

### **S 1-01**

#### Upozornění na novou funkcionalitu v aplikaci pro pořizování výkazu S 1-01:

Od sběru dat zahajovacích výkazů ke školnímu roku 2021/22 bude v případě výkazů S 1-01, Z 2-01, Z 23-01 a Z 33-01 **umožněno předávání údajů za podpory importu CSV souborů** – všechny potřebné informace pro tuto funkcionalitu (přehled položek ve formulářích výkazů, struktury jednotlivých CSV souborů a vzorové CSV soubory a základní pravidla pro tvorbu CSV) naleznete pod odkazem Informace. Nadále bude umožněno zadávat údaje do uvedených výkazů také manuálně, pokud školy/školská zařízení nebudou mít k dispozici přenosové CSV soubory.

#### Upozornění na změny ve formuláři výkazu:

- V odd. XXI byl nově přidán sloupec 8 sledující počet dětí – cizinců, pro které je předškolní vzdělávání povinné (dle § 34 odst. 1 školského zákona), tj. narozených 31.8.2016 a dříve. Nezahrnují se děti vzdělávané ve zbývajících dobách (podle § 34 odst. 10 školského zákona) ani děti s individuálním vzděláváním (podle § 34b školského zákona).

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- Věnujte pozornost vyplnění hodnoty do položky průměrná doba provozu:

Pokud hodláte zadat např. 9 hod. a 15 min., vykážete 9,25, pokud hodláte zadat 9 hod. a 30 min., vykážete 9,5, pokud hodláte zadat 9 hod. a 45 min., vykážete 9,75.

Vyplnění položky má zásadní vliv na stanovení hodnoty PHmax vykazujícího pracoviště – *např. pokud průměrná doba provozu pracoviště MŠ s 1 celodenní třídou je 9 hod. a 45 min., škola vykáže správně dobu celodenního provozu 9,75, pak PHmax = 60, při chybném vykázení doby provozu jako 9,45 by byla hodnota PHmax = 57,5.*

- Další příklad výpočtu průměrné doby provozu neuvedený v metodickém pokynu k výkazu:

Mateřská škola se dvěma třídami s celodenním provozem má jednu třídu v provozu denně od 7.00 do 15.00 (8 hod.) a druhou třídu v provozu denně od 8.00 do 18.00 (10 hod.). Jako doba celodenního provozu se započte doba, po kterou v daném dni mohou být ve třídách s celodenním provozem děti, tedy od 7.00 do 18.00, tj. 11 hodin. Celková doba celodenního provozu v daném dni je 11 hodin. Pokud je po všechny dny v týdnu doba celodenního provozu stejná, jedná se o průměrnou dobu celodenního provozu. V případě, že se doba provozu v jednotlivých dnech liší, sečteme doby provozu za jednotlivé dny a vydělíme pěti.

Údaj se uvádí s přesností na **dvě desetinná místa**.

- Věnujte pozornost vyplnění oddílů III a XXVII:

Děti vzdělávané ve zbývajících dobách podle § 34 odst. 10 školského zákona (ř. 0310) a děti s individuálním vzděláváním podle § 34b školského zákona (ř. 0311) se tyto děti vykazují také v ř. 2703 žádosti o přijetí do MŠ, jimž bylo vyhověno, nadále se však nevykazují v žádném dalším řádku a oddílu výkazu (budou tedy uvedeny pouze v ř. 0310, 0311 a 2703).

- Ve výkaze se zjišťuje stav k 30. 9. 2021 a děti je nutno vykazovat podle aktuálního stavu k tomuto datu. Vykázané děti musí být k 30. 9. 2021 přijaté k předškolnímu vzdělávání, tzn. děti mají k 30. 9. 2021 nárok na poskytování předškolního vzdělávání ve vykazující škole a škola má nárok na finanční prostředky ze státního rozpočtu na tyto děti. K 30. 9. 2021 nelze přijmout a tedy ani vykázet děti, které k tomuto dni dosud nedovršily 2 roky, tj. narozené po 30. 9. 2019. Děti, u nichž nepřevyšuje doba pobytu ve škole 6,5 hodiny denně, jsou pro účely výkaznictví označeny jako děti „s polodenním vzděláváním“.
- Ve sl. 2a, 3a, 4a, 5a oddílu XXIV se vykazují děti nově přijaté (bylo jim vydáno rozhodnutí o přijetí) do vykazující mateřské školy, které jsou skutečně k 30. 9. 2021 vedeny ve školní matrice (docházce). Součet počtů těchto dětí musí odpovídat údajům v oddíle XXVII, ř. 2704. V ř. 2703 oddílu XXVII se uvádí počet všech vydaných rozhodnutí o přijetí pro školní rok 2021/2022 bez ohledu na to, zda děti do mateřské školy k 30. 9. 2021 nastoupily či nikoli.

- Sl. 3 a 4 odd. XXVII sledující počet dětí ze spádového obvodu školy vyplňují pouze školy zřizované obcí nebo svazkem obcí. Spádovou mateřskou školou nemůže být škola zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona, lesní mateřská škola podle § 34 odst. 9 školského zákona ani firemní mateřská škola. Tyto sloupce se vyplňují pouze za děti přijaté do běžných tříd mateřské školy.

- Věnujte pozornost vyplnění oddílu II:

V odd. II se uvádějí všechny děti se SVP a děti nadané. V ř. 0202 lze uvést jen děti se zdravotním postižením s platným doporučením ŠPZ, jejich počet musí odpovídat počtu dětí uvedených v odd. VIII a IX nebo odd. XXI – děti se zdrav. postižením. Rovněž v ř. 0212 lze uvádět jen děti diagnostikované ŠPZ jako mimořádně nadané. Pokud škola vykázala k 30. 9. 2021 v ř. 0220 děti s přiznaným PO s kódem NFN, zpřístupní se po odeslání výkazu S 1-01 v horní části stránky ředitelství možnost vyplnit přílohu R 43-01 o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely roku 2022. Tato příloha se vyplní a odešle pouze v případě, že jsou dítěti aktuálně k 30. 9. 2021 poskytována podpůrná opatření personálního charakteru s normovanou finanční náročností (příslušný kód NFN začíná nulou). Pokud škola aktuálně neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru, vyplní kontaktní údaje a zaškrtně ve výkaze R 43-01 políčko „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 30. 9. 2021“. Tímto se odešle správnímu úřadu informace, že za tento subjekt nebudou předána žádná data přílohy R 43-01. Vyplnění této přílohy nezakládá nárok na poskytování finančních prostředků v roce 2021. Pro potřeby financování podpůrného opatření v roce 2021 je nutno vykazovat data průběžně ve výkaze R 44-99.

- Správnost vykazování dětí podle SVP v jednotlivých řádcích oddílů II, VIII a IX lze ověřit prostřednictvím převodníku identifikátoru znevýhodnění, který je k dispozici přímo v programové aplikaci pro pořízení výkazu S 1-01 pod tlačítkem „Převodník identifikátoru“.
- Na základě vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů má škola zřizovaná svazkem obcí předávat údaje o počtech dětí podle obce trvalého pobytu. Tyto údaje nejsou předávány prostřednictvím výkazu S 1-01, ale budou od dotčených škol vyžádány dodatečně.
- V oddíle III jsou počty tříd rozepsány podle druhu provozu na třídy s celodenním, s polodenním a internátním provozem. Počty dětí se rozepisují do řádků 0301 až 0303 podle toho, do jaké třídy chodí, ne podle toho, jak dlouho v této třídě jsou.  
To znamená, že dítě, které odchází ze školy "po-O" a je umístěno ve třídě s celodenním provozem, bude vykázáno jako dítě ve třídě s celodenním provozem, tj. v odd. III, v ř. 0302 ve sl. 3 (popř. 4) pokud je zařazeno do běžné třídy nebo ve sl. 7 (popř. 8) pokud je zařazeno do speciální třídy, a dále ve sl. 5 nebo sl. 9, pokud se jedná o dítě s polodenním vzděláváním.  
V řádku 0311 Navíc s individuálním vzděláváním podle § 34b školského zákona jsou vykazovány děti plnící povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy. Tyto děti se nezapočítávají do kapacity školy. Údaje o zde vykázaných dětech se nezahrnují do žádné další části výkazu s výjimkou odd. XXVII, ř. 2703.
- Ředitelství vyplní a odešle tolik výkazů S 1-01, na kolika odloučených pracovištích zapsaných ve školském rejstříku poskytuje vzdělávání (tomu musí odpovídat tlačítka v pořizovacím programu na stránce ředitelství). Výkaz R 13-01 vyplní jen jeden (příslušné tlačítko je umístěno v horní části stránky školy).
- Označení, zda se jedná o výkaz za běžnou školu nebo za školu zřízenou podle § 16 odst. 9 školského zákona: Rozhodující je vyplnění příslušné položky v záhlaví výkazu (v pořizovacím programu nezaškrtnutí nebo zaškrtnutí políčka „Škola/pracoviště zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona“) a označuje se každý výkaz za konkrétní odloučené pracoviště podle jeho určení nezávisle na určení celé školy. Totéž platí i pro položku Druh provozu.

## **Z 2-01**

Upozornění na novou funkcionalitu v aplikaci pro pořízení výkazu Z 2-01:

Od sběru dat zahajovacích výkazů ke školnímu roku 2021/22 bude v případě výkazů S 1-01, Z 2-01, Z 23-01 a Z 33-01 **umožněno předávání údajů za podpory importu CSV souborů** – všechny potřebné informace pro tuto funkcionalitu (přehled položek ve formulářích výkazů, struktury jednotlivých CSV souborů a vzorové CSV soubory a základní pravidla pro tvorbu CSV) naleznete pod odkazem Informace. Nadále bude umožněno zadávat údaje do uvedených výkazů také manuálně, pokud školy/školská zařízení nebudou mít k dispozici přenosové CSV soubory.

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- Věnujte pozornost vyplnění oddílu V:

V odd. V se uvádějí všichni účastníci se SVP a nadaní. V ř. 0502 lze uvést jen účastníky se zdravotním postižením s platným doporučením ŠPZ, jejich počet musí odpovídat počtu účastníků uvedených v odd. IX nebo odd. XXI – účastníci se zdrav. postižením. Rovněž v ř. 0509 lze uvádět jen účastníky diagnostikované ŠPZ jako mimořádně nadané. Pokud školní družina/školský klub vykázala k 31. 10. 2021 v ř. 0510 účastníky s přiznaným PO s kódem NFN, zpřístupní se po odeslání výkazu Z 2-01 v horní části stránky ředitelství možnost vyplnit přílohu R 43-01. Tato příloha se vyplní a odešle pouze v případě, že jsou dítěti aktuálně k 31. 10. 2021 poskytována ve vykazujícím školském zařízení podpůrná opatření personálního charakteru s normovanou finanční náročností (příslušný kód NFN začíná nulou a na 7. pozici kódu NFN je písmeno B). Pokud zařízení aktuálně neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru s kódem NFN pro školské zařízení, vyplní kontaktní údaje a zaškrtně ve výkaze R 43-01 políčko „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 31. 10. 2021“. Tímto se odešle správnému úřadu informace, že za tento subjekt nebudou předána žádná data přílohy R 43-01. Vyplnění této přílohy nezakládá nárok na poskytování finančních prostředků v roce 2021. Pro potřeby financování podpůrného opatření v roce 2021 je nutno vykazovat data průběžně ve výkaze R 44-99.

- V ř. 0510 účastníci s přiznaným PO s kódem NFN budou uvedeni pouze ti účastníci, kterým je poskytováno podpůrné opatření s **kódem NFN pro školské zařízení** (na 7. pozici kódu je písmeno B).
- Věnujte pozornost vyplnění oddílu VI:

Ve sl. 2 se vykazují účastníci činnosti školního klubu zapsaní **k pravidelné docházce**, ve sl. 4 účastníci **zapsaní k pravidelné denní docházce**. Sloupce 2 a 4 jsou na sobě **nezávislé**, účastníci uvedení ve sl. 2 nemohou být uvedeni ve sl. 4 a naopak, pravidelná denní docházka není podmnožinou pravidelné docházky (vyhláška o zájmovém vzdělávání definuje pravidelnou docházku jako přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, které není pravidelnou denní docházkou).

- Věnujte pozornost vyplnění oddílu IX:

V odd. IX, sl. 2 se uvádějí všichni účastníci se zdravotním znevýhodněním uvedeným v § 16 odst. 9 školského zákona, u nichž byly speciální vzdělávací potřeby diagnostikovány školským poradenským zařízením (do řádků pro jednotlivé druhy postižení se zařazují dle přiděleného identifikátoru znevýhodnění uvedeného na Doporučení). Do sl. 2b se uvede počet účastníků se zdravotním postižením, kterým jsou **ve vykazujícím zařízení** poskytována podpůrná opatření 2. - 5. stupně podle § 16 školského zákona. Oddělení, která jsou zřízena pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona, uvedou ve sl. 2b počet **všech účastníků zařazených v těchto odděleních**. Řádek 0919 vyplňují pouze školní družiny a počet účastníků uvedených v ř. 0919 by měl odpovídat počtu uvedenému v odd. I, ř. 0107a, případný rozdíl je nutné v programové aplikaci okomentovat.

- Vykazování asistenta pedagoga ve školní družině/klubu:

V případě, že má ZŠ k některému žákovi ze ŠPZ doporučeného asistenta pedagoga pro ZŠ (NFN kód má na 7. pozici písmeno A) a část úvazku tohoto asistenta pedagoga je určena i pro podporu žáka ve školní družině/klubu (uvedeno v textu doporučení), nepředává údaje o tomto asistentovi pedagoga prostřednictvím přílohy R 43-01 k výkazu Z 2-01. Celý úvazek takového asistenta pedagoga doporučený ŠPZ bude financován v roce 2022 na

základě vykazání v příloze R 43-01 za ZŠ, která byla předána podle stavu k 30. 9. 2021 současně s individuálními daty pro výkaz M3 o základní škole na server pro sběr dat ze školních matrik. Pokud školní družina/klub nemá žádné další poskytované personální podpůrné opatření určené pouze pro školní družinu/klub, odešle přílohu R 43-01 k výkazu Z 2-01 prázdnou. Ve výkaze Z 2-01 v odd. XIV tento asistent pedagoga určený pro podporu žáka jak v ZŠ tak ve ŠD/ŠK vykázaný bude, z celkového stanoveného úvazku se vykáže pouze ta část, která odpovídá jeho působení ve ŠD/ŠK. Účastník, pro kterého je asistent pedagoga určen, se vykáže jako účastník, jemuž jsou poskytována podpůrná opatření ve školní družině/klubu (pokud je zdravotně postižený – v odd. IX i ve sl. 2b), nebude však vykázan v ř. 0510, neboť nemá PO s kódem NFN pro školní družinu/klub.

- Správnost vykazování účastníků podle SVP v jednotlivých řádcích oddílů V a IX lze ověřit prostřednictvím převodníku identifikátoru znevýhodnění, který je k dispozici přímo v programové aplikaci pro pořízení výkazu Z 2-01 pod tlačítkem „Převodník identifikátoru“.
- Údaj o týdenním rozsahu provozu školní družiny v odd. I (ř. 0101b, sl. 2) se uvádí s přesností na jedno desetinné místo.
- K pravidelné denní docházce do školního klubu nemohou být přijati uchazeči, kteří jsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny, a naopak, pokud činnost školní družiny i školního klubu vykonává stejná právnická osoba.
- Školní družiny a kluby při zdravotnickém zařízení:

V odd. I vyazuje školní družina při zdravotnickém zařízení účastníky v odd. I, sl. 4 pouze v případě, že tito účastníci splňují definici **pravidelné denní docházky** uvedenou ve vyhlášce o zájmovém vzdělávání. Školní klub při zdravotnickém zařízení vyazuje v odd. VI do sl. 2 **všechny účastníky** přihlášené k zájmovému vzdělávání ve školním klubu.

- Ředitelství vyplní a odešle tolik výkazů Z 2-01, na kolika odloučených pracovištích zapsaných ve školském rejstříku poskytuje školské služby (tomu musí odpovídat tlačítka v pořizovacím programu na stránce ředitelství).

#### **S 4-01**

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- V oddíle III se uvádí počet tříd základní školy v členění na 1. a 2. stupeň - blíže viz Metodický pokyn k vyplnění.
- Pokud vyplňujete výkaz za školu mimo provoz, kde se oddíl XXI nevyplňuje, nebo nemáte ke dni 30. 9. ve stavu žádné děti/žáky, je nutné na stránce tohoto oddílu zaškrtnout políčko „Oddíl se nevyplňuje“, které je umístěno mezi záhlavím oddílu a tabulkou „Vložit další záznam: Volba hodnot“. Následně se program automaticky vrátí na stránku výkazu s nabídkou oddílů a příslušný oddíl se označí jako vyplněný a zkontrolovaný, tj. zeleně.

#### **S 4c-01**

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- Výkaz vyplňují POUZE základní školy (odloučená pracoviště), v nichž jsou zřízeny přípravné třídy pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj, přednostně děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky (§ 47 školského zákona) a dále základní školy, které poskytují dětem se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, se

souběžným postižením více vadami nebo s autismem přípravu na vzdělávání v přípravném stupni základní školy speciální (§ 48a školského zákona). Při vyplňování nesmí dojít k duplicitnímu vykázaní stejných údajů u různých škol (odloučených pracovišť)!

Pokud v základní škole nejsou zřízeny ani přípravné třídy ani třídy přípravného stupně základní školy speciální a ani tyto děti nemá základní škola integrované ve třídách základní školy speciální, pak výkaz S 4c-01 NEVYPLŇUJE a NEODESÍLÁ. (Výkaz pouze s nulovými hodnotami nelze odeslat. Pokud škola již začala omylem výkaz vyplňovat, může jej ponechat v rozpracovaném a neodeslaném stavu. Pro úspěšné odeslání výkazu R 13-01 je však v tomto případě nutné, aby počet tříd v oddíle III byl 0.) Tlačítka pro vyplnění tohoto výkazu nelze jednotlivým školám, kterých se výkaz netýká, odebrat.

- Vyazuje-li škola děti ve třídách přípravného stupně základní školy speciální nebo v přípravných třídách základní školy, musí příslušné pedagogické pracovníky působící v těchto třídách vyplnit na výkaze R 13-01. V případě integrace dětí přípravného stupně základní školy speciální do tříd základní školy speciální nebude u jejich počtu uveden počet tříd. Neuvádí se v takovém případě ani počet učitelů v přípravném stupni na výkaze R 13-01.
- Věnujte pozornost vyplnění oddílu II:

V odd. II se uvádějí všechny děti se SVP. V ř. 0202 lze uvést jen děti se zdravotním postižením s platným doporučením ŠPZ, v případě tříd přípravného stupně ZŠ speciální jejich počet musí odpovídat počtu dětí uvedených v odd. VIII. Pokud škola vykazovala k 30. 9. 2021 v ř. 0220 děti s přiznaným PO s kódem NFN, zpřístupní se po odeslání výkazu S 4c-01 v horní části stránky ředitelství možnost vyplnit přílohu R 43-01. Tato příloha se vyplní a odešle pouze v případě, že jsou dítěti aktuálně k 30. 9. 2021 poskytována podpůrná opatření personálního charakteru s normovanou finanční náročností (příslušný kód NFN začíná nulou). Pokud škola aktuálně neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru, vyplní kontaktní údaje a zaškrtně ve výkaze R 43-01 políčko „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 30. 9. 2021“. Tímto se odešle správnému úřadu informace, že za tento subjekt nebudou předána žádná data přílohy R 43-01. Vyplnění této přílohy nezakládá nárok na poskytování finančních prostředků v roce 2021. Pro potřeby financování podpůrného opatření v roce 2020 je nutno vykazovat data průběžně ve výkaze R 44-99.

V příloze R 43-01 k výkazu S 4c-01 se vykazují pouze personální PO poskytovaná dítěti v přípravném stupni základní školy speciální nebo dítěti v přípravné třídě ZŠ. Nelze zde vykazovat personální PO poskytovaná žákům základní školy, ta jsou vykazována v rámci přílohy R 43-01 k výkazu M3 o základní škole a jsou předávána prostřednictvím individuálních dat ze školních matrik.

- Správnost vykazování dětí podle SVP v jednotlivých řádcích oddílů II a VIII lze ověřit prostřednictvím převodníku identifikátoru znevýhodnění, který je k dispozici přímo v programové aplikaci pro pořízení výkazu S 4c-01 pod tlačítkem „Převodník identifikátoru“.

## **R 13-01**

### Upozornění na změny ve formuláři výkazu:

Do odd. XV. Vybavení školy počítači byl doplněn řádek 1508, v němž se z celkového počtu vykázaných počítačů přístupných pouze učitelům (v ř. 1507) vyčleňují počítače nesdílené mezi učiteli, které slouží pouze pro vlastní pracovní potřeby konkrétního učitele. V odd. XV byl dále odstraněn řádek 1503, v němž se sledovalo, které počítače přístupné dětem/žákům/studentům mají připojení na internet.

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- V oddíle XVI, ř. 1607 a 1608 se do položky Download (rychlost „stahování dat“) a Upload (rychlost „nahrávání dat“) uvede výběrem z nabídky interval, do kterého spadá **maximální rychlost připojení**, kterou má škola smluvně zajištěnu od poskytovatele připojení, na výběr jsou následující intervaly:
  - bez připojení
  - méně než 1 Mb/s
  - 1–10 Mb/s

11–30 Mb/s  
31–100 Mb/s  
101–1000 Mb/s  
více než 1000 Mb/s

- Ředitelství nejprve odešle zpracovatelskému místu v elektronické podobě výkaz/y za MŠ S 1-01, za MŠ/ZŠ při zdravotnickém zařízení S 4-01, případně výkaz S 4C-01 (pokud vykonává činnost těchto druhů škol) a následně i výkaz R 13-01. Pokud vykazující jednotka dodatečně provede opravy v datech výkazů za školy (výkazy označené S), zkontroluje, zda nedošlo ke změně i ve výkazu R 13-01 o ředitelství škol a případně jej opraví a odešle znovu. Pokud právnická osoba vykonává činnost základní školy, střední školy, konzervatoře, resp. vyšší odborné školy a předává individuální údaje ze školní matriky, vyplní do výkazu R 13-01 požadované údaje za základní školu, střední školu, konzervatoř, resp. vyšší odbornou školu, přičemž nemusí zachovávat pořadí odeslání výkazů.
- Vyplnění položky jediná mateřská škola v obci v záhlaví výkazu:

O jedinou mateřskou školu v obci se jedná právě tehdy a jenom tehdy, jestliže na území dané obce nepůsobí žádná jiná právnická osoba (nebo její odloučené pracoviště), která by vykonávala činnost mateřské školy, a to bez ohledu na jejího zřizovatele. Obcí se přitom myslí obec jako celek, nikoli jen její část v případě, kdy je obec dělena na městské části nebo městské obvody. Obcí je tedy například Praha, nikoli však Praha 1, která je pouze jednou z městských částí.

*Pokud má v obci A místo poskytování předškolního vzdělávání více právnických osob vykonávajících činnost MŠ (bez ohledu na to, jestli se jedná byť jen o další místo poskytování vzdělávání MŠ z jiné obce B), je v této obci A více než 1 MŠ.*

*Je-li v obci A právě jedna MŠ, která má v jiné obci B další místo poskytování vzdělávání a v této obci B je jiná MŠ nebo pracoviště jiné MŠ, pak tato MŠ v obci A je MŠ v obci s více než 1 MŠ.*

V programové aplikaci je vyplnění položky vyžadováno pouze u ředitelství, jehož součástí je mateřská škola a zřizovatelem je kraj, obec nebo svazek obcí.

- V oddíle XIV, sl. 6 budou vykázáni v přepočtených počtech všichni asistenti pedagoga (ř. 1400 až 1401g) a vychovatelé (ř. 1402b) působící ve speciálních třídách určených pro děti/žáky se zdravotním postižením, tj. zřízených podle § 16 odst. 9. Neuvádějí se asistenti pedagoga a vychovatelé ve třídách škol při zdravotnickém zařízení (MŠ, resp. ZŠ), přípravných třídách pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a třídách škol při zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, pokud tyto třídy nejsou zřízeny jako třídy speciální. Pokud jsou v odd. XIV ve výkaze R 13-01 uvedeni asistenti pedagoga nebo vychovatelé ve speciálních třídách u určitého druhu školy, měly by být v odpovídajícím výkaze o škole vykázány speciální třídy.
- Vychovatelé v družinách a školních klubech budou vykázáni na výkaze Z 2-01, na výkaze R 13-01 se neuvádějí. Pokud tentýž pracovník současně na škole vykonává např. činnost učitele i vychovatele, bude ve fyzických osobách uveden jednak na výkaze R 13-01 a jednak na výkaze Z 2-01. V přepočtených osobách bude na obou výkazech uvedena pouze odpovídající část jeho úvazku. To obdobně platí i pro speciální pedagogy působící v SPC při škole a také pro asistenty pedagoga působící zároveň ve školském zařízení (např. ve školní družině).

## **Z 14-01**

### Upozornění na změny ve formuláři výkazu:

Do oddílu IV byly doplněny sloupce 4 a 5, v nich se nově sleduje u odchodů ze zařízení (ř. 0410 až 0414) věkové složení dětí v členění na děti do 15 let (sl. 4) a děti ve věku 15 let a více (sl. 5).

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- V odd. VI, ř. 0609a až 0612b se vykazují **počty skupin** (výchovných nebo rodinných v dalším členění), **nikoliv počty dětí** v těchto skupinách.
- Pokud ve vykazujícím zařízení (nikoliv ve škole při vykazujícím zařízení) výjimečně působí učitelé, budou uvedeni v odd. X pouze v ř. 1000.
- Věnujte pozornost vyplnění oddílu II:

V odd. II se uvádějí všechny děti se SVP. V ř. 0202 lze uvést jen děti se zdravotním postižením s platným doporučením ŠPZ, jejich počet musí odpovídat počtu dětí uvedených v ř. 1210 oddílu XII – děti se zdrav. postižením. Pokud vykazující školské zařízení vykazovalo k 31. 10. 2021 v ř. 0220 děti s přiznaným PO s kódem NFN, zpřístupní se po odeslání výkazu Z 14-01 v horní části stránky možnost vyplnit přílohu R 43-01. Tato příloha se vyplní a odešle pouze v případě, že jsou dítěti aktuálně k 31. 10. 2021 poskytována ve vykazujícím školském zařízení podpůrná opatření personálního charakteru s normovanou finanční náročností (příslušný kód NFN začíná nulou a na 7. pozici kódu NFN je písmeno B). Pokud zařízení aktuálně neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru s kódem NFN pro školské zařízení, vyplní kontaktní údaje a zaškrtně ve výkaze R 43-01 políčko „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 31. 10. 2021“. Tímto se odešle správnému úřadu informace, že za tento subjekt nebudou předána žádná data přílohy R 43-01. Vyplnění této přílohy nezakládá nárok na poskytování finančních prostředků v roce 2021. Pro potřeby financování podpůrného opatření v roce 2021 je nutno vykazovat data průběžně ve výkaze R 44-99.

- V ř. 0220 děti s přiznaným PO s kódem NFN budou uvedeny pouze děti, kterým je poskytováno podpůrné opatření **s kódem NFN pro školské zařízení** (na 7. pozici kódu je písmeno B).
- Správnost vykazování dětí podle SVP v jednotlivých řádcích oddílů II a XII lze ověřit prostřednictvím převodníku identifikátoru znevýhodnění, který je k dispozici přímo v programové aplikaci pro pořízení výkazu Z 14-01 pod tlačítkem „Převodník identifikátoru“.

## **Z 15-01**

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- Věnujte pozornost vyplnění oddílu V:

V odd. V se uvádějí všichni účastníci se SVP. V ř. 0502 lze uvést jen účastníky se zdravotním postižením s platným doporučením ŠPZ. Rovněž v ř. 0509 lze uvádět jen účastníky diagnostikované ŠPZ jako mimořádně nadané. Pokud vykazující školské zařízení vykazovalo k 31. 10. 2021 v ř. 0510 účastníky s přiznaným PO s kódem NFN, zpřístupní se po odeslání výkazu Z 15-01 v horní části stránky ředitelství možnost vyplnit přílohu R 43-01. Tato příloha se vyplní a odešle pouze v případě, že jsou dítěti aktuálně k 31. 10. 2021 poskytována ve vykazujícím školském zařízení podpůrná opatření personálního charakteru s normovanou finanční náročností (příslušný kód NFN začíná nulou a na 7. pozici kódu NFN je písmeno B). Pokud zařízení aktuálně neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru s kódem NFN pro školské zařízení, vyplní kontaktní údaje a zaškrtně ve výkaze R 43-01 políčko „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 31. 10. 2021“. Tímto se odešle správnému úřadu informace, že za tento subjekt nebudou předána žádná data přílohy R 43-01. Vyplnění této přílohy nezakládá nárok na poskytování finančních prostředků v roce 2021. Pro potřeby financování podpůrného opatření v roce 2021 je nutno vykazovat data průběžně ve výkaze R 44-99.

- V ř. 0510 účastníci s přiznaným PO s kódem NFN budou uvedeni pouze ti účastníci, kterým je poskytováno podpůrné opatření **s kódem NFN pro školské zařízení** (na 7. pozici kódu je písmeno B).
- Správnost vykazování účastníků podle SVP v jednotlivých řádcích oddílu V lze ověřit prostřednictvím převodníku identifikátoru znevýhodnění, který je k dispozici přímo v programové aplikaci pro pořízení výkazu Z 15-01 pod tlačítkem „Převodník identifikátoru“.

- V odd. VI, ř. 0604 se vykazují všichni pracovníci, kteří v rámci táborové a další činnosti spojené s pobytem, vykonávají pedagogickou činnost, bez ohledu na druh jejich pracovně právního vztahu k vykazujícímu subjektu (pracovní poměr, dohoda apod.) a na zdroj financování. Každý pracovník se uvede tolikrát, kolika pobytových akcí se zúčastnil. Nezahrnují se pracovníci technicko-hospodářští ani provozní.

## **Z 17-01**

### Upozornění:

Formulář výkazu Z 17-01 pro sběr dat podle stavu k 31. 10. 2021 se nemění. Pro rok 2021 byl rozšířen číselník typů zařízení školního stravování o typ **L15 – výdejna lesní mateřské školy**, ta může zajišťovat školní stravování pouze pro děti lesní mateřské školy (jak vlastní, tak případně pro děti jiné lesní mateřské školy) a dále může stravovat vlastní zaměstnance i veřejnost (tedy ostatní pravidelně stravované).

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- Pokud na výkaze nevyplňujete oddíl V (jedná se o vývažovnu nebo zařízení školního stravování mimo provoz), je nutné na stránce tohoto oddílu zaškrtnout políčko „Oddíl se nevyplňuje“, které je umístěno mezi záhlavím oddílu a tabulkou „Vložit další záznam: Volba hodnot“. Následně se program automaticky vrátí na stránku výkazu s nabídkou oddílů a příslušný oddíl se označí jako vyplněný a zkontrolovaný, tj. zeleně. Totéž platí, i pokud na výkaze nevyplňujete oddíl VII (nedovážíte/neodvázíte stravu ze zařízení zapsaného do rejstříku nebo vyplňujete výkaz za zařízení mimo provoz nebo za náhradní stravování).
- Zadávání identifikačního čísla školy, kterou navštěvují strážníci vykazující školní jídelny, v oddíle V: Zadává se zde příslušné IZO uvedené v rejstříku/číslo části pracoviště (ve tvaru 99999999/99, tedy např. 123456789/01) buď přímo, nebo prostřednictvím vyhledávače - tlačítko „Najdi IZO“. Po zadání alespoň jednoho vyhledávacího parametru se nabídne k výběru seznam odpovídajících škol. Ve výjimečném případě, kdy strážníci jsou umístěni v zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy nebo pro preventivní péči (dětský domov, dětský domov se školou, výchovný ústav, diagnostický ústav, středisko výchovné péče) a nenavštěvují žádnou školu, lze zapsat IZO tohoto zařízení. Po vyplnění počtu strážníků ze zvolené (zadané) školy v tabulce „Vložení hodnot“ lze pokračovat tlačítkem „Uložení a kontrola“. Pokud jsou údaje uvedeny správně, zobrazí se v tabulce v horní části obrazovky řádek doplněný o údaje z rejstříku (označení a adresa školy, kód druhu školy a kód jejího zřizovatele). Zároveň se u vloženého řádku zobrazí zelený terčík a pod tabulkou se nabídnou tlačítka „Kontrola oddílu“ a „Zpět na výkaz“, které provede návrat bez kontrol, ale údaje zůstanou zapsány. V oddíle V se vyplní tolik řádků, z kolika škol (odloučených pracovišť) jsou strážníci stravující se v daném zařízení.
- Zadávání identifikačního čísla zařízení, resp. odloučeného pracoviště odkud nebo kam se jídlo dováží v oddíle VII: Zadává se zde příslušné IZO uvedené v rejstříku/číslo části pracoviště (ve tvaru 99999999/99, tedy např. 123456789/01) buď přímo, nebo prostřednictvím vyhledávače - tlačítko „Najdi IZO“. Po zadání alespoň jednoho vyhledávacího parametru se nabídne k výběru seznam odpovídajících zařízení. Po vyplnění údajů v tabulce „Vložení hodnot“ lze pokračovat tlačítkem „Uložení a kontrola“. Pokud jsou údaje uvedeny správně, zobrazí se v tabulce v horní části obrazovky. Zároveň se u vloženého řádku zobrazí zelený terčík a pod tabulkou se nabídnou tlačítka „Kontrola oddílu“ a „Zpět na výkaz“, které provede návrat bez kontrol, ale údaje zůstanou zapsány.
- Pokud je zařízení k 31. 10. 2021 mimo provoz pouze krátkodobě (např. z důvodu probíhající opravy, karanténního opatření apod.) a bude ve školním roce 2021/2022 dále pokračovat ve své činnosti, vyplní se výkaz stejným způsobem jako za kterékoli jiné aktivní zařízení. Správní úřady zajistí, aby v tomto případě zapsaní stravování (odd. I, resp. odd. II) nebyli vykazováni dvakrát (tzn. že budou uvedeni u zařízení, které je „krátkodobě mimo provoz“, nikoliv u zařízení, kde se dočasně stravují). Uvařená/vydaná jídla vykáže zařízení, kde se k 31. 10. 2021 stravují.
- Ředitelství vyplní a odešle tolik výkazů Z 17-01, na kolika odloučených pracovištích zapsaných ve školském rejstříku poskytuje školní stravování (tomu musí odpovídat tlačítka v pořizovacím programu na stránce ředitelství).



- Kód určující, o jaké zařízení školního stravování se jedná (výdejna, školní jídelna, vývařovna), musí být vždy v souladu s typem zařízení školního stravování/odloučeného pracoviště uvedeným v pracovním souboru rejstříku škol a školských zařízení. V případě, že typ uvedený v rejstříku neodpovídá skutečnosti, je třeba kontaktovat MŠMT - email: [rejstrik@msmt.cz](mailto:rejstrik@msmt.cz).

- Prostřednictvím výkazu Z 17-01 se nepředávají údaje za školní bufet.

- Stravu dietních strážníků donesenou z domova a ve školní jídelně/výdejně pouze ohřátou **nelze vykazovat jako školní stravování**. Takováto jídla nebudou uvedena v odd. III jako uvařená ani vydaná a strážník nebude uveden v odd. I, pokud neodebírá ještě jiná jídla připravená/vydaná školní jídelnou (např. z domova si donáší obědy, ve školní jídelně odebírá doplňková jídla, v odd. I bude vykázán jako strážník odebírající pouze doplňková jídla – sl. 5).

- Vykazování stravy nad rámec vyhlášky o školním stravování v odd. II:

Stravování, pro něž je do výdejny odvážena strava nad rámec vyhlášky (např. žáci ZŠ odebírající přesnídávky, pracovníci škol a školských zařízení, „cizí“ stravování – mimo školní stravování, apod.) se uvedou pouze v ř. 0201. Blíže viz Pokyny a vysvětlivky k vyplnění, kde je uveden také příklad.

- Upozornění na problémy při vyplňování výkazu:

1. Strážníci = pouze děti, žáci, studenti, kteří odebírají stravu v souladu s § 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Ti, kteří odebírají stravu nad rámec vyhlášky, se považují za ostatní pravidelně stravované.

Stravování = všichni, kdo se pravidelně stravují v ŠJ/výdejně (strážníci + ostatní, včetně pracovníků škol).

2. Odd. I: Vyplňují se pouze ti, kteří jsou v daném zařízení školního stravování zapsáni, tj. přímo se stravují nebo odebírají stravu (NE ti, kterým je jídlo odváženo do výdejny). Vývařovna smí v oddíle I uvést v ř. 0113 až 0114a pouze vlastní zaměstnance, kteří zde přímo odebírají stravu.

3. Odd. II: Vyplňují zařízení školního stravování, která odvázejí stravu do výdejen zapsaných v rejstříku. Údaje o těchto stravovaných se dále objeví pouze v odd. VII - jako pravidelně stravované v odd. I a V je vykazuje výdejna, ve které se tyto stravování skutečně stravují! Údaje o uvařeném (nikoli vydaném!!!) jídle pro ně budou uvedeny i v odd. III.

4. Odd. III: Vyplní se skutečné počty vydaných a uvařených jídel. Jako vydaná se uvádějí pouze jídla skutečně vydaná v dané školní jídelně/výdejně, jako uvařená jídla se uvedou všechna jídla uvařená v daném zařízení. Pokud zařízení odváží jídlo do výdejny, nesmí se údaj ve sl. 3 rovnat údaji ve sl. 5. Výdejna smí ve sl. 5 vyplnit jen ř. 0303 až 0306. Vývařovna smí ve sl. 2 až 3a uvést stravu vydanou vlastním zaměstnancům uvedeným v oddíle I.

5. Odd. V: Uvádějí se pouze údaje o strážnících uvedených v odd. I, ř. 0101 (0102 až 0112).

6. Odd. VII: Uvádějí se jednak údaje o počtech stravovaných, kterým se jídlo odváží do výdejen zapsaných v rejstříku (počty odpovídají odd. II) anebo také údaje o počtech stravovaných, pro které se jídlo dováží ze zařízení zapsaného v rejstříku (stravování uvedení v odd. I).

- ZARIŽENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ V EKONOMICKÉM PRONÁJMU:

Pronajímá-li obec jako zřizovatel zařízení školního stravování soukromé fyzické či právnické osobě, mělo by toto zařízení být vyřazeno z rejstříku jako obecní a mělo by být zařazeno jako soukromé. Zařízení nesmí být vykázáno jako obecní.

Pokud školní jídelna/výdejna nebyla takto v rejstříku ošetřena, vykáže se jako náhradní stravování se všemi důsledky (neuvádějí se: pracovníci ani ostatní pravidelně stravování (ř. 0113, 0114)).

## **S 18-01**

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- Upozornění na vykazování SJZ: v souvislosti s pandemií koronaviru byly v uplynulém roce 2020 přesunuty jarní termíny konání státních jazykových zkoušek v jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky z 15. 5. 2020 (základní) a 22. 5. 2020 (všeobecná) na 16. 10. 2020 (základní) a 23. 10. 2020 (všeobecná), ani v těchto termínech se SJZ nekonal. Ve výkaze S 18-01 podle stavu k 30. 9. 2020 tedy žádné SJZ vykazány nebyly (kromě speciálních). V dalším náhradním termínu, který byl stanoven na 8. 1. 2021, se již SJZ uskutečnily. Ve výkaze S 18-01 podle stavu k 30. 9. 2021 budou vykazovány SJZ, které proběhly v náhradním termínu 8. 1. 2021, a zároveň SJZ, které proběhly v roce 2021 v běžných květnových termínech (14. 5. – základní a 21. 5. všeobecná).
- Výkaz sestavují jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky (dále jen „jazyková škola s právem SJZ“) zapsané do rejstříku.  
Dále tento výkaz sestavují i jazykové školy, které nejsou zapsané do rejstříku (dále jen „jazykové školy ostatní“), pokud organizují jednoleté kurzy cizích jazyků s denní formou výuky určené pro absolventy středních škol a konzervatoří, kteří úspěšně vykonali první maturitní zkoušku nebo absolutorium v konzervatoři v kalendářním roce, ve kterém zahajují studium v tomto kurzu, a jsou uvedeny v seznamu zveřejněném na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) vedeném v souladu s vyhláškou č. 19/2014 Sb., o zápisu vzdělávacích institucí do seznamu vedeného pro účely státní sociální podpory a důchodového pojištění a o studiu v jednoletých kurzech cizích jazyků s denní výukou. Jazykové školy ostatní vyplňují ve výkaze pouze vybrané údaje oddílu I za tyto kurzy.

## **Z 19-01**

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- Věnujte pozornost vyplnění oddílu VI:

V odd. VI se uvádějí všichni ubytovaní se SVP. V ř. 0602 lze uvést jen ubytované se zdravotním postižením s platným doporučením ŠPZ, jejich počet musí odpovídat počtu ubytovaných uvedených v odd. IX – ubytovaní žáci/studenti se zdrav. postižením. Pokud vykazující školské ubytovací zařízení vykazovalo k 31. 10. 2021 v ř. 0608 ubytované s přiznaným PO s kódem NFN, zpřístupní se po odeslání výkazu Z 19-01 v horní části stránky ředitelství možnost vyplnit přílohu R 43-01. Tato příloha se vyplní a odešle pouze v případě, že jsou někomu z ubytovaných aktuálně k 31. 10. 2021 poskytována ve vykazujícím školském zařízení podpůrná opatření personálního charakteru s normovanou finanční náročností (příslušný kód NFN začíná nulou a na 7. pozici kódu NFN je písmeno B). Pokud zařízení aktuálně neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru s kódem NFN pro školské zařízení, vyplní kontaktní údaje a zaškrtně ve výkaze R 43-01 políčko „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 31. 10. 2021“. Tímto se odešle správnému úřadu informace, že za tento subjekt nebudou předána žádná data přílohy R 43-01. Vyplnění této přílohy nezakládá nárok na poskytování finančních prostředků v roce 2021. Pro potřeby financování podpůrného opatření v roce 2021 je nutno vykazovat data průběžně ve výkaze R 44-99.

- V ř. 0608 ubytovaní s přiznaným PO s kódem NFN budou uvedeni pouze ti ubytovaní, kterým je poskytováno podpůrné opatření s **kódem NFN pro školské zařízení** (na 7. pozici kódu je písmeno B).
- Správnost vykazování ubytovaných podle SVP v jednotlivých řádcích oddílů VI a IX lze ověřit prostřednictvím převodníku identifikátoru znevýhodnění, který je k dispozici přímo v programové aplikaci pro pořízení výkazu Z 19-01 pod tlačítkem „Převodník identifikátoru“.
- Ředitelství domova mládeže vyplní a odešle tolik výkazů Z 19-01, na kolika odloučených pracovištích zapsaných ve školském rejstříku poskytuje školní ubytování (tomu odpovídají tlačítka v pořizovacím programu na stránce ředitelství).

## **Z 23-01**

### Upozornění na novou funkcionalitu v aplikaci pro pořizování výkazu Z 23-01:

Od sběru dat zahajovacích výkazů ke školnímu roku 2021/22 bude v případě výkazů S 1-01, Z 2-01, Z 23-01 a Z 33-01 **umožněno předávání údajů za podpory importu CSV souborů** – všechny potřebné informace pro tuto funkcionalitu (přehled položek ve formulářích výkazů, struktury jednotlivých CSV souborů a vzorové CSV soubory a základní pravidla pro tvorbu CSV) naleznete pod odkazem Informace. Nadále bude umožněno zadávat údaje do uvedených výkazů také manuálně, pokud školy/školská zařízení nebudou mít k dispozici přenosové CSV soubory.

### Upozornění na změny ve formuláři výkazu:

Počínaje sběrem dat v roce 2021 budou výkazy Z 23-01 předávány **samostatně za jednotlivá pracoviště PPP** – v souvislosti s tím bylo upraveno záhlaví výkazu, nově se zobrazí **číslo části** (tedy vykazujícího pracoviště) a nebude se vyplňovat údaj o počtu pracovišť (jednotlivá pracoviště budou předávat samostatné výkazy).

V odd. III byl odstraněn řádek 0307 – metodická podpora ŠPZ (PO), jednalo se o dobíhající PO, které již nepřipadá v úvahu.

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- V oddíle IX výkazu se uvádějí klienti (klient je jen ten, kterému byla v uplynulém školním roce poskytnuta péče a o němž vede poradna dokumentaci), jimž byla poskytnuta péče v průběhu minulého školního roku podle typu péče a převažujícího důvodu příchodu. Pokud byla klientovi současně poskytnuta péče individuální i skupinová, bude zahrnut jak do sloupce 2, tak i do sloupce 3. Při rozpisu do sl. 5 až 10 bude každý klient uveden právě jednou podle dominantního důvodu příchodu. Celkový počet klientů rozepsaných ve sl. 5 až 10 musí odpovídat počtu klientů uvedených v oddíle VIII Klienti, jimž byla poskytnuta péče ve školním roce 2020/21, podle převažujícího závěru vyšetření ve sloupci 2.
- Věnujte pozornost vyplnění oddílu VII – ROZDÍLNÉMU ČLENĚNÍ KLIENTŮ DO JEDNOTLIVÝCH ŘÁDKŮ ODDÍLU oproti oddílům VIII a IX: V odd. VIII a IX budou klienti rozepsáni do řádků podle toho, jakou školu v uplynulém školním roce navštěvovali. Pro vykazování je rozhodující škola, kterou klient navštěvoval v době prvního kontaktu ve sledovaném školním roce (mezi 1. 9. 2020 a 31. 8. 2021). Uvádí se i klienti ze školských zařízení podle školy, kterou navštěvovali. Na rozdíl od odd. VII, kde budou klienti rozepsáni podle toho, pro kterou úroveň vzdělávání (druh školy/typ třídy) je určeno vystavené doporučení. Klient tedy může být uveden ve více řádcích odd. VII, pokud obdržel doporučení pro různé druhy škol. Na příslušném řádku pak bude uveden ve fyzických osobách ve sloupci 2 maximálně jednou, ale dále může mít na téže řádce rozepsáno více převažujících stupňů PO ve sloupcích 4 až 8, pokud mu bylo vydáno více doporučení pro tento druh školy s různým převažujícím stupněm PO. Součet hodnot ve sl. 4 až 8 může být větší než údaj ve sl. 2. Počet klientů uvedený v řádku 0714 může být nižší než součet klientů v jednotlivých řádcích 0701 až 0713, nesmí však být vyšší.

Příklad: Klient (žák běžné třídy základní školy) během sledovaného školního roku obdržel doporučení pro ZŠ v září s 2. stupněm PO, následně další doporučení pro ZŠ v lednu s 3. stupněm PO a v červnu obdržel tentýž klient doporučení s 3. stupněm PO pro SŠ, na kterou nastupuje v příštím školním roce. - Tento klient bude vykázán v odd. VII na řádku 0703 ve sloupci 2 jednou jako fyzická osoba, která získala doporučení pro ZŠ, dále bude na řádku 0703 vykázán ještě ve sloupcích 5 a 6 (pro ZŠ získal doporučení s 2. a následně s 3. stupněm PO). Bude ale také vykázán na řádku 0704 ve sloupci 2 jako fyzická osoba, která získala doporučení pro SŠ a dále ve sloupci 6 (neboť se jednalo o 3. stupeň PO).

## **S 24-01**

### Upozornění na novou funkcionalitu v aplikaci pro pořizování výkazu S 24-01:

Již od sběru dat zahajovacích výkazů k uplynulému školnímu roku 2020/21 bylo v případě výkazu Z 24-01 **umožněno předávání údajů za podpory importu CSV souborů**. Nadále je umožněno zadávat údaje do výkazu také manuálně, pokud školy nebudou mít k dispozici přenosové CSV soubory.

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- Věnujte pozornost vyplnění oddílu I:

Pokud škola vykázala k 30. 9. 2021 v ř. 0102c žáky s přiznaným PO s kódem NFN, zpřístupní se po odeslání výkazu S 24-01 v horní části stránky ředitelství možnost vyplnit přílohu R 43-01. Tato příloha se vyplní a odešle pouze v případě, že jsou žákovi aktuálně k 30. 9. 2021 poskytována podpůrná opatření personálního charakteru s normovanou finanční náročností (příslušný kód NFN začíná nulou). Pokud škola aktuálně neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru, vyplní kontaktní údaje a zaškrtně ve výkaze R 43-01 políčko „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 30. 9. 2021“. Tímto se odešle správnímu úřadu informace, že za tento subjekt nebudou předána žádná data přílohy R 43-01. Vyplnění této přílohy nezakládá nárok na poskytování finančních prostředků v roce 2021. Pro potřeby financování podpůrného opatření v roce 2021 je nutno vykazovat data průběžně ve výkaze R 44-99.

- V oddílech I až V je rozdělen hudební obor do dvou sloupců podle formy a organizace výuky (viz RVP ZUV) - na výuku individuální, příp. skupinovou a na kolektivní. V kolektivní výuce se uvedou jen ti žáci, kteří se věnují orchestrální, souborové nebo komorní hře nebo sborovému zpěvu a neúčastní se individuální nebo skupinové výuky. Žák může být uveden v obou sloupcích pouze tehdy, pokud platí úhradu za vzdělávání dvakrát. Nezaměňujte výuku skupinovou v rámci oboru s individuální výukou a výuku kolektivní. Žáci hudebního oboru s individuální výukou budou vykázáni ve sloupci 7 i v případě, že v prvním pololetí mají pouze hudební nauku.
- V záhlaví do položky Počet odloučených pracovišť se uvádějí jen aktivní pracoviště, tj. ta která mají žáky, popř. neaktivní pracoviště, která mají absolventy z minulého školního roku.

## **Z 27-01**

### Upozornění:

Pro oddíly III (sloupec c) a IV (sloupec b) byl doplněn číselník druhu vzdělávání novým kódem **61 – střední vzdělávání s maturitní zkouškou i výučním listem** – jedná se o tzv. „dvojobory“ (L0 + H) – v odd. III a IV bude vykazován pouze příslušný maturitní obor s druhem vzdělávání 61.

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- Věnujte pozornost vyplnění oddílu V:

Pokud středisko praktického vyučování vykázalo k 30. 9. 2021 v ř. 0510 žáky s přiznaným PO s kódem NFN, zpřístupní se po odeslání výkazu Z 27-01 v horní části stránky ředitelství možnost vyplnit přílohu R 43-01. Tato příloha se vyplní a odešle pouze v případě, že jsou žákovi aktuálně k 30. 9. 2021 poskytována ve vykazujícím zařízení podpůrná opatření personálního charakteru s normovanou finanční náročností (příslušný kód NFN začíná nulou a na 7. pozici kódu NFN je písmeno B). Pokud zařízení aktuálně neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru s kódem NFN pro školské zařízení, vyplní kontaktní údaje a zaškrtně ve výkaze R 43-01 políčko „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 30. 9. 2021“. Tímto se odešle správnímu úřadu informace, že za tento subjekt nebudou předána žádná data přílohy R 43-01. Vyplnění této přílohy nezakládá nárok na poskytování finančních prostředků v roce 2021. Pro potřeby financování podpůrného opatření v roce 2021 je nutno vykazovat data průběžně ve výkaze R 44-99.

- V ř. 0510 žáci s přiznaným PO s kódem NFN budou uvedeni pouze ti žáci, kterým je poskytováno podpůrné opatření s kódem NFN pro školské zařízení (na 7. pozici kódu je písmeno B).
- Instruktoři žáků se nevykazují.

## **Z 33-01**

### Upozornění na novou funkcionalitu v aplikaci pro pořizování výkazu Z 33-01:

Od sběru dat zahajovacích výkazů ke školnímu roku 2021/22 bude v případě výkazů S 1-01, Z 2-01, Z 23-01 a Z 33-01 **umožněno předávání údajů za podpory importu CSV souborů** – všechny potřebné informace pro tuto funkcionalitu (přehled položek ve formulářích výkazů, struktury jednotlivých CSV souborů a vzorové CSV soubory a základní pravidla pro tvorbu CSV) naleznete pod odkazem Informace. Nadále bude umožněno zadávat údaje do uvedených výkazů také manuálně, pokud školy/školská zařízení nebudou mít k dispozici přenosové CSV soubory.

### Upozornění na změny ve formuláři výkazu:

Počínaje sběrem dat v roce 2021 budou výkazy Z 33-01 předávány **samostatně za jednotlivá pracoviště SPC** – v souvislosti s tím bylo upraveno záhlaví výkazu, nově se zobrazí **číslo části** (tedy vykazujícího pracoviště) a nebude se vyplňovat údaj o počtu pracovišť (jednotlivá pracoviště budou předávat samostatné výkazy).

V odd. III byl odstraněn řádek 0309a - metodická podpora ŠPZ (PO), jednalo se o dobíhající PO, které již nepřipadá v úvahu.

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- V oddíle II výkazu se uvádějí klienti (klient je jen ten, kterému byla v uplynulém školním roce poskytnuta péče a o němž vede speciálně pedagogické centrum dokumentaci), jimž byla poskytnuta péče v průběhu minulého školního roku. Při rozpisu do sl. 4 až 11 bude každý klient uveden právě jednou podle druhu znevýhodnění.
- Věnujte pozornost vyplnění oddílu VII – ROZDÍLNÉMU ČLENĚNÍ KLIENTŮ DO JEDNOTLIVÝCH ŘÁDKŮ ODDÍLU oproti oddílu II: V odd. II budou klienti rozepsáni do řádků podle toho, jakou školu v uplynulém školním roce navštěvovali. Pro vykazování je rozhodující škola, kterou klient navštěvoval v době prvního kontaktu ve sledovaném školním roce (mezi 1. 9. 2020 a 31. 8. 2021). Uvádí se i klienti ze školských zařízení podle školy, kterou navštěvovali. Na rozdíl od odd. VII, kde budou klienti rozepsáni podle toho, pro kterou úroveň vzdělávání (druh školy/typ třídy) je určeno vystavené doporučení. Klient tedy může být uveden ve více řádcích odd. VII, pokud obdržel doporučení pro různé druhy škol. Na příslušném řádku pak bude uveden ve fyzických osobách ve sloupci 2 maximálně jednou, ale dále může mít na téže řádce rozepsáno více převažujících stupňů PO ve sloupcích 4 až 8, pokud mu bylo vydáno více doporučení pro tento druh školy s různým převažujícím stupněm PO. Součet hodnot ve sl. 4 až 8 může být větší než údaj ve sl. 2. Počet klientů uvedený v řádku 0714 může být nižší než součet klientů v jednotlivých řádcích 0701 až 0713, nesmí však být vyšší.

Příklad: Klient (žák běžné třídy základní školy) během sledovaného školního roku obdržel doporučení pro ZŠ v září s 2. stupněm PO, následně další doporučení pro ZŠ v lednu s 3. stupněm PO a v červnu obdržel tentýž klient doporučení s 3. stupněm PO pro SŠ, na kterou nastupuje v příštím školním roce. Tento klient bude vykazán v odd. VII na řádku 0703 ve sloupci 2 jednou jako fyzická osoba, která získala doporučení pro ZŠ, dále bude na řádku 0703 vykazán ještě ve sloupcích 5 a 6 (pro ZŠ získal doporučení s 2. a následně s 3. stupněm PO). Bude ale také vykazán na řádku 0704 ve sloupci 2 jako fyzická osoba, která získala doporučení pro SŠ a dále ve sloupci 6 (neboť se jednalo o 3. stupeň PO).

## **Z 34-01**

### Upozornění na změny ve formuláři výkazu:

Počínaje sběrem dat v roce 2021 budou výkazy Z 34-01 předávány **samostatně za jednotlivá pracoviště SVP** – v souvislosti s tím bylo upraveno záhlaví výkazu, nově se zobrazí **číslo části** (tedy vykazujícího pracoviště).

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

## **R 43-01**

Při sestavování přílohy postupujte podle Metodického pokynu k jejímu vyplnění. Další informace naleznete také v Návodu k vyplnění přílohy R 43-01.

Sběr dat přílohy R 43-01 je ve sběrové aplikaci formálně rozdělen na dvě části, příloha R 43-01 předávaná podle stavu **k 30. 9. 2021** je označena jako **R 43-01 A** a příloha R 43-01 předávaná podle stavu **k 31. 10. 2021** je označena jako **R 43-01 B**. Vyplňování obou příloh je analogické, každá příloha má své samostatné tlačítko pro pořízení dat (Pořízení k 30.9./Pořízení k 31.10.), které se školám a školským zařízením zobrazí ve sběrové aplikaci až v termínu, kdy probíhá sběr příslušného výkazu o škole/školském zařízení, jehož je přílohou (v němž byly vyplněny děti/žáci/studenti s přiznaným PO s kódem NFN). Sběr dat obou příloh se tedy částečně překrývá, v programové aplikaci jsou tyto dvě přílohy rozlišeny jak svým názvem, tak barevně.

### **R 43-01 A**

- Pokud škola/školské zařízení vykáže k 30. 9. 2021 v příslušném výkaze o škole/školském zařízení (výkazy S 1-01, S 4c-01, S 24-01, Z 27-01) děti/žáky/studenty **s přiznaným PO s kódem NFN**, zpřístupní se po odeslání výkazu o škole/školském zařízení v horní části stránky ředitelství možnost vyplnit přílohu **R 43-01 A**. Tato příloha se vyplní a odešle pouze v případě, že jsou dítěti/žákovi/studentovi aktuálně k 30. 9. 2021 poskytována ve vykazující škole/školském zařízení podpůrná opatření **personálního charakteru** s normovanou finanční náročností (příslušný kód NFN začíná nulou). Pokud škola/školské zařízení aktuálně neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru, vyplní kontaktní údaje a zaškrtně v příloze R 43-01 A políčko „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 30. 9. 2021“. Tímto se odešle správnému úřadu informace, že za tento subjekt nebudou předána žádná data přílohy R 43-01 A.
- Vyplnění této přílohy nezakládá nárok na poskytování finančních prostředků v roce 2021. Pro potřeby financování podpůrného opatření v roce 2021 je nutno vykazovat data průběžně ve výkaze R 44-99.
- Prostřednictvím přílohy R 43-01 A se předávají také údaje o všech podpůrných opatřeních personálního charakteru s normovanou finanční náročností ve stupni 2 až 5 aktuálně poskytovaných k rozhodnému datu 30. 9. 2021 dětem vzdělávaným v přípravných třídách základní školy nebo v přípravném stupni základní školy speciální. Tlačítko pro pořízení přílohy R 43-01 A bude v takovém případě základní škole dostupné až po vyplnění výkazu S 4c-01, na němž jsou k 30. 9. 2021 uvedeny děti s přiznaným PO s kódem NFN. Do přílohy R 43-01 A k výkazu S 4c-01 **nesmí** být zahrnuta personální podpůrná opatření poskytovaná žákům základní školy, ta jsou předávána prostřednictvím přílohy R 43-01 k výkazu M3 o základní škole, která je generována automaticky z předaných individuálních dat ze školních matrik.
- Vykazování PO, jejichž poskytování začíná nebo končí v období kolem rozhodného data pro předávání přílohy R 43-01 A:

Podpůrná opatření, jejichž **poskytování končí k 30. 9. 2021**, se **vykazují** v rámci přílohy R 43-01 A (příloha k výkazům S 1-01, S 4c-01, S 24-01, Z 27-01), neboť jsou k 30. 9. 2021 ještě poskytována. To, aby nebyla v roce 2022 hrazena, bude zajištěno jejich odečtením ze sestavy „*Stav personálních PO k financování od 1. 1. 2022*“ na základě správného ukončení ve výkaze R 44-99 (s datem ukončení k 30. 9. 2021).

Podpůrná opatření, jejichž **poskytování bude zahájeno až od 1. 10. 2021**, se v rámci přílohy R 43-01 A k datu 30. 9. 2021 **nevykazují**, neboť k tomuto datu ještě nejsou poskytována, a to ani v případě, že byla vykazována v příloze R 44-99 již v září s datem zahájení poskytování od 1. 10. 2021.

### **R 43-01 B**

- Pokud školské zařízení vykáže k 31. 10. 2021 v příslušném výkaze o školském zařízení (výkazy Z 2-01, Z 14-01, Z 15-01, Z 19-01) děti/žáky/studenty **s přiznaným PO s kódem NFN**, zpřístupní se po odeslání výkazu o školském zařízení v horní části stránky ředitelství možnost vyplnit přílohu R 43-01 B. Tato příloha se vyplní a odešle pouze v případě, že jsou dítěti/žákovi/studentovi aktuálně k 31. 10. 2021 poskytována ve vykazujícím školském zařízení podpůrná opatření **personálního charakteru** s normovanou finanční náročností (příslušný kód

NFN začíná nulou). Pokud školské zařízení aktuálně neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru, vyplní kontaktní údaje a zaškrtně v příloze R 43-01 B políčko „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 31. 10. 2021“. Tímto se odešle správnímu úřadu informace, že za tento subjekt nebudou předána žádná data přílohy R 43-01 B.

- Vyplnění této přílohy nezakládá nárok na poskytování finančních prostředků v roce 2021. Pro potřeby financování podpůrného opatření v roce 2021 je nutno vykazovat data průběžně ve výkaze R 44-99.
- Vykazování PO, jejichž poskytování začíná nebo končí v období kolem rozhodného data pro předávání přílohy R 43-01 B:

Podpůrná opatření, jejichž **poskytování končí k 31. 10. 2021, se vykazují** v rámci přílohy R 43-01 B (příloha k výkazům Z 2-01, Z 14-01, Z 15-01, Z 19-01), neboť jsou k 31. 10. 2021 ještě poskytována. To, aby nebyla v roce 2022 hrazena, bude zajištěno jejich odečtením ze sestavy „*Stav personálních PO k financování od 1. 1. 2022*“ na základě správného ukončení ve výkaze R 44-99 (s datem ukončení k 31. 10. 2021).

Podpůrná opatření, jejichž **poskytování bude zahájeno až od 1. 11. 2021**, se v rámci přílohy R 43-01 B k datu 31. 10. 2021 **nevykazují**, neboť k tomuto datu ještě nejsou poskytována, a to ani v případě, že byla vykazována v příloze R 44-99 již v říjnu s datem zahájení poskytování od 1. 11. 2021.