## Návod k vyplnění výkazu P 1c-01

Výkaz P 1c-01 o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství se vyplňuje podle stavu k 30. 9. daného roku a týká se pouze organizací, které vyplácejí plat podle § 109 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. To znamená všechny školy a školská zařízení v regionálním školství, zapsané v rejstříku škol a školských zařízení zřizované MŠMT, obcí nebo svazkem obcí, krajem (kód zřizovatele 1, 2 a 7), které mají k 30. 9. zaměstnance odměňované prostředky ze státního rozpočtu, vč. podpůrných opatření a ESF. Před vyplňováním výkazu je nezbytně nutné si přečíst příslušný Metodický pokyn k jeho vyplňování. Pokud nepřenášíte data výkazu z externího mzdového systému, je vhodné mít výkaz předvyplněný na tiskopisu, zkrátí to dobu potřebnou pro připojení k Internetu.

Výkaz P 1c-01 se vyplňuje do internetového formuláře. Příslušné tlačítko "Pořizování" na stránce ředitelství školy se objeví poté, co byl řádně vyplněn a odeslán výkaz P 1-04 za 1. - 3. čtvrtletí daného kalendářního roku (čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství). Činnosti pro práci s programem uvedené v nápovědě pro vyplnění a zpracování výkazu P 1-04 platí obdobně i pro práci s výkazem P 1c-01.



#### Postup:

Pokud má organizace k dispozici data ze mzdového systému, provede na hlavní stránce výkazu jejich načtení. Data pro oddíl VIII nejsou součástí struktury XML, je potřeba je vložit ručně přímo do programu. **Načtení dat ze mzdového souboru** se provádí pomocí dvou souborů XML, přičemž prvním souborem jsou nahrána data do oddílu IV, VI a IVa, druhým souborem pak do oddílu IVb a IVc. Soubory je možné načítat v libovolném pořadí.



Sběr d@t	
P 1c-01 - Výkaz o evidenčí	lim počtu zamestnancu v regionalnim skolství podle stavu k 30. 9. 2019
Resortní identifikátor zařízení (IZO)/IČO:	
Název:	
Adresa:	
Telefon:	
Import dat:	Vybrat soubor Soubor nevybrán Načti XML
Dodatky k metodice Pokyny a vysvět	livky
Vysvětlivky ke stavu oddílu:	
Stav oddílu Ikona	
Nevyplněn 🕒	
Nezkontrolován O	
Zkontrolován 📀	

Popř. v jiném prohlížeči:Pokud má organizace k dispozici pouze jeden xml soubor s daty pro oddíly IV, VI a IVa, nebo druhý xml soubor neobsahuje reálná data, musí organizace data do oddílu IVb a IVc doplnit ručně.

**Při manuálním vyplňování výkazu** je vhodné dodržovat pořadí nabízených oddílů, přičemž řádky oddílů lze libovolně upravovat s použitím tlačítka "Změnit" nebo odstranit pomocí tlačítka "Odstranit". Obdobně pomocí tlačítka "+" je možné v daném řádku přičíst další údaj o zaměstnanci (např. úvazek, rozsah přímé pedagogické činnosti, přespočetné hodiny) k existujícímu záznamu a pomocí tlačítka "-" je možné v daném řádku údaj o zaměstnanci odečíst od existujícího záznamu.

**Kontrola**: V jednotlivých oddílech výkazu je nutné následně zkontrolovat jednotlivé řádky pomocí tlačítek "Kontrola" umístěných bezprostředně vedle oranžových terčíků. Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko "Kontrola oddílu".

Po úspěšné kontrole oddílu se objeví zelený terčík i u příslušného oddílu v Seznamu oddílů výkazu na úvodní stránce výkazu P 1c-01. Výkaz je možné odeslat na správní úřad až ve chvíli, kdy jsou všechny terčíky v části Seznam oddílů výkazu zelené.



### K jednotlivým oddílům výkazu P 1c-01:

 Oddíl IV "Nepedagogičtí zaměstnanci (jen ze SR, vč. PO a ESF) podle platových tříd a platových stupňů"

Oddíl se nečlení podle jednotlivých druhů činnosti, vyplňuje se za všechny druhy dohromady.

Pokud byla data nahrána ze mzdového systému, pak postačí data v řádcích zkontrolovat, případně upravit, a poté zkontrolovat pomocí tlačítka "Kontrola".

Nové řádky lze přidávat vyplněním údajů v tabulce nadepsané "Vložit platový stupeň" v dolní polovině obrazovky. Nejprve je nutno vybrat z integrovaného číselníku příslušný platový stupeň a následně doplnit údaje o platových třídách a celý nově vkládaný řádek uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka "Uložení a kontrola".

Pomocí tlačítka "+" je možné přičíst další úvazek nepedagogického pracovníka k existujícímu záznamu.

i i o o i vjinaz o o nacionali i pocta zamestnanca v region	nainin	n škols	stvi po	dle sta	vu k 30	). 9. 20	)18										
IV. Nepedagogičtí zaměstnanci (jen ze státního rozpočtu) podle platových tříd a p	latovýc	ch stupň	iů														
Čísto Platová															Platová třída 15.	Platová třída 16.	
а	b	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
Evidenční počet nepedagogických (Kontrola Odstranit Změnit + - platový stupeň 9.	0409	0	0,2	0	0	0,55	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0
pracovníků přepočtený Celkem	0414	0	0,2	0	0	0,55	0	0	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0
Zpět na výkaz Kontrola oddílu																	
)ata byla úspěšně načtena z databáze.																	
ata byla úspěšně načtena z databáze. Vložit platový stupeň:																	
ata byla úspěšné načtena z databáze. Vložit platový stupeň: Vložení hodnot																	
Vložen isodena z databáze. Vložen isodena z databáze. Vložen isodenat Kategorie a stupeň: <u>svýborthe</u>	platou	uí atunað.	1														
vla byla úspěšné načlena z databáze. Vložení hodnot Kategorie a stupeň: Platová Platová Platová třída 2. Udanění počet nepedagogických pracovníků přepočtený třída 2. Udanění počet nepedagogických pracovníků přepočtený třída 2. Udanění počet nepedagogických pracovníků přepočtený třída 2. Udanění počet nepedagogických pracovníků přepočtený	- platov - platov - platov	ý stupeň ý stupeň i	1.	Platová třída 9.	Plato	ová 10.	Platová třída 11	Pla tříd	atová la 12.	Platov třída 1:	á Pl 3. tří	latová da 14.	Platová třída 15	Pla tříd	atová la 16.		
vla byla úspěšné načlena z databáze. Vložení hodnot Kalegorie a stupeň: Platová Platová třída 1. třída 2. 1. 2. ovdenční počet nepedagogických pracovníků přepočtený data - tvidenční počet nepedagogických pracovníků přepočtený	- platov - platov - platov - platov	ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň	1. 2. 3. 4.	Platová třída 9. 9.	Plato třída 10	ová 10.	Platová třída 11 11.	Pla tříd	atová la 12. 12.	Platov třída 1: 13.	á Pi 3. tříd	latová da 14. 14.	Platová třída 15 15.	Pla tříd	atová la 16. 16.		
Data byla úspěšné načlena z databáze.       Vložení hodnot       Kategorie a stupeň:       Platová       Platová       Platová       Vložení hodnot       Vložení hodnot       Platová       Platová       Vložení hodnot       Vloženéní hočet	- platov - platov - platov - platov - platov - platov	ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Platová třída 9. 9.	Plato třída 10	ová 10. 10.	Platová třída 11. 11.	Pla tříd	atová la 12. 12. 0	Platov třída 1: 13.	á Pl 3. tří	latová da 14. 14. 0	Platová třída 15 15.	Pla tříd	atová la 16. 16.		
Vložet platový stupeň:     Vložen platový stupeň:       Vložen platová     Evidenční počet nepedagogických pracovniků přepočtený dřída 2.       Vložen platová     Platová       Platová     Platová       1.     2.       0.0     0.0       0.0     0.0       0.0     0.0       0.0     0.0       0.0     0.0	- platov - platov - platov - platov - platov - platov - platov - platov	ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Platová třída 9. 9. 0	Plato třída 10	ová 10. 0	Platová třída 11. 11.	Pla tříd	atová la 12. 12. 0	Platov třída 1: 13.	á Pl 3. tří	latová da 14. 14. 0	Platová třída 15 15.	Pla tříd	atová la 16. 16. 0		
Vlože hladová         z databáze.           Vložení hodnot         Vložení hodnot           Kategorie a stupeň:         Vložení hodnot           Vložení hodnot         Platová           Platová         Platová           Vložení hodnot         Odti - Evidenční počet nepedagogických pracovníků přepočtený           1.         2.           0.00         S- Evidenční počet nepedagogických pracovníků přepočtený           0.00         S- Evidenční počet nepedagogických pra	- platov - platov - platov - platov - platov - platov - platov - platov	ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	Platová třída 9. 9. 0	Plato třída 10	ová 10. 0] [	Platová třída 11. 11.	Pla tříd	atová la 12. 12. 0	Platov třída 1: 13.	á Pl 3. tří 0	latová da 14. 14. 0	Platová třída 15 15.	Pla tříd	atová la 16. 16. 0		
Data byla úspěšné načlena z databáze.         Vložení hodnot         Vložení hodnot         Vatali hodnot         Platová       Platová         Platová       Platová         1       2.         001       011         0102       Evidenční počet nepedagojekých pracovnikú přepočtený         1       2.         01       0101         01005       Evidenční počet nepedagojekých pracovnikú přepočtený         0107       Platová         0107       Evidenční počet nepedagojekých pracovnikú přepočtený         0107       01005         0107       Evidenční počet nepedagojekých pracovnikú přepočtený         0105       Evidenční počet nepedagojekých pracovnikú přepočtený         0105       Evidenční počet nepedagojekých pracovnikú přepočtený         0105       Evidenční počet nepedagojekých pracovnikú přepočtený         0108       Evidenční počet nepedagojekých pracovnikú přepočtený         0105       Evidenční počet nepedagojekých pracovnikú přepočtený         0105       Evidenční počet nepedagojekých pracovnikú přepočtený         0106       Evidenční počet nepedagojekých pracovnikú přepočtený         0105       Evidenční počet nepedagojekých pracovnikú přepočtený         0105       Evidenční počet ne	- platov - platov	ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.	Platová třída 9. 9. C	Plato třída 10	ová 10. 0 [	Platová třída 11.	0)	atová la 12. 12. 0	Platov třída 1: 13.	á Pl 3. tří 0	atová da 14. 14. 0	Platová třída 15 15.	0)	atová la 16. 16. 0		
a byla úspěšné načtena z databáze. obit platvý stupeň: Vložení hodnot Kalegorie a stupeň: Platová	- platov - platov	ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň ý stupeň	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.	Platová třída 9. 9. C	Plato třída 10	ová 10. 0] [	Platová třída 11. 11.	- Pla tříd	atová la 12. 12. 0	Platov třída 1: 13.	á Pl 3. tří 0	latová da 14. 14. 0	Platová třída 15 15.	Pla tříd	atová la 16. 16. 0		

Obdobně pomocí tlačítka "-" je možné odečíst úvazek nepedagogického pracovníka od existujícího záznamu.

Součtový řádek 0414 v oddíle IV se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích, přičemž platí, že součet počtů nepedagogických zaměstnanců ve sl. 1 až 16 v řádku 0414 celkem musí odpovídat údaji v **řádku 0376** v oddíle III výkazu **P 1-04**.Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka "Kontrola oddílu" (pozn.: Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko "Kontrola oddílu".).

Pokud organizace, která má povinnost vyplnit výkaz P 1c-01, nemá žádné nepedagogické zaměstnance v pracovním poměru a hrazené ze státního rozpočtu, vč. PO a ESF, nevyplňuje oddíl IV. V takovém případě stiskne bezprostředně po vstupu do oddílu IV tlačítko "Nevyplňuje se", které je umístěné pod záhlavím oddílu, a následně doplní komentář ke kontrolní hlášce

"Není vyplněn oddíl IV – potvrďte", čímž se program vrátí na hlavní stránku výkazu, kde již oddíl IV je označen zeleným terčíkem.

		oĕr d@ c-01 - V	t ýkaz o	evider	nčním	počtu	zaměs	tnanci	i v re	gionální	m škol	ství po	dle sta	vu k 30	. 9.
P	V. Nepedago	gičtí zam	ěstnanc	i (jen ze	státníh	o rozpoč	ćtu) podl	e platov	ých tříd	i a platov	ých stupi	ňů			
	Číslo Platova řádku třída 1	á Platová třída 2	Platová třída 3.	Platová třída 4	Platová třída 5	Platová třída 6.	Platová třída 7	Platová třída 8	Platová třída 9	Platová třída 10	Platová třída 11	Platová třída 12	Platová třída 13.	Platová třída 14	Plat
а	b 1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15
	Zpět na výka: /ložit platový s Vložení hodr	z Ne stupeň: not	evyplňuje	se	F										
	Kategorie a s	tupeň:	víy	berte	_						-	~		1	_
	Platová třída 1.	Platová třída 2.	I PI	latová ída 3.		vá I	Platová třída 5.	Plate	ová 16.	Platová třída 7.	Plato třída	ová i 8.	Platová třída 9.	Plato třída	vá 10.
	1.	2.		3.			5.	6		7.	8		9.	10.	
	0		0	0		0	0		0		0	0	0		0
	Uložení a kontro	ola													

Oddíl se nečlení podle jednotlivých druhů činnosti, vyplňuje se za všechny druhy dohromady.

2) Oddíl IVa "Pedagogičtí pracovníci (jen ze SR, vč. PO a ESF) podle platových tříd a platových stupňů"

Pokud byla data nahrána ze mzdového systému, pak postačí data v řádcích zkontrolovat, případně upravit, a zkontrolovat pomocí tlačítka "Kontrola".

Nové řádky lze přidávat vyplněním údajů v tabulce nadepsané "Vložit záznam" v dolní polovině obrazovky a celý nově vkládaný řádek je pak nutné uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka "Uložení a kontrola".

Pomocí tlačítka "+" je možné přičíst další úvazek pedagogického pracovníka k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka "-, je možné odečíst úvazek pedagogického pracovníka od existujícího záznamu.

Při **manuálním zadávání** platí, že pokud organizace nic nevyplní v oddíle IVa, nebude moci nic vyplnit (rozuměj: nebude nic k vyplnění) v oddíle IVb ani v oddíle IVc, tzn. nabídka kombinací Druh činnosti, Skupina profesí/Kategorie PP, Platový stupeň a Zdroj financování vychází čistě z údajů uvedených v oddíle IVa tak, jak je organizace zadá, přičemž do oddílu IVb a IVc se pro volbu promítnou jen ty kombinace, které jsou přípustné dle aktuálního Metodického pokynu k výkazu P 1c-01. Tedy pokud organizace vyplní alespoň jednu takovou akceptovatelnou kombinaci v oddíle IVa, pak ji najde i v nabídce oddílu IVb, a pokud ji vyplní následně i v oddíle IVb, nalezne ji i v oddíle IVc (kde ji buďto vyplní, tj. má přespočetné hodiny/hodiny nad rámec, nebo nevyplní, tj. nemá takové hodiny). Organizace může v oddílech IVb a IVc volit jen z přípustných kombinací ze zadaných dat v oddíle IVa.

Pokud organizace vyplní a zkontroluje údaje v oddíle IVa, IVb a případně i IVc a následně se rozhodne smazat nějaký údaj v oddíle IVa (nebo ho změnit tak, že již do změny financování/reformy nevstupuje), pak se automaticky smažou i všechny odpovídající řádky v oddíle IVb a IVc. Tato změna "neshodí" pouze příznak (zelený terčík) u oddílu IVa, ale i u oddílu IVb a IVc, takže i tyto budou muset znovu projít kontrolou celého oddílu. => Jakákoli změna v oddíle IVa tedy nutí zpracovatele vrátit se opět ke kontrole oddílu IVb a IVc (obdobně pak změna v oddílu IVb nutí zpracovatele vrátit se ke kontrole oddílu IVc).

Pokud organizace v oddíle IVa nějaké údaje pouze změní (a jejich vstup do reformy se nezmění), pak se "neshodí" jen příznak (zelený terčík) u oddílu IVa, IVb a IVc na "Nezkontrolován", ale změní se i příznak kontroly na "Nezkontrolován" na odpovídajícím řádku oddílu IVb, resp. IVc, pokud jsou tam již vyplněny a zkontrolovány hodnoty.

**Import XML** samozřejmě do jisté míry tzv. lidovou tvořivost umožňuje, avšak vše je ošetřeno kontrolními vazbami. Pokud se tedy najde kombinace v oddílu IVb, která není uvedena v oddílu IVa, objeví se k příslušnému řádku v oddílu IVb kritická chyba. Stejně tak, pokud se v oddíle IVc najde řádek s kombinací, která není uvedena v oddíle IVb, objeví se kritická chyba.

# ⇒ Z výše uvedených důvodů je tedy třeba vyplňování údajů za pedagogické pracovníky v odd. IVa výkazu P 1c-01 věnovat zvýšenou pozornost!

P 1C-0	J1 - VVKa	iz o evidenc		11 7 3	maei			iim eki													
			chini poci	.u 2u	mea	nancu	v regionair	IIIII SK	oister poi	uie si	avu k J	0. 9. 2	019								
/o. Dodogogičtí	procount	si (ion zo státn	íbo rozpočti	ă I			dlo plotových t	říd o pla	atourách ctur	oðů.											
/a. Feuagogicti	pracoving	li gen ze statn	ποτοχρουι	u vc. i	FUal	_3F) pu	lie platových t	nu a pie	atových stu	priu											
						Druh	Skupina	Platový	Zdroj	Číslo	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová	Platová
						cinnosti	protest PP	stupen	d	гадки	trida 4.	trida 5.	trida 6.	trida 7.	trida 8.	unda 9.	trida 10.	trida 11.	trida 12.	trida 13.	14.
0	Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	21 (ZŠ)	0 (AP spec.t)	3	12	4a01	0	0	0	0.5	0	0	0	0	0	0	0
ŏ	Kontrola	Odstranit	Změnit	+		21 (75)	1 (učitel)	1	11	4a01	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
ŏ	Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	21 (ZŠ)	1 (učitel)	3	11	4a01	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	21 (ZŠ)	1 (učitel)	4	01	4a01	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
čet	Kontrola	Odstranit	Zmēnit	+	-	21 (ZŠ)	1 (učitel)	4	11	4a01	0	0	0	0	0	0	0	0	0.8636	0	0
dagogických	Kontrola	Odstranit	Zmēnit	+	-	21 (ZŠ)	1 (učitel)	4	12	4a01	0	0	0	0	0	0	0	0	0.1364	0	0
epočtený	Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	21 (ZŠ)	1 (učitel)	6	11	4a01	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
ŏ	Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	81 (ŠD)	2 (vychovatel)	3	11	4a01	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
ō	Kontrola	Odstranit	Změnit	+	-	81 (ŠD)	2 (vychovatel)	4	11	4a01	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Ce	lkem					. ,			1	4a21	0	0	0	0.5	2	0	0	0	5	0	0
Zpět na výkaz	Kontro	الم مطالب														-	•				
ta byla úspěšně n	ačtena z da	atabáze.									. <u> </u>			,							
ta byla úspěšně n ložit záznam: Vložení hodnot	načtena z da	atabáze.																			
ta byla úspěšně n ložit záznam: Vložení hodnot Druh činnosti: Skupina profesí i	načtena z da	atabáze.	•	_	_	•															
ta byla úspěšně n ložit záznam: Vložení hodnot Druh činnosti: Skupina profesí Platový stupeň:	načtena z da ped.prac.:	vyberte 1 - Učitelé vyberte	T			<b>T</b>															
ta byla úspéšně n ložit záznam: Vložení hodnot Druh činnosti: Skupina profesí Platový stupeň: Zdroj financován	ped.prac.:	vyberte 1 - Učitelé vyberte 1 - Učitelé 2 - Vychovatelé	•			<b>T</b>															
ta byla úspéšně n ložit záznam: Vložení hodnot Druh činnosti: Skupina profesí Platový stupeň: Zdroj financován Platová	ped.prac.: ní: Platová	vyberte 1 - Učitelé vyberte 1 - Učitelé 2 - Vychovatelé 3 - Učitelé odbor	Trného výcviku			T Iová	Platová	Plate	ová Pia	Itová	Platov	áF	Platová								
ta byla úspěšně n ložit záznam: Vložení hodnot Druh činnosti: Skupina profesí Platový stupeň: Zdroj financován Platová třída 4.	ped.prac.: ní: Platová třída 5.	vyberte  1 - Učitelévyberte  1 - Učitelé 2 - Vychovatelé 3 - Učitelé odbor 4 - Asistenti ped 5 - Speciální pec	Trného výcviku agoga v běžné dagogové	é třídě		tová la 9.	Platová třída 10.	Platt	ová Pla 11. tříd	itová a 12.	Platov třída 1	á P 3. tři	Platová ida 14.								
ta byla úspěšně n ložit záznam: Vložení hodnot Druh činnosti: Skupina profesí Platový stupeň: Zdroj financován Platová třída 4. 4.	ped.prac.: ped.prac.: ií: Platová třída 5. 5.	vyberte  1 - Učitelévyberte 1 - Učitelé 2 - Vychovatelé 3 - Učitelé odbor 5 - Specialiní pec 6 - Paychologov 2 - Ostrici odo	<ul> <li>Trého výcviku</li> <li>ágoga v běžně</li> <li>ágogové</li> <li>é</li> </ul>	i třídě		tová la 9.	Platová třída 10. 10.	Plate třída 11	ová Pla 11. tříd 1. 1	itová a 12. 12.	Platov třída 1 13.	á P 3. tří	Platová ida 14. 14.								
ta byla úspěšně n ložit záznam: Vložení hodnot Druh činnosti: Skupina profesi Platový stupeň: Zdroj financován Platová třída 4. 4. 0	ped.prac.: ped.prac.: ií: Platová třída 5. 5. 0	vyberte  1 - Učitelévyberte 1 - Učitelé 2 - Vychovatelé 3 - Učitelé odbor 4 - Asistenti ped 5 - Specialiní pec 6 - Psychologow 7 - Ostatní peda 8 - Treněň	Trného výcviku lagoga v běžné dagogové é gogičtí pracov	i třídě níci		T tová la 9. 9.	Platová třída 10. 0 0 0	Plate třída 11	ová Pla 11. tříd 1. 1	itová a 12.  2. 0	Platov třída 1 13.	á P 3. tř	Platová ída 14. 14. 0)								
ta byla úspěšně n ložit záznam: Vložení hodnot Druh činnosti: Skupina profesí j Platový stupeň: Zdroj financován Platová třída 4. 4. 0	ped.prac.: if: Platová třída 5. 0	tubelit     tabáze.      tabáze.          1 - Učitelé	<ul> <li>mého výcviku agoga v běžné dagogové é gogičtí pracov</li> <li>vyuč svář. š</li> </ul>	i třídě níci iskola/a	utoškol	tová la 9. 9.	Platová třída 10. 0 ( (	Plate třída 11	ová Pla 11. tříd 1. 1	itová a 12. 12. 0]	Platov třída 1 13.	á P 3. tří	Platová ída 14. 14. 0								
ta byla úspéšně n ložit záznam: Vložení hodnot Druh činnosti: Skupina profesi Platový stupeň: Zdroj financován Platová třída 4. 4. 0 Jložení a kontrola	ped.prac.: ii: Platová třída 5. 0	vyberte  1 - Učitelévyberte  1 - Učitelé 2 - Vychovatelé 3 - Učitelé odbor 4 - Assistenti ped 5 - Speciální ped 8 - Trenéři 9 - Učitelé prakt. 0 - Asistenti ped	rného výcviku agoga v běžné dagogové é gogičtí pracov vyuč svář. š agoga ve spec	é třídě níci škola/a	utoškol idě	tová la 9. 9.	Platová třída 10. 0 0 0	Plate třída 11	ová Pia 11. tříd 1. 1	itová a 12. 12. 0]	Platov třída 1 13.	á P 3. tří	Platová ída 14. 14. 0								

V oddíle IVa je tedy nutno provést nejprve výběr požadovaných položek ze všech nabízených číselníků: Druh činnosti, Skupina profesí/Kategorie pedagogických pracovníků, Platový stupeň a Zdroj financování a následně doplnit údaje o platových třídách a celý nově vkládaný řádek uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka "Uložení a kontrola" (viz obr. výše). Součtový řádek 4a21 v oddíle IVa se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích, přičemž platí, že součet počtů pedagogických pracovníků ve sl. 4 až 14 v řádku 4a21 celkem musí odpovídat údaji v **řádku 0372** v oddíle III výkazu **P 1-04**.

Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka "Kontrola oddílu" (pozn.: Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko "Kontrola oddílu".).



Pokud organizace, která má povinnost vyplnit výkaz P 1c-01, nemá žádné pedagogické zaměstnance v pracovním poměru hrazené ze státního rozpočtu, vč. PO a ESF, nevyplňuje oddíl IVa. V takovém případě stiskne bezprostředně po vstupu do oddílu IVa tlačítko "Nevyplňuje se", umístěné pod záhlavím oddílu. Následně doplní komentář k chybovému hlášení ve znění "Není vyplněn oddíl IVa – potvrďte" a program se vrátí na hlavní stránku výkazu, kde již oddíl IVa je označen zeleně.

Pokud organizace, která má povinnost vyplnit oddíl IVa, tento oddíl nevyplňuje, protože nemá žádné pedagogické zaměstnance v pracovním poměru a hrazené ze státního rozpočtu, vč. PO a ESF, nevyplňuje ani oddíl IVb a IVc. V takovém případě se doplní příslušný komentář i k chybovému hlášení ve znění "Není vyplněn oddíl IVb – potvrďte" a "Není vyplněn oddíl IVc – potvrďte".

3) Oddíl IVb "Rozsah (tj. počet hodin) přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků (jen ze SR, kromě PO a ESF) podle platových tříd a stupňů ve vybraných druzích škol a školní družině)" – vyplňují pouze organizace zřizované krajem (7), obcí nebo svazkem obcí (2), nikoli zřizované MŠMT (v tomto případě se oddíl IVb nenabídne k vyplnění).

Pokud organizace nic nevyplní v oddíle IVa, nebude moci nic vyplnit (rozuměj: nebude nic k vyplnění) v oddíle IVb ani v oddíle IVc, tzn. nabídka kombinací Druh činnosti, Skupina profesí/Kategorie PP, Platový stupeň a Zdroj financování vychází čistě z údajů uvedených v oddíle IVa tak, jak je organizace zadá, přičemž do oddílu IVb a IVc se pro volbu promítnou jen ty kombinace, které jsou přípustné dle aktuálního Metodického pokynu k výkazu P 1c-01. Vyplní-li organizace alespoň jednu takovou akceptovatelnou kombinaci v oddíle IVa, pak ji najde i v nabídce oddílu IVb, a pokud ji vyplní následně i v oddíle IVb, nalezne ji i v oddíle IVc (kde ji buďto vyplní, tj. má přespočetné hodiny/nadúvazkové hodiny, nebo nevyplní, tj. nemá takové hodiny).

Pomocí tlačítka "+" je možné přičíst další hodiny přímé pedagogické činnosti k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka "-" je možné odečíst hodiny přímé pedagogické činnosti od existujícího záznamu.

Kir Sběr	d@t																					ánka ředitelství Odhlásit
P 1c-01	- Výkaz	o eviden	čním pod	tu zan	iéstr	nancú v	regionální	m ško	stvi podl	e sta	vu k 30	. 9. 20	19									
/b. Rozsah (tj. pr	očet hodin)	přímé ped	agogické či	nnosti p	edago	ogických (	pracovníků (je	n ze stá	itního rozpo	ičtu kri	omě PO	a ESF)	podle pl	atových	i tříd a s	tupñů ve	e vybraný	ich druzi	ch škol a	i školní d	tružině	
						Druh činnosti	Skupina profesi PP	Platový stupeň	Zdroj financování	Číslo řádku	Platová třída 4.	Platová třída 5	Platová třída 6.	Platová třída 7.	Platová třída 8	Platová třída 9.	Platová třída 10.	Platová třída 11.	Platová třída 12	Platová třída 13.	Platová třída 14	
6 P.	()				10	a	D	c	d	e	4,	5,	6.	7.	8.	9,	10.	11.	12	13.	14.	
•	Kontrola	Odstran	it Změn	a +	1	21 (ZŠ)	1 (učitel)	1	11	4001	0	0	0	0	0	0	8	0	22	0	0	
•	Kontrola	Odstran	it Změn	a	1	21 (ZŠ)	1 (učitel)	3	11	4001	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	
at hodin PPĈ	Kontrola	Odstran	t Změn	4		21 (ZŠ)	1 (učitel)	4	11	4601	0	0	0	0	D	0	0	0	19	0	0	
sgogických	Kontrola	Odstran	t Změn	1. +	-	21 (ZŠ)	1 (učitel)	6	11	4001	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	
0	Kontrola	Odstran	t Změn	4		81 (ŠD)	2 (vychovatel)	3	11	4b01	0	0	0	0	28,75	0	0	0	0	0	0	
0	Kontrola	Odstrah	t Změní	a () (+)	100	81 (ŠD)	2 (vychovatel)	4	11	4001	0	0	0	0	28,75	0	0	0	0	0	0	
Ce	lkem						·		·	4b30	0	0	0	0	57,5	0	0	0	75	0	0	
ožit záznam: /ložení hodnot	_																					
iložnosti podle od	idilu 4a:s	šechny komb	inace z oddile	u 4a již by	ly pout	bity (viz info	) • •			-		-										
Platová Pl třída 4. tř	latová Ida 5.	Platová fida 6.	Platová třída 7.	Platova třída 8.		Platová třída 9.	Platová třída 10.	Platov Bida 1	a Plato	vä 12	Platová třída 13.	Pta	tovà a 14.									
4.	5;	6.	7.	8		9.	10.	11.	12		13.	1	4.									
0	0	0	0		0	0	0		0	0		0	D									
loženi a kontrola																						
plňují pouze org sl. a. b. c se vypl rádějí se jen údaje ile se v odd. IVb v s každého takovéř 75/2005 Sb. ve zi	anizace zřiz ni kódy a ho za pedagog ykazují hodi io pedagog nění pozdějš	ované kraje dnoty podle ( jické pracovr ny PPČ jen z pracovníka ách předpisů	m, obci neb isetníků uve iky, kteří ma a některé dru ie uvede v o a to včetně	o svazke dených v ji uvedení uhy činno odd. IVb p všech od	m obc přílozi v odr sti (11, průměr počtů,	á. s Metodick sile IVa zdi 21, 34, 43 mý týdenn kterými by	tého pokynu k v roj financování t 2, 51, 52, 53, 56 i počet hodin je /i snižen počet t	ýkazu P 11. 61, 62, tho přím hodin PP	1-04 a Metod 63, 64, 65, 61 9 pedagogick C v souladu s	ickém p 5. 81) a é činno	okynu k některé s sti, která	výkazu P skupiny p je mu st	1c-01. rotesi per anovena	tagogick leditelen	ých praco n právnic	ovníků u j ké osoby	ofislušnéh vykonáva	o druhu č ající činno	innosti – v st školy n	iz Metodi ebo škols	cký pokyn kého zali:	k výkazu P 1c-01. ení v souladu s nařízením vlá

Při **manuálním zadávání** platí, že pokud je vyplněn oddíl IVa, je v oddíle IVb dostupná nabídka dle dat uvedených v oddíle IVa, avšak pouze pro kombinace druh činnosti-profese PP, které jsou přípustné dle aktuálního Metodického pokynu k výkazu P 1c-01 a mají vyplněn v odd. IVa zdroj financování s kódem 11. V oddíle IVb tedy organizace vybírá z přípustných kombinací pro tento oddíl, přičemž použitím nabízené kombinace tato kombinace z nabídky mizí. Z toho tedy plyne, že dokud organizace nevyplní hodiny PPČ v oddíle IVb pro všechny přípustné kombinace, které se přenesly z oddílu IVa, tak nebude moci odeslat oddíl IVb ke kontrole.

Součtový řádek 4b30 v oddíle IVb se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích.

**Import XML souboru**: Pokud byla data nahrána ze mzdového systému, pak postačí data v jednotlivých řádcích zkontrolovat, případně upravit, a zkontrolovat pomocí tlačítka "Kontrola".

Pomocí tlačítka "+" je možné přičíst další hodiny přímé pedagogické činnosti k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka "-" je možné odečíst hodiny přímé pedagogické činnosti od existujícího záznamu.

Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka "Kontrola oddílu" (pozn.: Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko "Kontrola oddílu".).

Pro kontroly při manuálním zadávání platí částečně analogicky jako u odd. IVa:

- Pokud se bude jednat o situaci, kdy je zkontrolován oddíl IVa, IVb i IVc a organizace se následně rozhodne, že něco v oddílu IVb smaže nebo změní, pak tato změna shodí nejen příznak (zelený terčík) u oddílu IVb, ale rovněž u oddílu IVc.
- Pokud dojde ke změně záznamu v oddíle IVb, příznak odpovídajícího záznamu v oddílu IVc se změní na "Nezkontrolován".
- Pokud je záznam v oddíle IVb smazán, dojde k odstranění odpovídajícího řádku i v oddíle IVc.

=> Jakákoli změna v oddíle IVa tedy nutí zpracovatele vrátit se opět ke kontrole oddílu IVb a IVc a jakákoli změna v oddíle IVb nutí zpracovatele vrátit se ke kontrole oddílu IVc.

Pro kontroly **při importu souborů XML** platí, že pokud se najde v oddíle IVb kombinace, která není uvedena v oddíle IVa, objeví se k příslušnému řádku v oddíle IVb kritická chyba. Stejně tak, pokud se v oddíle IVc najde řádek, který není uveden v oddíle IVb, objeví se kritická chyba.

4) Oddíl IVc "Hodiny přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pevně stanovené nad rámec jejich týdenního rozsahu podle platových tříd a stupňů snížené o hodiny výuky nepovinných předmětů (nad rámec RVP) ve vybraných druzích škol a školní družině (jen ze SR, kromě PO a ESF)"

Pokud organizace vyplní v oddíle IVa alespoň jednu akceptovatelnou kombinaci pro oddíl IVb (podmínky uvedeny podrobně v aktuálním Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01), pak ji najde i v nabídce oddílu IVb, a pokud ji vyplní následně i v oddíle IVb, nalezne ji i v nabídce v oddíle IVc. V oddíle IVc vybere z nabízených kombinací řádků, tj. buď vyplní, že má přespočetné hodiny/hodiny nad rámec, nebo nevyplní, tj. nemá takové hodiny. Organizace může volit jen z přípustných kombinací zadaných v oddíle IVa.

Pokud byla data nahrána ze mzdového systému, pak postačí data v jednotlivých řádcích zkontrolovat, případně upravit, a zkontrolovat pomocí tlačítka "Kontrola".

Pomocí tlačítka "+" je možné přičíst další přespočetné hodiny přímé pedagogické činnosti k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka "-" je možné odečíst přespočetné hodiny přímé pedagogické činnosti od existujícího záznamu.

Pokud je vyplněn oddíl IVb, je v oddíle IVc dostupná nabídka dle dat uvedených v oddíle IVb, to znamená, že v nabídce je pak možné vybírat ze všech kombinací, které byly zadány v oddíle IVb (použitím nabízené kombinace z oddílu IVb tato kombinace z nabídky mizí).



Pokud organizace vyplní v oddíle IVa alespoň jednu akceptovatelnou kombinaci pro oddíl IVb (podmínky uvedeny podrobně v aktuálním Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01), pak ji najde i v nabídce oddílu IVb, a pokud ji vyplní následně i v oddíle IVb, nalezne ji i v nabídce v oddíle IVc. V oddíle IVc vybere z nabízených kombinací řádků, tj. buď vyplní, že má přespočetné hodiny/hodiny nad rámec, nebo nevyplní, tj. nemá takové hodiny. Organizace může volit jen z přípustných kombinací zadaných v oddíle IVa.

Pokud byla data nahrána ze mzdového systému, pak postačí data v jednotlivých řádcích zkontrolovat, případně upravit, a zkontrolovat pomocí tlačítka "Kontrola".

Pomocí tlačítka "+" je možné přičíst další přespočetné hodiny přímé pedagogické činnosti k existujícímu záznamu. Obdobně pomocí tlačítka "-" je možné odečíst přespočetné hodiny přímé pedagogické činnosti od existujícího záznamu.

Pokud je vyplněn oddíl IVb, je v oddíle IVc dostupná nabídka dle dat uvedených v oddíle IVb, to znamená, že v nabídce je pak možné vybírat ze všech kombinací, které byly zadány v oddíle IVb (použitím nabízené kombinace z oddílu IVb tato kombinace z nabídky mizí).

Součtový řádek 4c50 v oddíle IVc se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích.

Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka "Kontrola oddílu" (pozn.: Dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko "Kontrola oddílu".).

Jak již bylo uvedeno výše, tak pro kontroly **při manuálním zadávání** platí částečně analogicky jako u odd. IVa (pro situaci, kdy je již zkontrolován oddíl IVa, IVb i IVc):

- Pokud se organizace následně rozhodne, že něco v oddílu IVb smaže nebo změní, pak tato změna shodí nejen příznak (zelený tečík) u oddílu IVb, ale rovněž u oddílu IVc.
- Pokud dojde ke změně záznamu v oddíle IVb, příznak odpovídajícího záznamu v oddílu IVc se změní na "Nezkontrolován".
- Pokud je záznam v oddíle IVb smazán, dojde k odstranění odpovídajícího řádku i v oddíle IVc.

=> Jakákoli změna v oddíle IVa tedy nutí zpracovatele vrátit se opět ke kontrole oddílu IVb a IVc a jakákoli změna v oddíle IVb nutí zpracovatele vrátit se ke kontrole oddílu IVc.

Dále bylo uvedeno, že pro kontroly **při importu souborů XML** platí: Pokud se najde v oddíle IVb kombinace, která není uvedena v oddíle IVa, objeví se k příslušnému řádku v oddíle IVb kritická chyba. Stejně tak, pokud se v oddíle IVc najde řádek, který není uveden v oddíle IVb, objeví se kritická chyba.

5) Oddíl VIII "Průměrný týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti konaných v rámci dohod mimo pracovní poměr ve vybraných druzích škol a školní družině (jen ze státního rozpočtu, kromě PO a ESF)"

Vyplňují pouze organizace zřizované krajem (7), obcí nebo svazkem obcí (2), nikoli zřizované MŠMT (v tomto případě se oddíl VIII nenabídne k vyplnění).

- Do oddílu VIII se uvádějí podobně jako do oddílu IVb hodiny přímé pedagogické činnosti jen těch pedagogických pracovníků, kteří pracují na dohodu mimo pracovní poměr (DPČ, DPP) a zároveň musí být splněny ještě tyto podmínky:
  - Musí se jednat o hodiny PPČ pouze přípustných kombinací druhu činnosti a profese/kategorie PP uvedených v aktuálním Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01,
  - Musí být hrazeny pouze ze státního rozpočtu, kromě podpůrných opatření a ESF, tedy odpovídají zdroji financování s kódem 11 (pracovník je k 30.9. ve stavu pracujících). Hodiny PPČ z jiného, než zde uvedeného zdroje financování, není přípustné do oddílu VIII. vykazovat.
  - Musí se jednat o hodiny PPČ v rámci RVP (nikoli hodiny PPČ nepovinných předmětů).

Data do oddílu VIII je možné zadat v programu **pouze manuálně**, nejsou součástí struktury xml souborů pro P 1c-01.

Pokud organizace nemá žádné hodiny PPČ z dohod mimo pracovní poměr splňující výše uvedené podmínky, oddíl VIII nevyplňuje. V takovém případě stiskne bezprostředně po vstupu do oddílu VIII tlačítko "Nevyplňuje se", které je umístěné pod záhlavím oddílu, čímž se program vrátí na hlavní stránku výkazu.

Nové řádky lze přidávat vyplněním údajů v tabulce nadepsané "Vložit záznam" v dolní polovině obrazovky a celý nově vkládaný řádek je pak nutné uložit a zkontrolovat pomocí tlačítka "Uložení a kontrola".

Každý nový záznam může odpovídat právě jedné skutečné kombinaci ze všech přípustných kombinací druhu činnosti a profese/kategorie PP uvedených v aktuálním Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01. Zadat jiné kombinace program neumožní.

Kód zdroje financování je pevně zadán s hodnotou "11", protože se vyplňují pouze hodiny PPČ z dohod mimo

pracovní poměr hrazené pouze ze státního rozpočtu a zároveň pracovník musí být ve stavu pracujících, nikoli v dlouhodobé pracovní neschopnosti.



Pomocí tlačítka "+" je možné přičíst další hodiny přímé pedagogické činnosti k existujícímu záznamu se stejnou kombinací druh činnosti a profese/kategorie PP. Obdobně pomocí tlačítka "-" je možné odečíst hodiny přímé pedagogické činnosti od existujícího záznamu.

Součtový řádek 0840 v oddíle VIII se generuje a přepočítává automaticky, vždy po uložení změn v jednotlivých řádcích.

Po provedení kontroly všech řádků je nutné provést kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka "Kontrola oddílu" (pozn.: dokud u všech řádků není zobrazen zelený terčík, není dostupné tlačítko "Kontrola oddílu".).

#### 6) Oddíl VI "Zaměstnanci pobírající vybrané složky platu (jen ze SR, vč. PO a ESF)"

V oddíle VI je po načtení dat prostřednictvím xml souboru nutno tlačítkem "Kontrola" zkontrolovat i všechny sloupce. Takto postupuje i organizace, která nemá k dispozici výstup ze mzdového systému a všechny údaje zadává ručně.

Pokud ve vykazující organizaci k 30. 9. žádný zaměstnanec nepobírá ze státního rozpočtu příplatky uvedené v oddíle VI, zůstává prázdný tento oddíl a je nutno všechny jeho nulové sloupce za jednotlivé druhy činnosti odeslat ke kontrole tlačítkem "Kontrola". Následně provedete kontrolu celého oddílu pomocí tlačítka "Kontrola oddílu" a program se vrátí na hlavní stránku výkazu.

Sbi	ér d@t				
P 1c-	·01 - Výkaz o evic	lenčním p	počtu zam	iéstnanců	v regionálním školství podle stavu k 30. 9. 2019
VI. Zaměstnano	ci pob <b>írající vybrané</b> s	složky platu	(jen ze stát	ního rozpoč	tu,vč. PO a ESF)
Kontrola oddílu			Kontrola	Kontrola	
Zpět na výkaz			Změna	Změna	
			0	0	
		Číslo řádku	Druh č	innosti	
	а	b	2	3	
Kód druhu činnost	i	0101	21	81	
	osobní příplatek	0601	0	0	
Počet	příplatek za vedení	0602	0	0	
pedagogických	zvláštní příplatek	0603	0	0	
pobírajících	ostatní příplatky	0604	1	0	
	specializační příplatek	0607	0	0	
Počet	osobní příplatek	0609	0	0	
nepedagogických	příplatek za vedení	0610	0	0	
zaměstnanců	zvláštní příplatek	0611	0	0	
pobirajicich	ostatní příplatky	0612	0	0	
Data byla úspěšně	načtena z databáze.				

### 7) Uložení a odeslání výkazu P 1c-01 a přehled výstupů pro nový způsob financování ze SR

Po vyplnění a zkontrolování všech oddílů (vč. oddílu s kontaktními údaji) výkazu P 1c-01 je možné výkaz odeslat na příslušný správní úřad. Poté je výkaz nadále k dispozici k tisku a nahlédnutí, popř. po dobu sběru i k dodatečným opravám.

Po odeslání výkazu P 1c-01 se shodně jako v případě výkazu P 1-04 zobrazí nápis "Výkaz byl (datum a čas) **odeslán na správní úřad.**" Současně se objeví nejen tlačítka jednotlivých stránek výkazu, která jsou již v záhlaví označeny shodným datem a časem odeslání, ale i 2 nová tlačítka, jedno pro zobrazení celého výkazu v jednom souboru ("Celý výkaz") a druhé tlačítko pro zobrazení výsledného PHškoly a počtu úvazků pedagogických pracovníků v členění podle jednotlivých druhů škol a školní družiny na základě aktuálně odeslaného výkazu P 1c-01("PHškoly").



#### PHškoly a s ním související údaje podle dat předaných ve výkazu P1c-01 IČO

Níže uvedené údaje slouží škole / školní družině pouze pro informaci a **nepředávají se** správnímu úřadu. V případě úvazků se jedná **pouze** o úvazky vykázané na oddíle IVa., resp. dopočtené z oddílu IVc. Finální výše úvazků k financování ze státního rozpočtu bude stanovena až po srovnání PHškoly/družiny/asistenta (dále jen PHškoly) s jejich PHmax určených z výkonových výkazů.

			DHěkoly	L L	lvazky pedagog	DDČ v rámoi		
	Oblast		(odd.IVb+IVc)	Vykázané na odd. IVa.	Přepočtené z odd. IVc.	Celkem	DPP/DPČ	(odd.IVb/IVa)
čn	Cell	kem	57,5	2	0	2	0	×
30	v tom:	vychovatel	57,5	2	0	2	0	28,75
7Č	Cell	kem	75	3,8636	0	3,8636	0	×
23	v tom:	učitel	75	3.8636	0	3.8636	0	19.41

) PVÚ – průměrný počet hodin PPČ (bez přespočetných hodin) připadající na jeden úvazek v příslušné skupině profesí pedagogických pracovníků určený jako podíl počtu hodin PPČ vykázaných v dané skupině profesí pedagogických pracovníků v oddílu IVo. a souvisejících úvazků vykázaných v oddílu IVa., vždy za konkrétní druh školy / školní družinu (MS, ZS, SD, SS, konzervatoř). Podobně se postupuje v případě asistenta pedagoga ve speciální třídě.

#### Závěrečné upozornění:

Pokud organizace po odeslání obou výkazů (P 1-04 a P 1c-01) provede změny ve výkaze P 1-04 a následně jej znovu odešle, výkaz P 1c-01 se automaticky vrátí a je třeba jej znovu celý zkontrolovat a případně opravit všechny jeho oddíly a znovu jej poslat na správní úřad.