio"/> Odstranit	<input type="radio"/> Změnit	<input type="radio"/> +	<input type="radio"/> -	21 (ZŠ)	1 (učitel)	1	11	4a01	0	0	0	0	0	0	0	0
	<input checked="" type="radio"/> Kontrola	<input type="radio"/> Odstranit	<input type="radio"/> Změnit	<input type="radio"/> +	<input type="radio"/> -	21 (ZŠ)	1 (učitel)	3	11	4a01	0	0	0	0	0	0	1	0
	<input checked="" type="radio"/> Kontrola	<input type="radio"/> Odstranit	<input type="radio"/> Změnit	<input type="radio"/> +	<input type="radio"/> -	21 (ZŠ)	1 (učitel)	4	01	4a01	0	0	0	0	0	0	1	0
	<input checked="" type="radio"/> Kontrola	<input type="radio"/> Odstranit	<input type="radio"/> Změnit	<input type="radio"/> +	<input type="radio"/> -	21 (ZŠ)	1 (učitel)	4	11	4a01	0	0	0	0	0	0	0	0,8636
	<input checked="" type="radio"/> Kontrola	<input type="radio"/> Odstranit	<input type="radio"/> Změnit	<input type="radio"/> +	<input type="radio"/> -	21 (ZŠ)	1 (učitel)	4	12	4a01	0	0	0	0	0	0	0	0,1364
	<input checked="" type="radio"/> Kontrola	<input type="radio"/> Odstranit	<input type="radio"/> Změnit	<input type="radio"/> +	<input type="radio"/> -	21 (ZŠ)	1 (učitel)	6	11	4a01	0	0	0	0	0	0	1	0
	<input checked="" type="radio"/> Kontrola	<input type="radio"/> Odstranit	<input type="radio"/> Změnit	<input type="radio"/> +	<input type="radio"/> -	81 (ŠD)	2 (vychovatel)	3	11	4a01	0	0	0	0	1	0	0	0
	<input checked="" type="radio"/> Kontrola	<input type="radio"/> Odstranit	<input type="radio"/> Změnit	<input type="radio"/> +	<input type="radio"/> -	81 (ŠD)	2 (vychovatel)	4	11	4a01	0	0	0	0	1	0	0	0
	<b>Celkem</b>																	

Zpět na výkaz    Kontrola oddílu

data byla úspěšně načtena z databáze.

**Vložit záznam:**

Druh činnosti: ---vyberte---

Skupina profesí ped. prac.: 1 - Učitelé

Platový stupeň: ---vyberte---

Zdroj financování: 1 - Učitelé

Platová třída 4: 0    Platová třída 5: 0

Platová třída 6: 0    Platová třída 7: 0    Platová třída 8: 0    Platová třída 9: 0    Platová třída 10: 0    Platová třída 11: 0    Platová třída 12: 0    Platová třída 13: 0    Platová třída 14: 0

Uložení a kontrola

Ve sl. a, b, c se vyplní kódy a hodnoty podle číselníků uvedených v příloze Metodického pokynu k výkazu P 1-04 a v Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01.  
 Sl. d. Zdroj financování pedagogického pracovníka:  
 01 - dlouhodobá nemoc (není ve stavu pracujících, zajištěn zástup), pracovní poměr bez stanovených hodin PPČ, financování ze SR (kromě podpůrných opatření a ESF)  
 11 - ve stavu pracujících, financování ze SR (kromě podpůrných opatření a ESF)  
 02 - dlouhodobá nemoc (není ve stavu pracujících, zajištěn zástup), pracovní poměr bez stanovených hodin PPČ, financování z podpůrných opatření (podle vyhlášky č. 27/2016 Sb.)  
 12 - ve stavu pracujících, financování z podpůrných opatření (podle vyhlášky č. 27/2016 Sb.)  
 03 - dlouhodobá nemoc (není ve stavu pracujících, zajištěn zástup), pracovní poměr bez stanovených hodin PPČ, financování z prostředků SR určených na spolufinancování projektů ESF

Nové řádky lze přidávat vyplněním údajů v tabulce nadepsané „Vložit záznam“ v dolní polovině obrazovky celý nově vkládaný řádek je pak nutné uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Uložení a kontrola“.

Pomocí tlačítka „+“ je možné přičíst další úvazek pedagogického pracovníka k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka „-“, je možné odečíst úvazek pedagogického pracovníka od existujícího záznamu.

Součtový řádek 4a21 v oddíle IVa. se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích, přičemž platí, že součet počtů pedagogických pracovníků ve sl. 4 až 14 v řádku 4a21 celkem musí odpovídat údajům v **řádku 0372** v oddíle III. výkazu **P 1-04**.

Při **manuálním zadávání** platí, že pokud organizace nic nevyplní v oddíle IVa., nebude moci nic vyplnit (rozuměj: nebude nic k vyplnění) v oddíle IVb. ani v oddíle IVc., tzn. nabídka kombinací Druh činnosti, Skupina profesí/Kategorie PP, Platový stupeň a Zdroj financování vychází čistě z údajů uvedených v oddíle

IVa. tak, jak je organizace zadá, přičemž do oddílů IVb. a IVc. se pro volbu promítnou jen ty kombinace, které jsou přípustné dle aktuálního Metodického pokynu k výkazu P 1c-01 (zahrnují se do nového způsobu financování). Tedy pokud organizace vyplní alespoň jednu takovou přípustnou kombinaci v oddíle IVa., pak ji najde i v nabídce oddílů IVb., a pokud ji vyplní následně i v oddíle IVb., nalezne ji i v oddíle IVc.

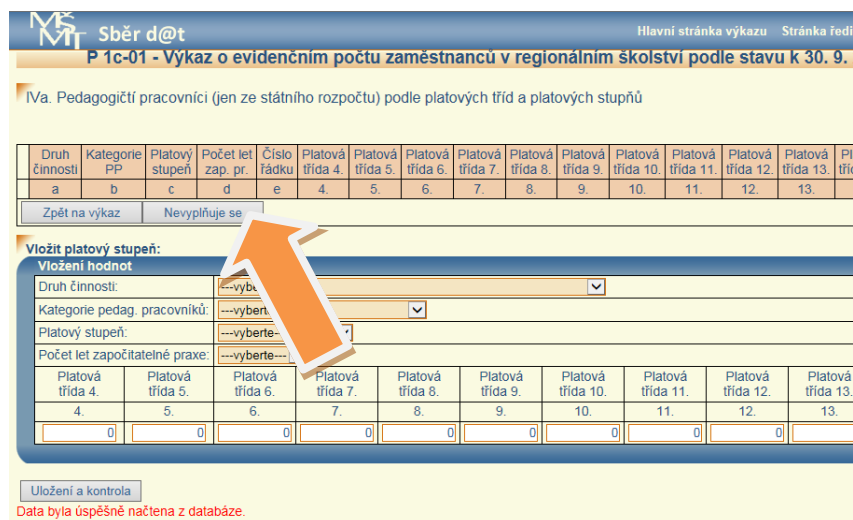
Pokud organizace vyplní a zkontroluje údaje v oddíle IVa, IVb a případně i IVc a následně se rozhodne smazat nějaký údaj v oddíle IVa. (nebo ho změnit tak, že se nově nezahrnuje do nového způsobu financování), pak se automaticky smažou i všechny odpovídající řádky v oddíle IVb. a IVc. Tato změna „neshodí“ příznak (zelený terčík) jen u oddílů IVa., ale i u oddílů IVb. a IVc., takže i tyto budou muset znovu projít kontrolou celého oddílu. => Jakákoli změna v oddíle IVa. tedy nutí zpracovatele vrátit se opět ke kontrole oddílů IVb. a IVc. (obdobně pak změna v oddíle IVb. nutí zpracovatele vrátit se ke kontrole oddílu IVc.).

Pokud organizace v oddíle IVa. nějaké údaje pouze změní (a jejich zahrnutí do nového způsobu financování se nezmění), pak se „neshodí“ příznak (zelený terčík) jen u oddílů IVa., IVb. a IVc. na „Nezkontrolován“, ale změní se i příznak kontroly na „Nezkontrolován“ na odpovídajícím řádku oddílů IVb., resp. IVc., pokud jsou tam již vyplněny a zkontrolovány hodnoty.

Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu IVa. pomocí tlačítka „Kontrola oddílu“ (pozn.: Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko „Kontrola oddílu“.).

Pokud organizace, která má povinnost vyplnit výkaz P 1c-01, nemá žádné pedagogické pracovníky v pracovním poměru hrazené ze státního rozpočtu vč. PO a ESF, nevyplňuje oddíl IVa. V oddíle IVa. stiskne tlačítko „Nevyplňuje se“ umístěné pod záhlavím oddílu a následně doplní komentář k chybovému hlášení ve znění „Není vyplněn oddíl IVa. – potvrďte“. Program se vrátí na hlavní stránku výkazu, kde se oddíl IVa. změní do stavu Zkontrolován se zeleným terčíkem.

V takovém případě nevyplňuje ani oddíl IVb. a IVc. a u každého z těchto oddílů doplní příslušný komentář k chybovému hlášení ve znění „Není vyplněn oddíl IVb. – potvrďte“ a „Není vyplněn oddíl IVc. – potvrďte“.



**Import XML.** Pokud byla data nahrána ze mzdového systému do XML, pak postačí po importu XML data v řádcích případně upravit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Kontrola“. Import XML umožňuje určitou volnou kombinací a rozsahů hodnot, avšak vše je ošetřeno kontrolními vazbami v rámci oddílů i mezi oddíly a výkazy navzájem. Např. pokud se najde kombinace v oddílu IVb., která není uvedena v oddílu IVa., objeví se k příslušnému řádku v oddílu IVb. kritická chyba. Stejně tak, pokud se v oddíle IVc. najde řádek s kombinací, která není uvedena v oddíle IVb., objeví se kritická chyba.

⇒ **Z výše uvedených důvodů je tedy třeba vyplňování údajů za pedagogické pracovníky v odd. IVa. výkazu P 1c-01 věnovat zvýšenou pozornost!**

**3) Oddíl IVb. „Rozsah (tj. počet hodin) přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků (jen ze SR kromě PO a ESF) podle platových tříd a stupňů ve vybraných druzích škol a školní družině“ – vyplňují pouze organizace zřizované krajem (7), obcí nebo svazkem obcí (2) (u organizací zřizovaných MŠMT se oddíl IVb. nenabídne k vyplnění).**

Pokud organizace nic nevyplní v oddíle IVa., nebude moci nic vyplnit (rozuměj: nebude nic k vyplnění) v oddíle IVb. ani v oddíle IVc., tzn. nabídka kombinací Druh činnosti, Skupina profesí/Kategorie PP, Platový stupeň a Zdroj financování vychází čistě z údajů uvedených v oddíle IVa. tak, jak je organizace zadá, přičemž do oddílů IVb. a IVc. se pro volbu promítnou jen ty kombinace, které jsou přípustné dle aktuálního Metodického pokynu k výkazu P 1c-01. Vyplní-li organizace alespoň jednu takovou přípustnou kombinaci

v oddíle IVa., pak ji najde i v nabídce oddílu IVb., a pokud ji vyplní následně i v oddíle IVb., nalezne ji i v nabídce oddílu IVc.

Pomocí tlačítka „+“ je možné přičíst další hodiny přímé pedagogické činnosti k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka „-“, je možné odečíst hodiny přímé pedagogické činnosti od existujícího záznamu.

Sběr d@t  
P 1c-01 - Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství podle stavu k 30. 9. 2019

IVb. Rozsah (tj. počet hodin) přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků (jen ze státního rozpočtu kromě PO a ESF) podle platových tříd a stupňů ve vybraných druhích škol a školní družině

	Druh činnosti	Skupina profesí PP	Platový stupeň	Zdroj financování	Číslo řádku	Platová třída																	
						4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14							
Počet hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků	Kontrola	Odstávaní	Změna	+	21 (ZŠ)	1 (učitel)	1	11	4601	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	
	Kontrola	Odstávaní	Změna	+	21 (ZŠ)	1 (učitel)	3	11	4601	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	
	Kontrola	Odstávaní	Změna	+	21 (ZŠ)	1 (učitel)	4	11	4601	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	
	Kontrola	Odstávaní	Změna	+	21 (ZŠ)	1 (učitel)	6	11	4601	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	
	Kontrola	Odstávaní	Změna	+	91 (SD)	2 (vychovatel)	3	11	4601	0	0	0	0	28,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kontrola	Odstávaní	Změna	+	91 (SD)	2 (vychovatel)	4	11	4601	0	0	0	0	28,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Číselkem</b>						<b>4b30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Zpět na výkaz    Kontrola oddílu

Data byla úspěšně načtena z databáze

Více záznamů

Možnosti podle oddílu 4a: všechny kombinace z oddílu 4a již byly použity (viz info)

Platová třída 4	Platová třída 5	Platová třída 6	Platová třída 7	Platová třída 8	Platová třída 9	Platová třída 10	Platová třída 11	Platová třída 12	Platová třída 13	Platová třída 14
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Uložení a kontrola

Vyplňují pouze organizace zřizované krajem, obcí nebo svazkem obcí.  
Ve sl. a, b, c se vyplní kódy a hodnoty podle číselníků uvedených v příloze Metodického pokynu k výkazu P 1c-01 a Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01.  
Uvádějí se jen údaje za pedagogické pracovníky, kteří mají uvedeny v oddíle IVb zdroj financování 11.  
Dále se v odd. IVb vykazují hodiny PPC jen za některé druhy činností (11, 21, 34, 42, 51, 52, 53, 56, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 91) a některé skupiny profesí pedagogických pracovníků u příslušného druhu činnosti – viz Metodický pokyn k výkazu P 1c-01.  
Za každého řádkového pedagoga pracovníka se uvede v odd. IVb přibližný týdenní počet hodin jeho přímé pedagogické činnosti, která je mu stanovena ředitelkou/právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení v souladu s nařízením vlády č. 175/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to včetně všech období, kterými byl seřazen počet hodin PPC v souladu s tímto nařízením.  
Neuvádějí se zde žádné přespočetné hodiny nad rámec stanoveného týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti (ty jsou vykazovány samostatně v odd. IVc).

Při manuálním zadávání platí, že pokud je vyplněn oddíl IVa., je v oddíle IVb. dostupná nabídka pouze těch kombinací druh činnosti-profese PP ze IVa., které jsou za jsou přípustné dle aktuálního Metodického pokynu k výkazu P 1c-01 a zároveň mají vyplněn v odd. IVa. zdroj financování s kódem 11 (kombinace zahrnuté do nového způsobu financování). V oddíle IVb. tedy organizace zadává počet hodin přímé pedagogické činnosti odpovídající příslušnému úvazku ze IVa. jen u přípustných kombinací pro tento oddíl, přičemž použitím nabízené kombinace tato kombinace z nabídky mizí. Dokud organizace nevyplní hodiny PPC v oddíle IVb. za všechny přípustné kombinace, které se přenesly z oddílu IVa., nebude moci zkontrolovat oddíl IVb.

Součtový řádek 4b30 v oddíle IVb. se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích.

Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka „Kontrola oddílu“ (pozn.: Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko „Kontrola oddílu“).

Pro kontroly při manuálním zadávání platí analogicky jako u odd. IVa.:

- Pokud se bude jednat o situaci, kdy je zkontrolován oddíl IVa., IVb. i IVc. a organizace se následně rozhodne, že něco v oddílu IVb. smaže nebo změní, pak tato změna shodí příznak (zelený terčík) nejen u oddílu IVb., ale rovněž u oddílu IVc.
- Pokud dojde ke změně záznamu v oddíle IVb., příznak odpovídajícího záznamu v oddílu IVc. se změní na „Nezkontrolován“.
- Pokud je záznam v oddíle IVb. smazán, dojde k odstranění odpovídajícího řádku i v oddíle IVc.

=> Jakákoli změna v oddíle IVa. tedy nutí zpracovatele vrátit se opět ke kontrole oddílu IVb. a IVc. a jakákoli změna v oddíle IVb. nutí zpracovatele vrátit se ke kontrole oddílu IVc.

**Import XML:** Pokud byla data nahrána ze mzdového systému do XML, pak postačí data v jednotlivých řádcích případně upravit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Kontrola“.

Pro kontroly při importu souborů XML platí, že pokud se najde v oddíle IVb. kombinace, která není uvedena v oddíle IVa., objeví se k příslušnému řádku v oddíle IVb. kritická chyba. Stejně tak se objeví kritická chyba, pokud se v oddíle IVc. najde řádek, který není uveden v oddíle IVb.

#### 4) Oddíl IVc. „Hodiny přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pevně stanovené nad rámec jejich týdenního rozsahu podle platových tříd a stupňů snižené o hodiny výuky nepovinných předmětů (nad rámec RVP) ve vybraných druhích škol a školní družině (jen ze SR, kromě PO a ESF)“

Pokud organizace vyplní v oddíle IVa. alespoň jednu přípustnou kombinaci pro oddíl IVb. (přípustné kombinace uvedeny v aktuálním Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01), pak ji najde i v nabídce oddílu IVb., a pokud ji vyplní následně i v oddíle IVb., nalezne ji i v nabídce v oddíle IVc. V oddíle IVc. se vyplňuje týdenní počet přespočetných (nadúvazkových) hodin jen u těch nabízených kombinací, které tyto hodiny vykazují. Použitím nabízené kombinace v oddíle IVc. tato kombinace z nabídky mizí. Ostatní kombinace mohou zůstat nevyplněné, pokud nemají žádné přespočetné hodiny k vyplnění, a tato skutečnost nebrání provedení kontroly celého oddílu IVc.

Pomocí tlačítka „+“ je možné přičíst další přespočetné hodiny přímé pedagogické činnosti k existujícímu

záznamu. Obdobně pomocí tlačítka „-“ je možné odečíst přepočtené hodiny přímé pedagogické činnosti od existujícího záznamu.

Součtový řádek 4c50 v oddíle IVc. se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích.

Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka „Kontrola oddílů“ (pozn.: Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko „Kontrola oddílů“).

Jak již bylo uvedeno výše, pro kontroly **při manuálním zadávání** platí částečně analogicky jako u odd. IVa. (pro situaci, kdy je již zkontrolován oddíl IVa., IVb. i IVc.):

- Pokud se organizace následně rozhodne, že něco v oddílu IVb. smaže nebo změní, pak tato změna shodí příznak (zelený terčík) nejen u oddílu IVb., ale rovněž u oddílu IVc..
- Pokud dojde ke změně záznamu v oddíle IVb., příznak odpovídajícího záznamu v oddílu IVc. se změní na „Nezkontrolován“.
- Pokud je záznam v oddíle IVb. smazán, dojde k odstranění odpovídajícího řádku i v oddíle IVc.

=> Jakákoli změna v oddíle IVa. tedy nutí zpracovatele vrátit se opět ke kontrole oddílu IVb. a IVc. a jakákoli změna v oddíle IVb. nutí zpracovatele vrátit se ke kontrole oddílu IVc.

**Import XML:** Pokud byla data nahrána ze mzdového systému, pak postačí data v jednotlivých řádcích případně upravit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Kontrola“.

Pro kontroly **při importu souborů XML** platí: Pokud se najde v oddíle IVb. kombinace, která není uvedena v oddíle IVa., objeví se k příslušnému řádku v oddíle IVb. kritická chyba. Stejně tak se objeví kritická chyba, pokud se v oddíle IVc. najde řádek, který není uveden v oddíle IVb.

## 5) Oddíl VIII. „Průměrný týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti konaných v rámci dohod mimo pracovní poměr ve vybraných družích škol a školní družině (jen ze státního rozpočtu, kromě PO a ESF)“

Vyplňují pouze organizace zřizované krajem (7), obcí nebo svazkem obcí (2) (u škol zřizovaných MŠMT se oddíl VIII. nenabídne k vyplnění).

Do oddílu VIII. se uvádějí podobně jako do oddílu IVb. hodiny přímé pedagogické činnosti jen těch pedagogických pracovníků, kteří **pracují na dohodu mimo pracovní poměr (DPČ, DPP)** a patří do přípustných kombinací druhu činnosti-skupiny profesí PP a které jsou zároveň financované ze státního rozpočtu kromě PO a ESF se zdrojem financování 11. Přesná specifikace hodin PPČ, které lze v tomto oddíle vykazovat, je uvedena v Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01 a dodatcích k tomuto pokynu, informacích k oddílu VIII.

Data do oddílu VIII. je možné zadat v programu **pouze manuálně**, nejsou součástí struktury xml souborů pro P 1c-01.

Nové řádky (nové kombinace druhu činnosti a skupiny profesí pedagogických pracovníků) lze přidávat pomocí tabulky nadepsané „Vložit záznam“ v dolní polovině obrazovky a celý nově vkládaný řádek je pak nutné uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka „Uložení a kontrola“. Každý nový záznam musí odpovídat právě jedné kombinaci ze všech přípustných kombinací uvedených v aktuálním Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01. Zadání jiné kombinace program neumožní.

Kód zdroje financování je pevně nastaven na hodnotu „11“, protože se vyplňují hodiny PPČ pouze za zaměstnance na základě dohod mimo pracovní poměr, hrazené pouze ze státního rozpočtu, kromě PO a ESF, a zároveň ve stavu pracujících, nikoli v pracovní neschopnosti.

Sběr d@t  
Hlavní stránka výkazu Stránka

**P 1c-01 - Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství podle stavu k 30. 9. 2019**

VIII. Průměrný týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti konaných v rámci dohod mimo pracovní poměr ve vybraných druzích škol a školní družině (jen ze státního rozpočtu, kromě PO a ESF)

Druh činnosti	Skupina profesí PP	Číslo řádku	Počet hodin
a	b	c	?

Zpět na výkaz    Nevypĺňuje se

Data byla úspěšně načtena z databáze.

Vložit záznam:

Vložení hodnot

Druh činnosti: 21 - Základní škola

Skupina profesí ped. prac.: 1 - Učitelé

Zdroj financování: ---vyberte---

Počet hodin PPČ v rámci DPP/DPČ: 1 - Učitelé  
5 - Speciální pedagogové  
0 - Asistenti pedagoga ve speciální třídě

Uložení a kontrola

Vypĺňují pouze organizace zřizované krajem, obcí nebo svazkem obcí.  
Ve sl. a, b se vyplní kódy a hodnoty podle číselníků uvedených v příloze Metodického pokynu k výkazu P 1-04 a v Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01.  
Uvádí se jen počet hodin za některé druhy činnosti (11, 21, 34, 42, 51, 52, 53, 56, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 81) a některé skupiny profesí pedagogických pracovníků u příslušného druhu činnosti – viz Metodický pokyn k výkazu P 1c-01.  
Za každého takového pedagoga, pracovníka se uvede v odd. VIII průměrný týdenní počet hodin povinných a povinně volitelných předmětů vyučovaných v základních školách, středních školách a konzervatořích, resp. průměrné počty hodin přímé pedagogické činnosti v případě mateřských škol a školních družin v rámci dohod konaných mimo pracovní poměr placených jen ze státního rozpočtu, kromě PO a ESF (kód financování 11).

Pomocí tlačítka „+“ je možné přičíst další hodiny přímé pedagogické činnosti k existujícímu záznamu se stejnou kombinací druh činnosti a profese/kategorie PP. Obdobně pomocí tlačítka „-“ je možné odečíst hodiny přímé pedagogické činnosti od existujícího záznamu.

Součtový řádek 0840 v oddíle VIII. se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích.

Pokud organizace nemá žádné hodiny PPČ z dohod mimo pracovní poměr splňující specifikované podmínky, oddíl VIII. nevyplňuje. V takovém případě stiskne v oddíle VIII. tlačítka „Nevypĺňuje se“, které je umístěné pod záhlavím oddílu, a program se vrátí na hlavní stránku výkazu, kde se oddíl VIII. zobrazí ve stavu Zkontrolováno se zeleným terčíkem.

Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka „Kontrola oddílu“ (pozn.: dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko „Kontrola oddílu“).

## 6) Oddíl VI. „Zaměstnanci pobírající vybrané složky platu (jen ze SR vč. PO a ESF)“

V oddíle VI. je po načtení dat prostřednictvím xml souboru nutno tlačítkem „Kontrola“ zkontrolovat všechny sloupce. Takto postupuje i organizace, která nemá k dispozici výstup ze mzdového systému a všechny údaje zadává ručně.

Pokud ve vykazující organizaci k 30. 9. žádný zaměstnanec nepobírá ze státního rozpočtu příplatky uvedené v oddíle VI., zůstává tento oddíl prázdný a je nutno všechny jeho nulové sloupce za jednotlivé druhy činnosti odeslat ke kontrole tlačítkem „Kontrola“. Následně provede kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka „Kontrola oddílu“ a program se vrátí na hlavní stránku výkazu, kde se oddíl VI. zobrazí ve stavu Zkontrolováno se zeleným terčíkem.

Sběr d@t  
Hlavní stránka výkazu Stránka

**P 1c-01 - Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství podle stavu k 30. 9. 2019**

VI. Zaměstnanci pobírající vybrané složky platu (jen ze státního rozpočtu, vč. PO a ESF)

Kontrola oddílu		Kontrola	Kontrola	
Zpět na výkaz		Změna	Změna	
		●	●	
	Číslo řádku	Druh činnosti		
a	b	2	3	
Kód druhu činnosti	0101	21	81	
Počet pedagogických pracovníků pobírajících	osobní příplatek	0601	0	0
	příplatek za vedení	0602	0	0
	zvláštní příplatek	0603	0	0
	ostatní příplatky	0604	1	0
	specializační příplatek	0607	0	0
Počet nepedagogických zaměstnanců pobírajících	osobní příplatek	0609	0	0
	příplatek za vedení	0610	0	0
	zvláštní příplatek	0611	0	0
	ostatní příplatky	0612	0	0

Data byla úspěšně načtena z databáze.

## 7) Uložení a odeslání výkazu P 1c-01 a přehled výstupů pro nový způsob financování ze SR

Po vyplnění a zkontrolování všech oddílů (vč. oddílů s kontaktními údaji) je možné výkaz P 1c-01 odeslat na 24.09. 2020



příslušný správní úřad.

Po odeslání výkazu P 1c-01 se shodně jako v případě výkazu P 1-04 zobrazí nápis „Výkaz byl (datum a čas) odeslán na správní úřad.“ a současně se objeví tlačítka s náhledem na celý odeslaný výkaz P 1c-01 a na jeho jednotlivé oddíly. V záhlaví výkazu jsou vyznačeny datum a čas posledního odeslání.

U škol, které jsou odměňované ze státního rozpočtu a zřizovaných krajem, obcí nebo svazkem obcí, se zobrazí rovněž tlačítko „PHškoly“: V něm se škole na základě aktuálně odeslaných dat v P 1c-01 zobrazí výsledné PHškoly/PHAsistent a počty úvazků pedagogických pracovníků vč. asistentů pedagoga v členění podle jednotlivých druhů škol a školní družiny vč. počtů hodin PPČ z dohod, za všechny zahrnuté do nového způsobu financování ze SR.

## PHškoly a s ním související údaje podle dat předaných ve výkazu P1c-01 IČO [redacted]

Niže uvedené údaje slouží škole / školní družině pouze pro informaci a **nepředávají se** správnímu úřadu. V případě úvazků se jedná **pouze** o úvazky vykázané na oddíle IVa., resp. dopočtené z oddílu IVc. Finální výše úvazků k financování ze státního rozpočtu bude stanovena až po srovnání PHškoly/družiny/asistenta (dále jen PHškoly) s jejich PHmax určených z výkonových výkazů.

Oblast	PHškoly (odd.IVb+IVc)	Úvazky pedagogů			PPČ v rámci DPP/DPČ	PVÚ* (odd.IVb/IVa)	
		Vykázané na odd. IVa.	Přečtené z odd. IVc.	Celkem			
ŠD	<b>Celkem</b>	57,5	2	0	2	0	x
	<i>v tom:</i> vychovatel	57,5	2	0	2	0	28,75
ZŠ	<b>Celkem</b>	75	3,8636	0	3,8636	0	x
	<i>v tom:</i> učitel	75	3,8636	0	3,8636	0	19,41

\* PVÚ – průměrný počet hodin PPČ (bez přepočtených hodin) připadající na jeden úvazek v příslušné skupině profesí pedagogických pracovníků určený jako podíl počtu hodin PPČ vykázaných v dané skupině profesí pedagogických pracovníků v oddílu IVb. a souvisejících úvazků vykázaných v oddílu IVa., vždy za konkrétní druh školy / školní družiny (MŠ, ZŠ, ŠD, SŠ, konzervatoř). Podobně se postupuje v případě asistenta pedagoga ve speciální třídě.

### Závěrečné upozornění

Pokud organizace po odeslání obou výkazů (P 1-04 a P 1c-01) **provede změny ve výkaze P 1-04 a následně jej znovu odešle, navazující výkaz P 1c-01 se automaticky změní na stav „vrácen škole“ (červené pořízovací tlačítko) a je třeba jej znovu celý zkontrolovat a případně opravit všechny jeho oddíly a znovu poslat na správní úřad.**